

ПРАВИЛА ЗАПОВНЕННЯ СЕМЕСТРОВИХ ВІДОМОСТЕЙ

Семестрова відомість результатів модульного контролю (приклад)

- * Семестрова відомість є документом, до якого заносяться результати роботи в семестрі (модулі, атестація, самостійна робота) та оцінки підсумкового контролю.
- * Семестрова відомість під час семестру зберігається в деканаті і видається викладачеві на час проведення семестрового підсумкового контролю – іспиту. Заліки викладач проставляє у відомість в деканатах.
- * Відповідальність за достовірність даних, занесених до відомості, та за правильність її оформлення несе ведучий курсу.

Правила заповнення.

Семестрова відомість заповнюється акуратно, розбірливо, чорною гелевою ручкою в день проведення контролю знань.

У відомості мають бути заповнені всі реквізити: назва факультету, навчальний рік, шифр групи, курс, семестр, вид семестрового контролю, назва дисципліни, прізвище лектора та викладачів, які ведуть ЛПЗ, кількість модулів. У заголовку таблиці в колонках № 3-6 викладачем проставляється мінімальна та максимальна кількість балів згідно з робочою навчальною програмою.

У випадку відсутності студента на заняттях протягом модуля у відомості у відповідній колонці(№ 3-6) за результати роботи ставиться прочерк (-) (читай пункт 5 даних правил).

У випадку, коли студент не виявив знань на модульному контролі з жодного елемента модуля у відомості у відповідній колонці (№ 3-6) ставиться нуль (0) (читай пункт 5 даних правил).

У виключних випадках, при наявності виправдовуючих документів, по заяві, з дозволу декана студент може доздати модуль, за який у відомість занесено 0 або прочерк (-). В такому випадку додатково набрані бали додаються до самостійної роботи і проставляються в колонку № 7 загальною сумою, наприклад : за самостійну роботу студент набрав 20 балів; з дозволу декана по заяві за пропущений модуль набрав 15 балів – у колонку № 7 заносяться 35 балів.

Сума балів, набрана студентом за всі модулі в семестрі, не може перевищувати 50.

Сума балів, набрана студентом протягом одного модуля, не може перевищувати максимального значення, визначеного викладачем в РНП і записаного в колонках № 3-6 відомості.

Сума балів, набрана студентом протягом атестації, не може перевищувати 20.

Сума балів, набрана студентом за самостійну роботу, не може перевищувати 30.

На останньому занятті в семестрі (протягом залікового тижня) в колонку № 10 (сума балів за семестр) заносяться загальна сума балів, набрана студентом у семестрі (за модулі, самостійну роботу та атестацію).

При формі контролю „іспит” – колонка № 11 заповнюється під час сесії, до неї заносяться фактична сума балів, отримана студентом під час іспиту (при цьому читай пункт 15 даних Правил). Отримана студентом під час заліково-екзаменаційної сесії сума балів переводиться в традиційну оцінку згідно з Положенням про модульно-рейтингову систему і виставляється в колонку №12 (заліково-екзаменаційна оцінка за національною шкалою): - 0 – 29 „не задовільно” (не допускається до сесії і здає іспит в додатковий тиждень, якщо таких дисциплін менше 3-х. В колонку № 11 пишеться „Не допущений”). 30 – 59 балів – “незадовільно” (до сесії допускається, колонка № 11 заповнюється на сесії). 60 - 70 – “задовільно”, 71 - 85 – “добре”, 86 – 100 - “відмінно”- колонка № 11 заповнюється на сесії). Сума балів із колонки №11 переводиться

в оцінку за шкалою ECTS і заноситься у колонку №13 (див. Критерії оцінки знань в РНП).

При формі контролю - „залік” в заліково-екзаменаційну відомість (колонка № 10) заноситься сума балів, набрана студентом у семестрі. В колонку № 11 заносяться або результати колонки №10, або ж підвищена оцінка (при цьому читай пункт №15 даних Правил). У колонці № 12 ставиться „залік”, якщо студент набрав 60-100 балів, які занесені до колонки №11. У випадку, коли студент набрав менше 60 балів, у колонку № 11 заноситься „не залік,„. Сума балів із колонки №11 переводиться в оцінку за шкалою ECTS і заноситься у колонку №13 (див. Критерії оцінки знань в РНП).

Студенти, які не атестовані за результатами вивчення модуля і набрали кількість балів нижчу від мінімального значення (до 30 балів), при формі контролю „залік” можуть пройти повторний контроль знань під час залікового тижня. При формі контролю „іспит” – студенти додатково вивчають дисципліну і здають іспит в додатковий заліково-екзаменаційний тиждень.

При формі контролю з дисципліни “іспит” всі студенти приймають участь в екзаменаційній сесії.

Оцінка, отримана студентом під час семестрового іспиту, не може відрізнятись від оцінки, отриманої в семестрі, більше , ніж на одну позицію за традиційною шкалою.

Студенти, які за сумою балів роботи в семестрі мають відмінні результати (86-100 балів), отримують оцінку “відмінно” автоматично. Заноситься вона у залікову книжку та екзаменаційну відомість під час проведення іспиту.

Біля кожної оцінки за семестр (колонка № 14) екзаменатор ставить свій підпис.

У кінці колонок № 3-9 ставиться дата проведення контролю, підпис екзаменатора та декана відповідного факультету.

Після отримання результатів роботи в семестрі (колонка № 10) в кінці відомості проставляється кількість студентів, які не допущені до підсумкового контролю, що засвідчується підписом декана факультету.

Після отримання остаточних оцінок за семестр за результатами заліково-екзаменаційної сесії (колонки № 11, 12, 13) в кінці відомості проставляється кількість отриманих оцінок, що засвідчується підписом екзаменатора, та середній бал з дисципліни.

Заповнена (закрита) семестрова відомість здається у відповідний деканат в день проведення підсумкового контролю знань (заліку, іспиту). Виправлення результатів семестрового контролю та занесення даних за попередній період не допускається.