

До уваги викладачів!

Структура робочої програми навчальної дисципліни на 2018-2019 н.р. не змінилася. Доповнення та зміни виділені червоним та синім кольором.

Звертайте увагу на коментарі. Пропонуємо чернетку РНП надавати для перевірки методисту навчального відділу.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ СУМСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Кафедра _____

«Затверджую»

Завідувач кафедри

_____ (_____)
«__» _____ 2018 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

шифр і назва навчальної дисципліни

Напрямок підготовки: *(шифр і назва напрямку підготовки)*

Спеціальність: *(шифр і назва спеціальності)*

Спеціалізація: *(назва спеціалізації)*

Факультет: *(назва факультету, на якому вивчається дисципліна)*

Коментар:

1. Шифр дисциплін вказаний в освітньо-професійній програмі або у навчальному плані.
2. Для всіх курсів, напрямів та спеціальностей – замість ОКР вказується ОС (освітній ступінь).
3. Напрямок підготовки вказується тільки для 4 курсу ОС «бакалавр» за переліком напрямів.
4. Спеціальність вказується за новим переліком спеціальностей для 1-3 курсу ОС «бакалавр», 1-2 курсу ОС «магістр».
5. Спеціалізація вказується у випадку її наявності.

2018 – 2019 навчальний рік

Робоча програма з ____ (назва дисципліни) ____ для студентів за напрямом підготовки __ (назва) __ (або за спеціальністю __ (назва) __).

Розробники: (вказати авторів, їхні посади, наукові ступені та вчені звання)

_____ (_____)

прізвище, ініціали

підпис

_____ (_____)

прізвище, ініціали

підпис

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри _____ (назва) _____.

Протокол від “ ____ ” _____ 2018_ року № ____

Завідувач кафедри _____ (_____)
(підпис) (прізвище та ініціали)

Погоджено:

Декан факультету _____ (_____)
на якому викладається дисципліна

Декан факультету _____ (_____)
до якого належить кафедра

Методист навчального відділу _____ (_____)

Зареєстровано в електронній базі: дата: _____ 2018 р.

© СНАУ, 2018 рік

© ____ автори ____, 2018 рік (вказується за бажанням авторів)

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – <i>(один кредит становить 30 годин)</i>	Галузь знань: (шифр і назва) – для 1-3 курсу ОС «бакалавр» та 1- 2 курсу ОС «магістр» галузь знань вказується за новим переліком	<i>Нормативна (або за вибором)</i>	
	Напрямок підготовки: (шифр і назва) – див. коментар на титульній сторінці		
Модулів –	Спеціальність: (шифр і назва) – див. коментар на титульній сторінці Спеціалізація: <i>див. коментар. п. 7</i>	Рік підготовки:	
Змістових модулів:		2018-2019-й	
Індивідуальне науково-дослідне завдання: <i>(якщо є)</i> (назва)		Курс	
Загальна кількість годин -		Семестр	
		Лекції	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – самостійної роботи студента -	Освітній ступінь <i>див. коментар нижче, пункт 6.</i>	___ год.	___ год.
		Практичні, семінарські	
		___ год.	___ год.
		Лабораторні	
		___ год.	-
		Самостійна робота	
		___ год.	___ год.
		Індивідуальні завдання: ___ год. Вказати наявність курсової роботи (проекту) чи РГР та див. п.8 коментаря.	
Вид контролю:			
вказати – екзамен чи залік	вказати – екзамен чи залік		

Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить (%):

для денної форми навчання - (наприклад- 66,7 / 33,3 (72/36)

для заочної форми навчання - (наприклад – 16,7 / 83,3 (18/90)

Коментар:

1. Кількість кредитів визначається діленням загальної кількості годин на **30**.
2. Кількість модулів визначає викладач.
3. Кількість змістових модулів визначає викладач. Змістовий модуль – це логічно завершений розділ, тема чи декілька тем у межах одного модуля.
4. Індивідуальне **науково-дослідне** завдання видається студентам, як правило, на старших курсах з фахових дисциплін і передбачає проведення наукових досліджень у певній галузі, спеціальності, напрямі тощо. **Кількість годин на ІНДЗ не вказується.**
5. Кількість тижневих годин вказується тільки для денної форми навчання і визначається діленням аудиторних годин та годин, виділених на самостійну роботу на кількість тижнів у відповідному семестрі.
6. - для всіх курсів, напрямів і спеціальностей замість ОКР вказується освітній ступінь (ОС) - «бакалавр» або «магістр».
7. Професійне спрямування (спеціалізація) вказується тільки для спеціальності «Транспортні технології».
8. Самостійна робота складається із двох частин: перша частина – безпосередньо самостійна робота, яка передбачає самостійне оволодіння теоретичним матеріалом **програми навчальної дисципліни**, який не передбачений в лекціях.
УВАГА! Друга частина (індивідуальні завдання) передбачає підготовку курсових робіт (проектів) чи розрахунково-графічних робіт.
Кількість годин на індивідуальні завдання виділяється із загальної кількості годин, відведених на самостійну роботу і визначається викладачем.
9. Примітка залишається, вказується певне співвідношення годин для конкретної форми навчання(тобто денної чи заочно) **у відсотках.**

2. Мета та завдання навчальної дисципліни (витікають із освітньо-професійної програми)

Мета:

Завдання:

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен:

знати:

вміти:

(знання і вміння витікають із змісту освітньо-професійної програми)

3. Програма навчальної дисципліни
(вказати ким і коли затверджена програма
або - «знаходиться на апробації», вказати протокол засідання кафедри,
яким схвалена програма)

Змістовий модуль 1. (назва)

Тема 1. (назва та зміст, тобто детальний перелік програмних питань).

Тема 2.

Тема n

Змістовий модуль 2. (назва)

Тема n+1

і так далі

Коментар:

1. Програма навчальної дисципліни, яка затверджена відповідним міністерством або вченою радою СНАУ, в даний розділ заноситься повністю, без змін.

2. Якщо програма готується вперше і ще не пройшла процедуру затвердження, то вказується, що вона на апробації, що підтверджується протоколом засідання кафедри.

4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						Заочна форма					
	Усього	у тому числі					усього	у тому числі				
го		л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1. (назва, якщо є)												
Змістовий модуль 1 (назва)												
3 Р А 3 О К заповнення:												
Тема 1. (назва)	8	2				6						
Тема 2. (назва)	14	4	2	2		10						
Разом за змістовим модулем 1	22	6	4			16						
Змістовий модуль 2 (назва)												
Тема 3. (назва)	5	1				4						
Тема 4. (назва)	9	1		2		6						
Разом за змістовим модулем 2	14	2		2		10						
Модуль 2 (назва, якщо є)												
Змістовий модуль 3 (назва)												
Тема 5.	13	6	2	1		4						
Тема n.	11	2		1		8						
Разом за змістовим модулем 3	24	8	2	2		12						

		годин за всі семестри)
--	--	------------------------

2. У випадку підготовки робочої програми одночасно по денній та заочній формах таблиці 5,6,7 заповнюються окремо, наприклад:

**5. Теми та план лекційних занять
(денна форма навчання)**

№ з/п	Назва теми та план	Кількість годин
1	Тема 1. (назва) План. 1. (назва питання) п.	2
п	Тема п.	2
	Разом	

**5. Теми та план лекційних занять
(заочна форма навчання)**

№ з/п	Назва теми та план	Кількість годин
1	Тема 1. (назва) План. 1. (назва питання) п.	2
п	Тема п.	2
	Разом	

3. Робочу програму для заочної форми навчання можна готувати окремо.

4. Тема лекції формується із тем або питань програми (розділ 3). Тема (назва) лекції може повторювати назву теми програми, якщо та розрахована на 2 години або витікає із змісту питань програми.

5. План лекцій витікає із питань програми (розділ 3).

6. Кожна лекція розрахована на 2 години.

7. Кількість питань у плані лекції залежить від обсягу програмного матеріалу, який реально можна викласти за 2 години.

6. Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1		2
п		2
	Разом	

Коментар:

1. Розділ залишається, якщо передбачені семінарські заняття.

2. Вимоги до розділу такі, як і до розділу 5.

3. Наявність плану у розділі не обов'язкова. Тема, план чи питання для обговорення, література та методичні рекомендації по підготовці до семінару викладені у методичних вказівках

7. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1		2
п	
	Разом	

Коментар:

1. Розділ залишається, якщо передбачені практичні заняття.
2. Вимоги до розділу такі, як і до розділу .
3. Наявність плану у розділі не обов'язкова.
4. Теми занять формуються на основі змісту програми (розділ 3), як правило, мають практичну направленість, а не дублюють назву тем навчальної програми.
5. Як виключення, практична робота може бути розрахована на 4 - 6 – 8 годин одночасно, якщо це передбачено робочою програмою та розкладом занять.

8. Теми лабораторних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1		2
п	
	Разом	30

Коментар:

1. Розділ залишається, якщо передбачені лабораторні заняття.
2. Вимоги до розділу такі, як і до розділу 5.
3. Наявність плану у розділі не обов'язкова.
4. Теми занять формуються на основі змісту програми (розділ 3), як правило, мають практичну направленість, а не дублюють назву тем навчальної програми.
5. Як виключення, лабораторна робота може бути розрахована на 4 - 6 – 8 годин одночасно, якщо це передбачено робочою програмою та розкладом занять.
6. Можливе проведення лабораторно-практичних занять.

9. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми та перелік питань	Кількість годин
1		2
п	...	
	Разом	

Коментар:

1. Розділ залишається, якщо самостійна робота передбачена робочим планом.
2. Див. коментар до розділу 1, пункт 8.
3. Вимоги до розділу такі, як і до розділу 5.
4. Назви тем самостійної роботи відповідають назві тем навчальної програми (р. 3).
5. У даний розділ заноситься теоретичний матеріал із програми (розділ 3), який не включений до лекцій.
5. У розділі **вказувати перелік питань** для самостійного вивчення (із програмних питань, що не ввійшли до лекції).
6. Кількість годин на дану самостійну роботу вказується без урахування індивідуальних завдань (курскових та РГР).

10. Індивідуальні завдання

Коментар:

1. Див. коментар до розділу 1, пункт 8.
2. Кількість годин на виконання індивідуальних завдань вказується тільки у р. 4 (структура навчальної дисципліни).

11. Методи навчання

Викладач із запропонованих методів навчання вибирає ті, які фактично використовує на заняттях або заносить до робочої програми методи навчання, запропоновані іншими авторами.

З Р А З О К за класичною класифікацією:

1. Методи навчання за джерелом знань:

1.1. **Словесні:** розповідь, пояснення, бесіда (евристична і репродуктивна), лекція, інструктаж, робота з книгою (читання, переказ, виписування, складання плану, рецензування, конспектування, виготовлення таблиць, графіків, опорних конспектів тощо).

1.2. **Наочні:** демонстрація, ілюстрація, спостереження.

1.3. **Практичні:** лабораторний метод, практична робота, вправа, виробничо-практичні методи.

2. Методи навчання за характером логіки пізнання.

2.1. **Аналітичний** (суть: розклад цілого на частини з метою вивчення їх суттєвих ознак).

2.2. **Методи синтезу** (суть: з'єднання виділених аналізом елементів чи властивостей предмета, явища в одне ціле).

2.3. **Індуктивний метод** (суть: вивчення предметів чи явищ від одиничного до загального).

2.4. **Дедуктивний метод** (суть: вивчення предметів чи явищ від загального до одиничного).

2.5. **Традуктивний метод** (суть: це висновки від загального до загального, від часткового до часткового, від одиничного до одиничного).

3. Методи навчання за характером та рівнем самостійної розумової діяльності студентів.

3.1. *Проблемний (проблемно-інформаційний)*

3.2. *Частково-пошуковий (евристичний)*

3.3. *Дослідницький*

3.4. *Репродуктивний (суть: можливість застосування вивченого на практиці).*

3.5. *Пояснювально-демонстративний*

4. Активні методи навчання (наприклад) - використання технічних засобів навчання, мозкова атака, рішення кросвордів, конкурси, диспути, круглі столи, бінарні заняття, ділові та рольові ігри, ток-шоу, тренінги, використання проблемних ситуацій, екскурсії, заняття на виробництві, групові дослідження, самооцінка знань, імітаційні методи навчання (побудовані на імітації майбутньої професійної діяльності), використання навчальних та контролюючих тестів, використання опорних конспектів лекцій *та інші*)

5. Інтерактивні технології навчання (наприклад) - використання мультимедійних технологій, інтерактивної дошки та електронних таблиць, case-study (метод аналізу конкретних ситуацій), діалогове навчання, співробітництво студентів (кооперація) *та інші*.

Коментар:

1. Методи навчання приведені за класичною класифікацією: (електронна адреса - <http://www.info-library.com.ua/>).

12. Методи контролю

Викладач із запропонованих методів контролю вибирає ті, які фактично використовує на заняттях або заносить до робочої програми методи контролю, запропоновані іншими авторами.

1. Рейтинговий контроль за 100-бальною шкалою оцінювання ЄКТС
2. Проведення проміжного контролю протягом семестру (проміжна атестація)
3. Полікритеріальна оцінка поточної роботи студентів: *(вибрати потрібне)*
 - рівень знань, продемонстрований на практичних, лабораторних та семінарських заняттях;
 - активність під час обговорення питань, що винесені на заняття;
 - результати виконання та захисту лабораторних робіт;
 - експрес-контроль під час аудиторних занять;
 - самостійне опрацювання теми в цілому чи окремих питань;
 - виконання аналітично-розрахункових завдань;
 - написання рефератів, есе, звітів;
 - результати тестування;
 - письмові завдання при проведенні контрольних робіт;
 - виробничі ситуації, кейси тощо.
4. Пряме врахування у підсумковій оцінці виконання студентом певного індивідуального завдання : *(при необхідності)*

- курсова робота (проект);
- науково-дослідна робота;
- навчально-дослідна робота;
- навчально-практичне дослідження із презентацією результатів тощо.

Коментар:

1. Методи контролю приведені із електронної адреси - <http://uadocs.exdat.com/docs/index-79256.html>).

13. Розподіл балів, які отримують студенти При формі контролю «залік»

Поточне тестування та самостійна робота										Разом за модулі та СРС	Атестація	Сума	
Змістовий модуль 1 - __ балів			Змістовий модуль 2 - __ балів		Змістовий модуль 3 - __ балів		Змістовий модуль n - __ балів						СРС
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	Tn	15	85 (70+15)	15	100
бал													

Розподіл балів системи ЄКТС за результатами навчання і семестровій (підсумковій) атестації у формі заліку:

на денній формі навчання

до 70 балів – за результатами модульного контролю протягом семестру;

до 15 балів – за результатами проміжної атестації;

до 15 балів – за виконання самостійної роботи;

на заочній формі навчання

до 70 балів – за результатами модульного контролю протягом семестру;

до 30 балів – за виконання самостійної роботи.

При формі контролю «іспит»

Поточне тестування та самостійна робота										Разом за модулі та СРС	Атестація	Підсумковий тест - екзамен	Сума	
Змістовий модуль 1 - __ балів			Змістовий модуль 2 - __ балів		Змістовий модуль 3 - __ балів		Змістовий модуль n - __ балів							СРС
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	Tn		15	55 (40+15)	15	30	100
бал														

Розподіл балів системи ЄКТС за результатами навчання і семестровій (підсумковій) атестації у формі екзамену:

на денній формі навчання

до 40 балів – за результатами модульного контролю протягом семестру;

до 15 балів – за результатами проміжної атестації;

до 15 балів – за виконання самостійної роботи;

- до 30 балів – за результатами семестрової (підсумкової) атестації;
на заочній формі навчання
- до 40 балів – за результатами модульного контролю протягом семестру;
- до 30 балів – за виконання самостійної роботи;
- до 30 балів – за результатами семестрової (підсумкової) атестації.

УВАГА! У випадку наявності курсової роботи (проекту) з дисципліни чи розрахунково-графічної роботи дані індивідуальні завдання оцінюються від 1 до 15 балів за рахунок атестації. Атестація в такому випадку з даної дисципліни не проводиться.

Коментар:

1. T1, T2 ... Tn – це теми змістових модулів (із розділу 4).
2. Кількість балів за кожну тему та змістовий модуль встановлює викладач.
3. Бали змістового модуля розподіляються на кожну тему (див.в таблиці - бал).
4. Для заочної форми навчання таблиці складаються окремо.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
75-81	C		
69-74	D	задовільно	
60-68	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	F	незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни

Коментар:

1. Залежно від форми контролю (іспит чи залік) в таблиці доцільно залишити передостанню чи останню колонку (або обидві, якщо протягом року передбачені і залік, і іспит).

14. Методичне забезпечення

- 1.

15. Рекомендована література

Базова

- 1.

Допоміжна

- 1.

16. Інформаційні ресурси

- 1.

Коментар: Формат РНП - А4 або А5.