

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
СУМСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ПОГОДЖЕНО**

**рішенням профкому ППО  
викладачів і співробітників  
Сумського НАУ, протокол  
від 21.03.2019 р. № 6**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**рішенням вченої ради Сумського  
національного аграрного  
університету, протокол  
від 25.03.2019 р. № 10**

**Положення  
про атестацію педагогічних працівників  
Сумського національного аграрного університету**

## ***I. Загальні положення***

1.1. Положення про атестацію педагогічних працівників Сумського національного аграрного університету (далі – Університет) розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту», «Про вищу освіту», Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 6 жовтня 2010 р. № 930 (зі змінами і доповненнями).

1.2. Положення визначає порядок атестації педагогічних працівників Університету.

1.3. Атестація педагогічних працівників спрямована на всебічне комплексне оцінювання їх педагогічної діяльності, за якою визначаються відповідність педагогічного працівника займаній посаді, рівень його кваліфікації, присвоюється кваліфікаційна категорія.

1.4. Метою атестації є стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, росту їх професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи, підвищення престижу й авторитету, забезпечення ефективності навчально-виховного процесу Університету.

1.5. Основними принципами атестації є відкритість та колегіальність, гуманне та доброзичливе ставлення до педагогічного працівника, повнота, об'єктивність та системність оцінювання його педагогічної діяльності.

1.6. Атестація педагогічних працівників є обов'язковою.

1.7. Призначенню на посади завідувача (заступника) навчального відділу, завідувача (заступника) відділу з організації виховної роботи зі студентами, завідувача (заступника) навчальною лабораторією, завідувача (заступника) навчально-методичним кабінетом, практичного психолога, директора (заступника) центра підвищення кваліфікації, перепідготовки, удосконалення керівних працівників і спеціалістів та підвищення кваліфікаційних категорій методистів має передувати їх атестація.

1.8. Атестація може бути черговою або позачерговою. Чергова атестація здійснюється один раз на п'ять років.

1.9. Умовою чергової атестації педагогічних працівників є обов'язкове проходження не рідше одного разу на п'ять років підвищення кваліфікації на засадах вільного вибору форм навчання, програм і навчальних закладів.

Ця вимога не розповсюджується на педагогічних працівників, які працюють перші п'ять років після закінчення вищого навчального закладу.

1.10. Позачергова атестація проводиться за заявою працівника з метою підвищення кваліфікаційної категорії або за поданням керівника структурного

підрозділу з метою присвоєння працівнику кваліфікаційної категорії та у разі зниження ним рівня професійної діяльності.

Позачергова атестація з метою підвищення кваліфікаційної категорії може проводитися не раніш як через два роки після присвоєння попередньої.

Позачергова атестація завідувача (заступника) навчального відділу, завідувача (заступника) відділу з організації виховної роботи зі студентами, директора (заступника) центра підвищення кваліфікації, перепідготовки, удосконалення керівних працівників і спеціалістів проводиться за поданням проректора з науково-педагогічної та навчальної роботи Університету при неналежному виконанні **ними** посадових обов'язків.

Позачергова атестація завідувача навчальною лабораторією, завідувача навчально-методичним кабінетом проводиться за поданням завідувача кафедри при неналежному виконанні **ними** посадових обов'язків.

## ***II. Порядок створення та повноваження Атестаційних комісій.***

2.1. Для організації та проведення атестації педагогічних працівників в Університеті щороку до 20 вересня створюються Атестаційна комісія Університету та Апеляційна комісія Університету.

2.2. Атестаційна комісія Університету створюються у складі: голови, заступника голови, секретаря, членів комісії. Про створення Атестаційної комісії та затвердження її складу видається наказ ректора.

Кількість членів Атестаційної комісії не може бути меншою семи осіб.

2.3. Атестаційна комісія **формується** з педагогічних, науково-педагогічних працівників, представника профспівкової організації. До складу атестаційних комісій також можуть входити представники наукових та інших установ, організацій, об'єднань громадян (за згодою).

2.4. Атестаційна комісія створюється на один рік. Персональний склад Атестаційної комісії протягом року може змінюватися.

2.5. Педагогічні працівники, які входять до складу Атестаційної комісії, атестуються на загальних підставах та не беруть участі у голосуванні щодо себе.

2.6. Атестаційна комісія Університету має право:

1) атестувати на відповідність займаній посаді завідувача (заступника) навчального відділу, директора (заступника) центру підвищення кваліфікації, перепідготовки, удосконалення керівних працівників і спеціалістів, завідувача (заступника) відділу з організації виховної роботи зі студентами, завідувача (заступника) навчально-методичним кабінетом, завідувача (заступника) навчальної лабораторії, майстра виробничого навчання, практичного психолога,

музичного керівника, керівника гуртка, вихователя та всіх методистів Університету;

2) присвоювати кваліфікаційні категорії «спеціаліст», «спеціаліст другої категорії», «спеціаліст першої категорії», «методист», «методист другої категорії», «методист першої категорії», (атестувати на відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст другої категорії», «спеціаліст першої категорії», «методист другої категорії», «методист першої категорії»).

2.7. «Спеціаліст вищої категорії» проходить атестацію в порядку встановленому чинним законодавством.

2.8. Для об'єктивного оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників Атестаційна комісія може створювати експертні групи. Для розгляду будь-яких скарг на прийняті рішення Атестаційної комісії створюється Апеляційна комісія. Контроль за діяльністю Атестаційної комісії покладається на першого проректора Університету.

2.9. Апеляційна комісія Університету створюються у складі: голови, заступника голови, секретаря, членів комісії. Про створення Апеляційної комісії та затвердження її складу видається наказ ректора.

Кількість членів Апеляційної комісії не може бути меншою п'яти осіб.

2.10. Апеляційна комісія створюється на один рік. Персональний склад комісії протягом року може змінюватися.

### ***III. Організація та строки проведення атестації***

3.1. Щороку до 10 жовтня керівники структурних підрозділів Університету, за погодженням із відділом кадрів, подають до Атестаційної комісії списки педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, із зазначенням строків проходження підвищення кваліфікації. У цей самий строк до Атестаційної комісії подаються заяви педагогічних працівників про позачергову атестацію, про перенесення строку атестації, подання керівника структурного підрозділу Університету про присвоєння працівнику кваліфікаційної категорії та у разі зниження ним рівня професійної діяльності.

Педагогічні працівники, включені до списків осіб, які підлягають черговій атестації, мають право подавати до Атестаційної комісії заяви про присвоєння їм більш високої кваліфікаційної категорії.

3.2. До 20 жовтня Атестаційна комісія Університету затверджує списки педагогічних працівників, які атестуються, графік роботи Атестаційної комісії, приймає рішення щодо перенесення строку чергової атестації (рішення про перенесення атестації може прийматися Атестаційною комісією і в інші строки).

3.3. Працівники, які атестуються, ознайомлюються з графіком проведення атестації у жовтні поточного року під особистий підпис та до 20 лютого наступного року подають до Атестаційної комісії Звіт про свою діяльність на посаді педагогічного працівника.

3.4. Атестаційна комісія відповідно до затвердженого графіка роботи до 15 березня вивчає педагогічну діяльність осіб, які атестуються, шляхом відвідування заходів, ознайомлення з документацією щодо виконання педагогічним працівником своїх посадових обов'язків, його участі у роботі методичних заходів та інших заходах, пов'язаних з організацією навчальної роботи Університету.

3.5. Атестаційна комісія у процесі вивчення професійної діяльності педагогічних працівників структурних підрозділів Університету з'ясовує:

- якість виконання педагогічним працівником своїх посадових обов'язків;
- стан організації навчальної, організаційної та методичної роботи;
- звіти педагогічного працівника про свою роботу.

3.6. У процесі вивчення професійної діяльності завідувача (заступника) навчального відділу, директора (заступника) центру підвищення кваліфікації, перепідготовки, удосконалення керівних працівників і спеціалістів, завідувача (заступника) навчально-методичним кабінетом, завідувача (заступника) відділу з організації виховної роботи зі студентами, завідувача (заступника) навчальної лабораторії, майстра виробничого навчання, практичного психолога, музичного керівника, керівника гуртка, вихователя та всіх методистів Університету Атестаційна комісія Університету вивчає:

- виконання програми підвищення професійного рівня та педагогічної майстерності зазначених педагогічних працівників;
- стан організації навчальної роботи, додержання вимог державних освітніх стандартів;
- результати перевірок, проведених Державною службою якості освіти, місцевими органами управління освітою та іншими органами державного нагляду (контролю);
- додержання вимог щодо забезпечення безпечних та нешкідливих умов роботи працівників відділу, кабінету, лабораторії;
- ефективність взаємодії з громадськими організаціями та органами студентського самоврядування;
- додержання педагогічної етики, академічної доброчесності, моралі;
- звіти керівника, завідувача навчально-методичного кабінету, навчальною лабораторією про свою роботу на зборах колективу відділу та кафедри;
- аналіз розгляду звернень громадян.

3.7. Керівник структурного підрозділу Університету, де працює педагогічний працівник, який атестується, до 1 березня подає до Атестаційної комісії характеристику діяльності педагогічного працівника у міжатестаційний період.

Характеристику на завідувача навчального відділу, директора центру підвищення кваліфікації, перепідготовки, удосконалення керівних працівників і спеціалістів, завідувача відділу з організації виховної роботи зі студентами подає до Атестаційної комісії Університету проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи Університету; на інших педагогічних працівників – безпосередній керівник.

Характеристика на педагогічних працівників повинна містити оцінку виконання педагогічним працівником посадових обов'язків, відомості про його професійну підготовку, творчі та організаторські здібності, ініціативність, компетентність, організованість, морально-психологічні якості, дані про участь у роботі методичних заходів, інформацію про виконання рекомендацій, наданих попередньою Атестаційною комісією тощо.

Характеристика педагогічних працівників, які є керівниками підрозділів, додатково має містити відомості про ставлення до підлеглих, здатність організувати колектив для досягнення певних завдань, вміння приймати відповідальні рішення.

Педагогічний працівник не пізніше як за десять днів до проведення атестації ознайомлюється з характеристикою під особистий підпис.

3.8. На осіб, які претендують на зайняття посади завідувача навчального відділу Університету, директора центру підвищення кваліфікації, перепідготовки, удосконалення керівних працівників і спеціалістів, завідувача відділу з організації виховної роботи зі студентами, проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи направляє до Атестаційної комісії Університету подання про атестацію цих працівників з метою призначення на посаду.

На осіб, які претендують на зайняття посади завідувача навчально-методичним кабінетом, завідувача навчальною лабораторією, майстра виробничого навчання, завідувач кафедри направляє до Атестаційної комісії Університету подання про атестацію цих працівників з метою призначення на посаду.

На осіб, які претендують на зайняття посади методистів всіх категорій, завідувач навчального відділу направляє до Атестаційної комісії Університету подання про атестацію цих працівників з метою призначення на посаду.

На осіб, які претендують на зайняття посади практичного психолога, музичного керівника, керівника гуртка, вихователя, завідувач відділу з організації виховної роботи зі студентами направляє до Атестаційної комісії Університету подання про атестацію цих працівників з метою призначення на посаду.

3.9. При атестації осіб, які претендують на зайняття керівної педагогічної посади Атестаційною комісією Університету враховуються рівень їх професійної освіти, стаж роботи на педагогічних, науково-педагогічних та керівних посадах у сфері освіти, володіння інформаційно-комунікаційними технологіями, професійні знання та навички, набуті до призначення на посаду.

3.10. Атестація педагогічних працівників здійснюється до 1 квітня.

Засідання Атестаційної комісії Університету з метою атестації осіб, які претендують на зайняття керівних педагогічних посад проводиться у разі необхідності.

3.11. Під час атестації керівних кадрів навчального відділу Університету, директора центру підвищення кваліфікації, перепідготовки, удосконалення керівних працівників і спеціалістів, завідувача навчально-методичним кабінетом, завідувача навчальною лабораторією, завідувача відділу з організації виховної роботи зі студентами, Атестаційна комісія Університету з'ясовує якість виконання ними посадових обов'язків.

3.12. Засідання Атестаційної комісії проводиться у присутності працівника, який атестується. Під час засідання Атестаційної комісії педагогічний працівник має право давати усні та письмові пояснення, подавати додаткові матеріали щодо своєї професійної діяльності.

За рішенням Атестаційної комісії атестація може бути проведена за відсутності працівника, якщо він не з'явився на засідання Атестаційної комісії з об'єктивних причин (службове відрядження, територіальна віддаленість, тривала хвороба та інші причини, що перешкоджають присутності на засіданні) і дав на це письмову згоду, за винятком випадків атестації педагогічних працівників, стосовно яких порушено питання про невідповідність займаній посаді.

У разі неявки на засідання Атестаційної комісії педагогічного працівника, який атестується, без поважних причин комісія, після з'ясування причин неявки, може провести атестацію за його відсутності.

3.13. Засідання Атестаційної комісії оформлюється протоколом, який підписується всіма присутніми на засіданні членами комісії.

Члени Атестаційної комісії можуть у письмовій формі викласти окрему думку щодо рішення Атестаційної комісії, яка додається до протоколу.

3.14. Засідання Атестаційної комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як 2/3 її членів. Рішення Атестаційної комісії приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів комісії. У разі однакової кількості голосів "за" і "проти" приймається рішення на користь працівника, який атестується.

3.15. За результатами атестації Атестаційна комісія приймає такі рішення:

1) педагогічний працівник відповідає займаній посаді;

2) присвоїти педагогічному працівнику кваліфікаційну категорію («спеціаліст», «спеціаліст другої категорії», «спеціаліст першої категорії», «методист», «методист другої категорії», «методист першої категорії»);

3) педагогічний працівник відповідає (не відповідає) раніше присвоєній кваліфікаційній категорії («спеціаліст», «спеціаліст другої категорії», «спеціаліст першої категорії», «методист», «методист другої категорії», «методист першої категорії»);

4) педагогічний працівник відповідає займаній посаді за умови виконання ним заходів, визначених Атестаційною комісією;

5) педагогічний працівник не відповідає займаній посаді.

3.16. За результатами атестації керівних педагогічних кадрів Атестаційна комісія Університету ухвалює такі рішення:

керівник, що займає педагогічну посаду відповідає займаній посаді;

керівник, що займає педагогічну посаду відповідає займаній посаді за умови виконання ним заходів, визначених Атестаційною комісією Університету;

керівник не відповідає займаній посаді;

рекомендувати для призначення на посаду керівника;

рекомендувати для зарахування до кадрового резерву на посаду керівника

3.17. На кожного педагогічного працівника, який атестується, оформлюється атестаційний лист у двох примірниках за формою згідно з додатком, один з яких зберігається в особовій справі педагогічного працівника, а другий не пізніше трьох днів після атестації видається йому під особистий підпис.

3.18. Педагогічний працівник визнається таким, що відповідає займаній посаді, якщо:

1) має, як правило, профільну вищу освіту;

2) виконує посадові обов'язки у повному обсязі;

3) пройшов підвищення кваліфікації

4) відповідає вимогам до посади, на яку атестується.



3.19. У разі виявлення окремих недоліків у роботі педагогічного працівника, які не вплинули на якість навчально-виховного процесу, Атестаційна комісія Університету може прийняти рішення про відповідність працівника займаній посаді за умови виконання ним заходів, визначених комісією.

3.20. Особи, прийняті на посади педагогічних працівників після закінчення вищих навчальних закладів, атестуються позачергово не раніш як після двох років роботи на займаній посаді.

3.21. На час перебування у відпустці у зв'язку з вагітністю та пологами, для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку (якщо дитина потребує домашнього догляду – до досягнення дитиною шестирічного віку) за педагогічними працівниками зберігаються кваліфікаційні категорії (тарифні розряди). Час перебування у таких відпустках не враховується при визначенні строку чергової атестації.

3.22. Атестація педагогічного працівника, який підлягає черговій атестації, може бути перенесена на один рік у випадку тривалої тимчасової непрацездатності та з інших поважних причин. За такими працівниками до наступної чергової атестації зберігаються встановлені попередньою атестацією кваліфікаційні категорії (тарифні розряди).

3.23. Чергова атестація педагогічних працівників, які поєднують роботу з навчанням у вищих навчальних закладах за напрямами (спеціальностями) педагогічного профілю, за їх згодою може бути відстрочена до закінчення навчання. Присвоєні їм попередньою атестацією кваліфікаційні категорії (тарифні розряди) зберігаються до чергової атестації.

3.24. За працівниками, які перервали роботу на педагогічній посаді (незалежно від тривалості перерви у роботі), зберігаються присвоєні за результатами останньої атестації кваліфікаційні категорії.

Атестація таких працівників здійснюється не пізніше ніж через два роки після прийняття їх на роботу.

3.25. Педагогічні працівники, які працюють за сумісництвом або на умовах строкового трудового договору, атестуються на загальних підставах.

При суміщенні працівниками педагогічних посад в Університеті їх атестація здійснюється з кожної із займаних посад.

Атестація педагогічних працівників, які за основним місцем роботи та за сумісництвом, обіймають однакові посади, здійснюється за основним місцем роботи.

3.26. Педагогічним працівникам іноземних держав, яких прийнято на роботу, за наявності відповідних міжнародних договорів між Україною та

іноземними державами, з яких вони прибули, Атестаційні комісії приймають рішення про присвоєння кваліфікаційної категорії, яка відповідає категорії, встановленій їм за попереднім місцем роботи.

3.27. Особи з повною вищою освітою відповідного спрямування, прийняті на посади педагогічних працівників за спеціальностями, фахівці з яких не готувалися вищими навчальними закладами або підготовлені у недостатній кількості, за умови проходження ними підвищення кваліфікації, атестуються як такі, що мають відповідну освіту.

3.28. За педагогічними працівниками, які переходять на роботу з одного структурного підрозділу до іншого, а також на інші педагогічні посади в Університеті, зберігаються присвоєні кваліфікаційні категорії (тарифні розряди) до наступної атестації.

При переході педагогічного працівника з методичної установи на педагогічні посади до структурних підрозділів Університету за ним зберігається присвоєна раніше кваліфікаційна категорія до наступної атестації.

3.29. Педагогічні працівники, яким у міжатестаційний період присуджено наукові ступені або присвоєно вчені звання, атестуються без попереднього проходження підвищення кваліфікації, якщо їх діяльність за профілем збігається з присудженим науковим ступенем або присвоєним вченим званням.

3.30. Контроль за додержанням порядку проведення атестації педагогічних працівників здійснюється першим проректором Університету.

3.31. Кваліфікаційна категорія, присвоєна педагогічному працівнику за результатами атестації, може змінюватися лише за рішенням Атестаційної комісії.

#### ***IV. Умови та порядок присвоєння кваліфікаційних категорій***

4.1. Атестація на відповідність займаній посаді з присвоєнням кваліфікаційних категорій проводиться щодо завідувачів навчально-методичних кабінетів, майстрів виробничого навчання, керівників гуртків, які мають вищу педагогічну або іншу вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста або магістра (далі – повна вища освіта), завідувач та методисти навчального відділу – повну вищу педагогічну або іншу фахову освіту з напрямку методичної роботи; завідувачі навчальних лабораторій – повну вищу педагогічну або фахову освіту; керівники гуртків – фахову повну або базову вищу освіту.

4.2. За результатами атестації педагогічним працівникам присвоюються кваліфікаційні категорії: «методист», «методист першої категорії», «методист другої категорії».

4.3. Педагогічним працівникам, які не мають повної вищої освіти, а також керівникам гуртків, секцій, інших форм гурткової роботи незалежно від рівня здобутої ними освіти за результатами атестації встановлюються тарифні розряди.

При встановленні тарифного розряду враховуються освітній рівень працівника, професійна компетентність, педагогічний досвід, результативність та якість роботи, інші дані, які характеризують його професійну діяльність.

4.3. Кваліфікаційна категорія «спеціаліст» присвоюється педагогічним працівникам з повною вищою освітою, діяльність яких характеризується: знанням основ педагогіки, психології, вікової фізіології; знанням теоретичних основ та сучасних досягнень науки; використанням інформаційно-комунікаційних технологій, цифрових освітніх ресурсів у навчально-виховному процесі; вмінням вирішувати педагогічні проблеми; вмінням установлювати контакт з колегами по роботі; додержанням педагогічної етики, моралі.

Випускникам вищих навчальних закладів, які отримали повну вищу освіту, при прийомі на роботу встановлюється кваліфікаційна категорія «спеціаліст».

4.4. Кваліфікаційна категорія «спеціаліст другої категорії» присвоюється педагогічним працівникам, які відповідають вимогам, встановленим до педагогічних працівників з кваліфікаційною категорією «спеціаліст», та які постійно вдосконалюють свій професійний рівень; володіють сучасними освітніми технологіями, методичними прийомами, педагогічними засобами, різними формами навчальної роботи та їх якісним застосуванням; застосовують інноваційні технології; знають основні нормативно-правові акти у галузі освіти; користуються авторитетом серед колег.

4.5. Кваліфікаційна категорія «спеціаліст першої категорії» присвоюється педагогічним працівникам, які відповідають вимогам, встановленим до педагогічних працівників з кваліфікаційною категорією «спеціаліст другої категорії», та які використовують методи компетентісно-орієнтованого підходу до організації навчального процесу; володіють технологіями творчої педагогічної діяльності; впроваджують передовий педагогічний досвід; вміють аргументувати свою позицію та володіють засобами і формами методичної роботи.

4.6. Кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії» присвоюється атестаційною комісією третього рівня за поданням атестаційної комісії першого рівня педагогічним працівникам, які відповідають вимогам, встановленим до педагогічних працівників з кваліфікаційною категорією «спеціаліст першої категорії», та які володіють інноваційними освітніми методиками й технологіями, активно їх використовують та поширюють у професійному

середовищі; володіють широким спектром стратегій навчання; вміють продукувати оригінальні, інноваційні ідеї; застосовують і пропагують нестандартні форми проведення навчальних занять; активно впроваджують інноваційні форми та методи організації навчально-виховного процесу; вносять пропозиції щодо вдосконалення навчально-виховного процесу в Університеті.

4.7. Кваліфікаційна категорія «методист» присвоюється педагогічним працівникам з повною вищою освітою (магістр, спеціаліст) та без вимог до стажу роботи, які є професійно компетентними, забезпечують нормативні рівні і стандарти навчально-методичної роботи, відповідають загальним етичним та культурним вимогам до педагогічних працівників.

4.8. Кваліфікаційна категорія «методист другої категорії» присвоюється педагогічним працівникам, які мають повну вищу освіту (магістр, спеціаліст) та стаж роботи за посадою методиста – не менше 1 року, проявляють достатній професіоналізм, володіють сучасними формами, методами організації навчання, працюють продуктивно, відзначаються загальною культурою, високими моральними якостями.

4.9. Кваліфікаційна категорія «методист першої категорії» присвоюється педагогічним працівникам, які мають повну вищу освіту (магістр, спеціаліст) та стаж роботи за посадою методиста II категорії – не менше 2 років, проявляють ґрунтовну професійну компетентність, добре володіють ефективними формами, методами організації навчання, досягли результативності та якості педагогічної, методичної праці, відзначаються загальною культурою, високими моральними якостями.

4.10. Присвоєння кваліфікаційних категорій за результатами атестації здійснюється послідовно.

Педагогічні працівники, які в міжатестаційний період стали переможцями або лауреатами конкурсів фахової майстерності, що проводяться центральними органами виконавчої влади, мають наукові ступені, вчені або почесні звання, якщо їх діяльність за профілем збігається з наявним науковим ступенем, ученим (почесним) званням, атестуються без додержання послідовності в присвоєнні кваліфікаційних категорій та строку проведення позачергової атестації.

4.11. За педагогічними працівниками, які отримали другу повну вищу педагогічну освіту й перейшли на посаду за отриманою спеціальністю, зберігаються присвоєні попередньою атестацією кваліфікаційні категорії. Атестація таких працівників здійснюється не пізніше ніж через два роки після переходу на іншу посаду.

4.12. Науково-педагогічні працівники вищих навчальних закладів, які перейшли на педагогічні посади, атестуються на присвоєння кваліфікаційної категорії «методист другої категорії» за наявності не менше двох років стажу педагогічної роботи або стажу науково-педагогічної діяльності; «спеціаліст першої категорії» – не менше п'яти років; «спеціаліст вищої категорії» – не менше восьми років.

4.13. Педагогічні працівники з повною вищою педагогічною або іншою повною вищою освітою, які до набрання чинності Законами України «Про професійно-технічну освіту», «Про вищу освіту» працювали й продовжують працювати не за фахом, атестуються на відповідність займаній посаді з присвоєнням кваліфікаційних категорій та педагогічних звань як такі, що мають відповідну освіту.

#### ***V. Рішення Атестаційної комісії та порядок їх оскарження***

5.1. Після прийняття Атестаційною комісією відповідного рішення, ректор Університету протягом п'яти днів після засідання комісії видає наказ про призначення педагогічного працівника на відповідну посаду, присвоєння кваліфікаційних категорій або встановлення тарифних розрядів.

Наказ у триденний строк доводиться до відома педагогічного працівника під підпис та подається в бухгалтерію для нарахування заробітної плати.

5.2. У разі прийняття Атестаційною комісією рішення про відповідність працівника займаній посаді за умови виконання певних заходів, спрямованих на усунення виявлених недоліків, Атестаційна комісія у встановлений нею строк, але не більше одного року, проводить повторну атестацію з метою перевірки їх виконання та приймає рішення про відповідність або невідповідність працівника займаній посаді.

5.3. У разі прийняття Атестаційною комісією рішення про невідповідність педагогічного працівника займаній посаді ректором Університету приймається рішення про звільнення працівника або його переведення на іншу нижчу посаду, яка відповідає кваліфікації працівника.

Розірвання трудового договору за таких підстав допускається у разі, якщо неможливо перевести працівника за його згодою на іншу роботу, яка відповідає його кваліфікації, в Університеті.

Наказ про звільнення або переведення працівника за його згодою на іншу роботу за результатами атестації може бути видано лише після розгляду його апеляцій (у разі їх подання) Апеляційною комісією Університету з дотриманням законодавства про працю.

5.4. Педагогічні працівники у десятиденний строк з дня вручення атестаційного листа мають право подати апеляцію на рішення Атестаційної комісії до Апеляційної комісії Університету.

5.5. Рішення Атестаційної комісії може бути оскаржено в судовому порядку.