

СУМСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Розглянуто та рекомендовано методичною радою Сумського НАУ протокол № 4 від 13.02.2017 р.	Схвалено Вченою радою Сумського НАУ, Протокол № _____ від _____ 2017р. Ректор _____ В.І.Ладика	З а т в е р д ж е н о Наказом ректора Сумського НАУ № _____ від _____ 2017 року
--	--	---

ПОЛОЖЕННЯ ЩОДО ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПРОВЕДЕННЯ НАВЧАННЯ ЗА ДУАЛЬНОЮ СИСТЕМОЮ В СУМСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ АГРАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ

I. Загальні положення навчання за дуальною системою.

1.1. Загальні положення визначають порядок організації та проведення навчання студентів денної форми навчання в Сумському національному аграрному університеті та підприємствах (організаціях, установах) як в Україні так і за кордоном за дуальною формою.

1.2. Дуальне навчання – це здобуття освіти, засноване на взаємодії підприємств (організацій, установ), що володіють ресурсами, необхідними для здійснення навчання, проведення навчальної, виробничої практики, інших видів освітньої діяльності, та навчальних закладів на основі соціального партнерства, де обидві сторони виступають рівноправними партнерами, які спільно розробляють і координують освітній процес, контролюють його результати.

Навчання за дуальною системою сприяє підвищенню якості підготовки студентів, формує й розвиває в них основні компетенції, що, у свою чергу, сприяє підвищенню ефективності подальшої професійної діяльності, адаптації випускників на ринку праці. Дуальність, як методологічна характеристика освіти, передбачає побудовану на єдиних засадах узгоджену взаємодію освітньої та виробничої сфер з підготовки фахівців певного профілю, іншими словами – поєднання теоретичного навчання у Сумському національному аграрному університеті та практичного – на підприємстві (установі, організації).

1.3. Основними завданнями дуального навчання є скорочення розриву між теоретичною і практичною підготовкою фахівців.

1.4. Це Положення розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту», «Про інноваційну діяльність», «Про професійний розвиток працівників», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про організації роботодавців, їх об'єднання, права і гарантії».

II. Організація та проведення навчання студентів Сумського національного аграрного університету за дуальною системою.

2.1. Організація та проведення навчання студентів Сумського національного аграрного університету за дуальною системою проводиться відповідно до:

2.1.1. Цього Положення.

2.1.2. Стандартів вищої освіти, програми, робочого навчального плану зі спеціальності (професії), графіка освітнього процесу, розкладу занять, наказів, іншої нормативно-правової документації з питань організації освітнього процесу.

2.1.3. Договору між Сумським національним аграрним університетом та підприємством (організацією, установою).

2.1.4. Договору про дуальне навчання між студентом та підприємством (організацією, установою) який укладається напередодні навчального року коли розпочинається підготовка студентів за дуальною освітою.

Договір визначає:

- мету навчання;
- початок та тривалість навчання;
- навчальні заходи поза підприємством;
- тривалість робочого дня;
- систему оплати праці студенту;
- тривалість канікул;
- умови, за яких договір може бути розірваний.

2.2. Програма дуального навчання розробляється спільно навчальним закладом і підприємством (організацією, установою) та має передбачати:

- засвоєння студентами загальних та професійних компетенцій зі спеціальності відповідно до стандартів вищої освіти, програм навчальних дисциплін, окремих модулів, програм практики тощо;
- набуття студентами практичного досвіду з урахуванням змісту програми підготовки фахівців;
- суміщення навчання на підприємстві (організації, установі) та Сумському НАУ.

2.3. Облік дуального навчання здійснюється відповідно до чинних нормативних актів. Основні документи: журнал обліку теоретичного навчання, щоденник-звіт виробничого навчання, протокол випускних іспитів тощо.

3. Для організації і проведення дуального навчання Сумський НАУ:

3.1. Розробляє Положення про порядок організації та проведення дуального навчання в Сумському національному аграрному університеті.

3.2. Укладає щорічний договір про дуальне навчання з підприємством (організацією, установою).

3.3. Спільно з підприємством (організацією, установою) розробляє та затверджує програму дуального навчання, робочий план зі спеціальності (робітничої професії), графік, план заходів із забезпечення освітнього процесу та забезпечує реалізацію програми дуального навчання. Графік навчального процесу передбачає чергування тижнів аудиторних занять і тижнів професійного навчання на робочому місці (теоретичної підготовки в Сумському НАУ з трудовою діяльністю на виробництві). Періодичність чергування може бути різною та залежати від навчально-матеріальної бази конкретного підприємства (організації, установи) та враховувати цикл ведення основних агротехнологій в регіонах.

3.4. Погоджує з підприємством (організацією, установою) персональний склад студентів, яких направляють на навчання.

3.5. Організовує підготовку та укладання договорів між студентом і підприємством (організацією, установою) про дуальне навчання.

3.6. Видає накази з організації дуального навчання з направлення студентів на підприємство (організацію, установу), закріплює за кожною групою наставників від навчального закладу.

3.7. Несе відповідальність за якість підготовки студента.

3.8. Спільно з підприємством (організацією, установою) організовує та оцінює загальні та професійні компетенції студента.

4. Для організації і проведення дуального навчання підприємство (організація, установа):

4.1. Укладає щорічний договір про дуальне навчання з Сумським НАУ та конкретним студентом.

4.2. Спільно з Сумським НАУ розробляє та затверджує програму дуального навчання, комплекс програм професійного навчання протягом семестру на конкретному робочому місці (робочий навчальний план із спеціальності, графік, план заходів із забезпечення освітнього процесу та забезпечує реалізацію програми дуального навчання).

4.3. Приймає студентів на навчання в строки, погоджені з Сумським НАУ.

4.4. Знайомить студентів із Статутом, правилами внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці та пожежної безпеки, можливостями працевлаштування на підприємстві тощо.

4.5. Закріплює за кожною групою (студентом) наставника з числа найбільш кваліфікованих фахівців.

4.6. Забезпечує реалізацію програми дуального навчання на підприємстві (організації, установі) та створює умови для його проведення.

4.7. Спільно з Сумським НАУ організовує та оцінює загальні та професійні компетенції студента (проміжний контроль, випускні іспити, спрямовані на визначення рівня набутих знань, умінь, навичок відповідної компетенції).

4.8. Після закінчення навчання видає свідоцтво про проходження навчання на конкретному підприємстві.

5. Фінансове забезпечення.

5.1. Фінансування не потребує збільшення державного бюджету.

5.2. Може здійснюватися за кошти юридичних (фізичних) осіб, підприємств (організацій, установ) та іншими джерелами, не забороненими законодавством.

Завідувач навчального відділу _____ **Н.В.Колодненко**

Погоджено:

Проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи _____ **В.М.Жмайлов**

Юрист _____ **Т.О.Щерба**