

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Менеджмент організацій і адміністрування»

Другого рівня вищої освіти

за спеціальністю 073 «Менеджмент»

галузі знань 07 «Управління та адміністрування»

освітня кваліфікація: Магістр з Менеджменту

за кваліфікацією в дипломі: ступінь вищої освіти – магістр,
спеціальність 073 «Менеджмент» ОП «Менеджмент організацій і
адміністрування»

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова вченої ради



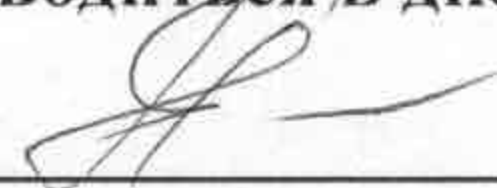
/В.І.Ладика/

(протокол № 11 від «22» квітня 2019р.)

Освітня програма вводиться в дію з 01.09.2019 р.



Ректор



/В.І.Ладика/

(наказ № 6-к від «29» 05 2019 р.)

Суми 2019 р.

ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

Проектна група у складі:

Голова проектної групи,
д.е.н., доцент, професор кафедри
менеджменту ЗЕД та євроінтеграції



А.М.Михайлов

Члени проектної групи:

к.е.н., доцент,
доцент кафедри менеджменту в галузях АПК



Л.М.Баценко

к.е.н., доцент,
доцент кафедри менеджменту в галузях АПК



А.В.Галинська

Декан факультету економіки і менеджменту,
к.е.н., професор



Н.І. Строченко

Начальник навчального відділу



Н.В. Колодненко

Проректор з науково-педагогічної
та навчальної роботи, к.е.н., професор



В.М. Жмайлов

Схвалено на засідання вченої ради факультету економіки та менеджменту 22 березня 2019 р., протокол № 8.

Голова вченої ради факультету
економіки та менеджменту



Н.І.Строченко

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма є нормативним документом, в якому міститься система освітніх компонентів на другому (магістерському) рівні вищої освіти в межах спеціальності **073 «Менеджмент»** галузі знань **07 «Управління та адміністрування»**, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання, якими повинен оволодіти здобувач ступеня магістр.

Призначення освітньо-професійної програми здобувача вищої освіти ступеня магістр – підготовка особи до здобуття теоретичних та практичних знань, умінь і навичок, достатніх для успішного виконання професійних обов'язків за спеціальністю **073 «Менеджмент»**, загальних засад методології професійної діяльності, інших компетентностей, достатніх для ефективного виконання завдань інноваційного характеру відповідного рівня професійної діяльності.

Освітньо-професійна програма враховує вимоги Закону України «Про вищу освіту» та Національної рамки кваліфікацій.

Користувачі освітньо-професійної програми:

– здобувачі вищої освіти, які навчаються в Сумському національному аграрному університеті на другому (магістерському) рівні за спеціальністю **073 «Менеджмент»** ОП «Менеджмент організацій і адміністрування»;

– науково-педагогічні працівники Сумського національного аграрного університету, які здійснюють підготовку магістрів за спеціальністю **073 «Менеджмент»** ОП «Менеджмент організацій і адміністрування»;

– приймальна комісія Сумського національного аграрного університету;

– екзаменаційна комісія спеціальності **073 «Менеджмент»** галузі знань **07 «Управління та адміністрування»** ОП «Менеджмент організацій і адміністрування».

Фахову експертизу проводили:

1. Карпенко Сергій Михайлович – директор ТОВ «Хлібодар» Сумського району Сумської області
2. Сіренко Віктор Іванович – директор СФГ «Сіренко 2» Лебединського району Сумської області
3. Вощенко Ігор Борисович – директор ТОВ «Рябушківський бекон».

Методичну експертизу проводили:

1. Терещенко С.І. – д.е.н., доцент, зав.кафедри економіки.
2. Пилипенко В.В. – к.е.н., доцент кафедри економіки
3. Михайлов А.М. – д.е.н., професор кафедри менеджменту ЗЕД та євроінтеграції

**1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 073 «Менеджмент»
(ОП «Менеджмент організацій і адміністрування»)**

1- Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу	Сумський національний аграрний університет, факультет економіки і менеджменту, кафедра менеджменту в галузях АПК
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський) рівень
Ступінь, що присвоюється	Магістр
Назва галузі знань	07 Управління та адміністрування
Назва спеціальності	073 Менеджмент
Обмеження щодо форм навчання	Немає
Кваліфікація освітня, що присвоюється	Магістр з менеджменту
Кваліфікація(ї) професійна(і)	
Кваліфікація в дипломі	Магістр зі спеціальності «Менеджмент» (спеціалізація зазначається за наявності)
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Магістр з «Менеджменту» ОП «Менеджмент організацій і адміністрування»
Офіційна назва освітньої програми	Освітня програма «Менеджмент організацій і адміністрування»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяці
Наявність акредитації	Акредитаційна комісія України
Цикл/рівень	НРК України - 7 рівень, FQ-EHEA - перший цикл, EQF-LLL - 7 рівень, магістр
Передумови	Наявність ступеня «Бакалавр» або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліст, без обмеження віку
Мови викладання	Українська, російська, англійська
Термін дії освітньої програми	До 2022 року
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	www. SNAU.EDU.UA
2 – Мета освітньої програми	
Надати студентам спеціалізовані концептуальні знання, здобуті у процесі навчання та /або професійної діяльності на рівні новітніх досягнень, які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності, зокрема, у контексті дослідницької роботи та	

критичне осмислення проблем управління організацією на межі міжпредметних галузей.		
3 – Характеристика освітньої програми		
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	<p>Об'єктами вивчення в менеджменті є управління організаціями та їх підрозділами за невизначеності умов і вимог</p> <p><i>Цілі навчання:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та вирішувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління організаціями на засадах оволодіння системою компетентностей. <p><i>Теоретичний зміст предметної області:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - інноваційні концепції та системи менеджменту; - функції, методи, технології управління організаціями та їх підрозділами; - методологія наукових досліджень. <p><i>Методи, методики, технології та інструменти:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - загальнонаукові та специфічні методи дослідження; - методи та інструменти наукового дослідження у сфері менеджменту; - методики, технології та інструменти менеджменту (стратегічне управління, управління змінами, проектне управління, управління знаннями, корпоративне управління, тощо); - інформаційно-комунікаційні технології управління організаціями та їх підрозділами. 	
Орієнтація освітньої програми	Освітня програма базується на загальновідомих положеннях та результатах сучасних наукових досліджень з менеджменту організацій, підприємництва та орієнтує на актуальні спеціалізації, в рамках яких можлива подальша професійна та наукова кар'єра: Економіка та організація підприємницької діяльності; Бізнес - адміністрування; Маркетинг; Логістика, Бізнес – економіка.	
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Спеціальна освіта та професійна підготовка в області менеджменту організацій. Акцент на розвиток професійної компетентності випускника для здійснення управління в організаціях, здатних також до дослідницької та інноваційної діяльності в галузі управління та бізнес - адміністрування Ключові слова: менеджмент, публічне адміністрування, корпоративне управління.	
Академічні права випускників	Магістр може продовжувати навчання на освітньому і науковому ступені доктора філософії, підвищувати кваліфікацію та отримувати додаткову післядипломну освіту	
4 - Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання		
Придатність до працевлаштування	Назва і шифр професійної групи	Професійна назва роботи (посада)
	12. Керівники підприємств, установ та організацій	

	1210. Керівники підприємств установ та організацій	1210.1. Керівники підприємств установ та організацій
	1229. Керівники інших основних підрозділів	1229.1. Керівні працівники апарату центральних органів державної влади 1229.3. Керівні працівники апарату місцевих органів державної влади
	1231. Керівники фінансових, бухгалтерських, економічних, юридичних та адміністративних підрозділів	1231. Начальник відділу 1231. Завідувач сектором 1231. Заступник начальника відділу 1231. Провідний спеціаліст
	1239. Керівники інших функціональних підрозділів	1239. Керівник бюро 1239. Керівник групи 1239. Завідувач господарством
	13. Керівники малих підприємств без апарату управління	
	1312. Керівники малих підприємств без апарату управління	1312. Директор малого підприємства
	14. Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів	
	149. Менеджери (управителі) в інших видах економічної діяльності	1475.4 Менеджер (управитель) адміністративної діяльності 3
		1475.4 Менеджер (управитель) із збуту
		1475.4 Менеджер (управитель) з постачання
		1477.1 Менеджер (управитель) з персоналу
		1492 Менеджери (управителі) у сфері культури, відпочинку та спорту
		1493 Менеджери (управителі) систем якості
		1496 Менеджери (управителі) із соціальної та корпоративної відповідальності
	II. Професіонали	
	2310.2. Інші викладачі університетів та вищих навчальних закладів	2310.2. Викладач 2310.2. Асистент вищого навчального закладу

	2320. Викладачі середніх навчальних закладів	2320. Викладач середнього навчального закладу. 2320. Викладач професійного навчально-виховного закладу
	2419.3 Професіонали державної служби	2419.3 Заступник начальника відділу
	2441. Професіонали в галузі економіки	2441. Науковий співробітник

5 – Викладання та оцінювання

Викладання та навчання	<p>Студентоцентроване навчання, проблемно-орієнтоване навчання, електронне навчання в системі Moodle, самонавчання, навчання на основі досліджень тощо.</p> <p>Викладання проводиться у вигляді: лекції, семінари, практичні заняття, самостійне навчання, індивідуальні заняття з застосуванням сучасних навчальних технологій тощо.</p> <p>Комбінація лекцій, практичних занять із розв'язанням ситуаційних завдань і використанням кейс-методів, ділових ігор, тренінгів, що розвивають практичні навички, уміння та формують креативне мислення.</p>
Оцінювання	<p>Поточне опитування, тестовий контроль, презентація індивідуальних завдань, звіти команд, звіти з практики. Підсумковий контроль – екзамени та заліки з урахуванням накопичених балів поточного контролю. Державна атестація – підготовка та захист дипломної роботи магістра або здача державного іспиту за фахом. Магістерська робота перевіряється на плагіат.</p>
Форми атестації здобувачів вищої освіти	<p>Випускна атестація проводиться на основі оцінювання результатів навчання та рівня сформованості компетентностей. Атестація здійснюється у формі: 1) захисту кваліфікаційної роботи; 2) захисту кваліфікаційної роботи та атестаційного екзамену.</p>
Вимоги до кваліфікаційної роботи (за наявності)	<p>Атестація здійснюється атестаційною комісією, до складу якої включаються представники роботодавців та їх об'єднань. Атестація здійснюється відкрито і гласно.</p> <p>Процедура перевірки на плагіат визначається СНАУ.</p> <p>Порядок та вимоги до оприлюднення визначаються СНАУ на офіційному сайті або його підрозділу оприлюднюється кваліфікаційна робота цілком та/або її реферат.</p>
Вимоги до атестаційного/єдиного державного кваліфікаційного екзамену (екзаменів) (за наявності)	<p>Атестаційний екзамен за спеціальністю повинен забезпечити оцінювання результатів навчання та рівня сформованості спеціальних компетентностей.</p>

6 – Програмні компетентності

Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері управління організаціями або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК1. Здатність організувати та мотивувати людей рухатися до спільної мети, працювати в команді;</p> <p>ЗК2. Здатність діяти на основі етичних міркувань, соціально відповідально і свідомо;</p> <p>ЗК3. Вміння виявляти та вирішувати проблеми, генерувати нові ідеї.</p> <p>ЗК4. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК5. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером.</p> <p>ЗК6. Здатність розробляти та управляти проектами.</p> <p>ЗК7. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.</p> <p>ЗК8. Здатність генерувати нові ідеї й нестандартні підходи до їх реалізації (креативність).</p> <p>ЗК9. Здатність ініціювати, планувати та управляти змінами для вдосконалення існуючих та розроблення нових систем.</p> <p>ЗК10. Здатність до усного і письмового професійного спілкування іноземною мовою.</p> <p>ЗК11. Здатність фахово аналізувати інформацію, оцінювати повноту та можливості її використання.</p> <p>ЗК12. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.</p> <p>ЗК 13. Здатність здійснювати професійну діяльність і приймати обґрунтовані рішення, керуючись засадами соціальної відповідальності, правових та етичних норм.</p> <p>ЗК 14. Здатність управляти різнобічними комунікаціями.</p> <p>ЗК 15. Здатність до раціональної критики та самокритики, конструктивної реакції на зауваження.</p> <p>ЗК 16. Здатність організувати та мотивувати людей рухатися до спільної мети, працювати в команді;</p> <p>ЗК 17. Здатність діяти на основі етичних міркувань, соціально відповідально і свідомо;</p> <p>ЗК 18. Вміння виявляти та вирішувати проблеми, генерувати нові ідеї.</p>
Фахові компетентності (ФК)	<p>ФК1. Здатність організувати діяльність організацій різних форм власності.</p> <p>ФК2. Здатність визначати показники сталого розвитку на організаційному рівні.</p> <p>ФК3. Здатність представляти організацію та налагоджувати ефективні комунікації.</p> <p>ФК4. Здатність самостійно готувати нормативно-правові акти, аналітичні довідки, пропозиції,</p>

	<p>доповіді.</p> <p>ФК5. Здатність забезпечувати належний рівень якості управлінських продуктів, послуг чи процесів.</p> <p>ФК6. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.</p> <p>ФК7. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку систем на організаційному рівні.</p> <p>ФК8. Здатність розробляти і впроваджувати інноваційні проекти.</p> <p>ФК9. Здатність виявляти наукову сутність проблем у професійній сфері, знаходити адекватні шляхи щодо їх розв'язання.</p> <p>ФК10. Здатність вести дослідницьку діяльність, включаючи аналіз проблем, постановку цілей і завдань, вибір способу й методів дослідження, а також оцінку його якості.</p> <p>ФК11. Здатність до планування, організування, мотивування, контролювання та регулювання діяльності підприємства.</p> <p>ФК12. Здатність до координаційно-інтеграційної діяльності.</p> <p>ФК13. Здатність до розроблення оптимальної стратегії діяльності.</p> <p>ФК14. Здатність до управління персоналом.</p> <p>ФК15. Здатність до логістичного супроводження діяльності.</p> <p>ФК16. Здатність до забезпечення охорони праці та безпеки.</p> <p>ФК17. Уміння управляти розробкою бізнес-плани.</p> <p>ФК18. Здатність до управління комерційною діяльністю.</p> <p>ФК19. Уміння управляти інноваційною діяльністю.</p> <p>ФК20. Здатність до організації та здійснення наукового дослідження та здійснення процесу викладання і освітньо-методичної діяльності.</p> <p>ФК21. Здатність організовувати діяльність організацій різних форм власності.</p>
--	---

7 – Програмні результати навчання

<p>ПРН1. Застосовувати концепції, методи та інструменти менеджменту для результативного та ефективного управління організацією</p> <p>ПРН2. Застосовувати навички обґрунтування та управління проектами, генерування підприємницької ідеї</p> <p>ПРН3. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах</p> <p>ПРН4. Організовувати та здійснювати комунікації з представниками різних професійних груп (в том у числі у міжнародному контексті)</p> <p>ПРН5. Практикувати використання сучасних інформаційно-комунікаційних технологій в управлінні</p> <p>ПРН6. Демонструвати вміння взаємодіяти з людьми та впливати на їх поведінку</p> <p>ПРН7. Виявляти здатність до саморозвитку, навчання впродовж всього життя та</p>

ефективного самоменеджменту

ПРН8. Вміти управляти організацією, приймати ефективні управлінські рішення, здійснюючи їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення, в тому числі у відповідності до міжнародних стандартів

ПРН9. Демонструвати здатність до адаптації та дії в новій ситуації, пов'язаній з роботою за фахом, вміння генерувати нові ідеї в області наук про менеджмент

ПРН10. Застосовувати педагогічні технології на рівні достатньому для реалізації розроблених програм навчальних дисциплін за спеціалізацією у навчальних закладах

ПРН11. Моделювати об'єкти і процеси у сфері менеджменту, застосовуючи математичні методи та інформаційні технології

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Реалізацію освітньої програми з менеджменту організацій і адміністрування здійснюють п'ять докторів економічних наук, професорів та п'ятнадцять кандидатів економічних наук, доцентів зі стажем роботи не менше 10 років. Усі науково-педагогічні працівники, залучені до реалізації освітньої програми з менеджменту організацій і адміністрування, є штатними співробітниками Сумського національного аграрного університету. Всі науково-педагогічні працівники мають науковий ступінь та/або вчене звання та підтверджений рівень наукової і професійної активності. Для підвищення практичної спрямованості навчального процесу до проведення лекційних занять залучаються провідні фахівці-практики та закордонні фахівці.
Матеріально-технічне забезпечення	Забезпеченість навчальними приміщеннями, комп'ютерними робочими місцями, мультимедійним обладнанням відповідає потребі. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура, кількість місць у гуртожитках відповідає вимогам. Для реалізації освітньо-професійної програми на факультеті економіки і менеджменту є спеціалізовані навчально-тренінгові та комп'ютерні лабораторії, обладнані необхідним устаткуванням та програмним забезпеченням (програмний комплекс Diamond FMS, 1С: Управління сільськогосподарським підприємством, доступ до 1С: ІТС Україна, 1С: Підприємство 8.2, Мастер Тест).
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Офіційний веб-сайт СНАУ http://sau.sumy.ua містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, міжнародне співробітництво, практику та працевлаштування, контакти. Усі зареєстровані в СНАУ користувачі мають необмежений доступ до мережі Інтернет. Фонд наукової бібліотеки СНАУ містить понад 313 тис. примірників навчально, наукової літератури,

		<p>періодичних наукових видань. До електронного каталогу внесено понад 76700 записів. Створюються та використовуються електронні бази даних вторинної інформації – букіністичний каталог (понад 1100 записів), каталог дисертацій (363 записи), каталог авторефератів (2585 записів) тощо.</p> <p>Створено електронну картотеку книгозабезпечення. Читальний зал забезпечений бездротовим доступом до мережі Інтернет. Усі ресурси бібліотеки доступні через сайт університету. Всі навчальні дисципліни курсу освітньо-професійної підготовки з менеджменту організацій і адміністрування забезпечені конспектами лекцій, методичними рекомендаціями щодо проведення практичних занять та самостійної роботи, методичними рекомендаціями щодо проходження фахового стажування та переддипломної практик, а також рекомендаціями щодо написання дипломної роботи магістра.</p>
9 – Академічна мобільність		
Національна мобільність	кредитна	На основі двосторонніх договорів економічного спрямування між Сумським національним аграрним університетом та університетами України
Міжнародна мобільність	кредитна	На основі двосторонніх договорів між Сумським національним аграрним університетом та іноземними навчальними закладами-партнерами
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти		Можливе після вивчення курсу української мови
10. Система внутрішнього забезпечення якості		
<p>У СНАУ функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти; 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм; 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників СНАУ та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті вищого навчального закладу, на інформаційних стендах; 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників; 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за освітньою програмою; 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом; 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації; 8) забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників вищих навчальних закладів і здобувачів вищої освіти. 		
11. Перелік нормативних документів, на яких базується освітня програма		
А. Офіційні документи:		
1. ESG	–	http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-and-guidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf

2. ISCED (МСКО) 2011 – <http://www.uis.unesco.org/education/documents/isced-2011-en.pdf>.
3. ISCED-F (МСКО-Г) 2013 – <http://www.uis.unesco.org/Education/Documents/isced-fields-of-education-training-2013.pdf>.
4. Закон «Про вищу освіту» - <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
5. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010.– К. : Видавництво «Соціформ», 2010.
6. Національна рамка кваліфікацій – <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>.
7. Перелік галузей знань і спеціальностей – <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>.

Б. Корисні посилання:

8. TUNING (для ознайомлення зі спеціальними (фаховими) компетентностями та прикладами стандартів – <http://www.unideusto.org/tuningeu/>.
9. Національний глосарій 2014 – http://ihed.org.ua/images/biblioteka/glossariy_Visha_osvita_2014_tempus-office.pdf.
10. Рашкевич Ю.М. Болонський процес та нова парадигма вищої освіти – <file:///D:/Users/Dell/Downloads/BolonskyiProcessNewParadigmHE.pdf>.
11. Розвиток системи забезпечення якості вищої освіти в Україні: інформаційно-аналітичний огляд – http://ihed.org.ua/images/biblioteka/Rozvitok_sisitemi_zabesp_yakosti_VO_UA_2015.pdf.
12. Розроблення освітніх програм: методичні рекомендації – http://ihed.org.ua/images/biblioteka/rozroblennya_osv_program_2014_tempus-office.pdf.

Додаткові джерела:

1. 2015 р. Європейська кредитна трансферно-накопичувана система - Довідник користувача (переклад українською мовою) <http://erasmusplus.org.ua/erasmus/ka3-pidtrymka-reform/natsionalna-komanda-ekspertiv-here/materiali-here.html>
2. The UK Quality Code for Higher Education, Subject Benchmark Statements. - <http://www.qaa.ac.uk/assuring-standards-and-quality/the-quality-code/subject-benchmark-statements>

2. Перелік компонент освітньо-професійної/наукової програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові компоненти ОП			
Цикл професійно-орієнтованої гуманітарної та соціально-економічної підготовки			
ОК 1.	МГСЕ 1.1 Інтелектуальна власність	4	іспит
ОК 2.	МГСЕ 1.2 Публічне управління	4	іспит
ОК 3.	МГСЕ 1.3 Інноваційний розвиток підприємств	4	іспит
ОК 4.	МГСЕ 1.4 Стратегічне управління	3	Іспит, курсова

	підприємством		робота
ОК 5.	МГСЕ 1.5 Охорона праці в галузі та цивільний захист	4	залік
	Всього	19	
Цикл професійної та практичної підготовки			
ОК 6.	МПП 1 Логістичний менеджмент	4	іспит
ОК 7.	МПП 2 Управління змінами	4	іспит
ОК 8.	МПП 3 Корпоративне управління	4	іспит
ОК 9.	МПП 4 Менеджмент організацій	5	Іспит, курсова робота
ОК 10.	МПП 5 Інформаційні системи в менеджменті	4	іспит
	Всього	21	
Практична підготовка			
ОК 11	МПП 2.1 Фахове стажування	12	
ОК 12	МПП 2.2 Державна атестація	3	
	Всього	15	
Загальний обсяг обов'язкових компонент		55	
Вибіркові компоненти ОП			
Цикл професійно-орієнтованої гуманітарної та соціально-економічної підготовки			
ВК 13	МГСЕ 2.1 Конфліктологія та психологія управління	3	залік
ВК 14	МГСЕ 2.2 Аграрна політика	4	іспит
ВК 15	МГСЕ 2.3 Методи наукових досліджень	3	залік
ВК 16	МГСЕ 2.4 Міжнародний менеджмент	3	іспит
	Всього	13	
Цикл професійної та практичної підготовки			
ВК 17	МПП 2.1 Соціальна відповідальність	4	іспит
ВК 18	МПП 2.2 Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку	3	залік
ВК 19	МПП 2.3 Управління якістю	3	залік
ВК 20	МПП 2.4 Адміністративний аудит	4	залік
ВК 21	МПП 2.5 Мотиваційний менеджмент	4	іспит
ВК 22	Семінар з виконання розрахунково-економічного розділу ЄДКІ	4	іспит
	Всього	22	
Загальний обсяг вибірових компонент		35	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90	

АНОТАЦІЇ ДИСЦИПЛІН НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ

МГСЕ 1.1 Інтелектуальна власність

Мета дисципліни– формування знань та вмінь щодо здійснення оцінки об'єктів інтелектуальної власності, організації створення та правової охорони об'єктів інтелектуальної власності.

Основні завдання дисципліни– засвоєння фундаментальних понять у сфері інтелектуальної власності та орієнтацію на їх взаємозв'язок; набуття теоретичних знань стосовно видів інтелектуальної власності, її розпізнавальних особливостей, що відображені у законодавстві України та у міжнародних конвенціях інтелектуальної власності; оволодіння навиками створення „ноу-хау” та об'єктів авторського права, творчого підходу згідно з встановленими вимогами; вивчення та засвоєння методів ціноутворення та оцінки вартості інтелектуального продукту; одержання знань та практичних навичок з економіки інтелектуальної власності, процедури укладання ліцензійних та авторських договорів.

У результаті вивчення дисципліни студенти повинні:

знати:

Модуль 1: основні поняття та складові системи інтелектуальної власності; загальне законодавство України з питань інтелектуальної власності; об'єкти та суб'єкти права інтелектуальної власності; систему охорони інтелектуальної власності в Україні та світі.

Модуль 2: сутність прав власників, чинних охоронних документів та заявників на об'єкти промислової власності; основи організації охорони прав інтелектуальної власності; методики визначення (оцінювання) вартості об'єктів інтелектуальної власності.

уміти:

Модуль 1: використовувати сучасну нормативну базу; самостійно провадити патентний пошук та обробляти науково-технічну інформацію; проводити експеримент, формувати його результати у вигляді звіту або наукової статті.

Модуль 2: самостійно скласти заявку на винахід та оформляти супутні документи для їх подачі з метою отримання патенту; використовувати сучасні інформаційні технології для інтенсифікації наукової діяльності; приймати самостійні рішення в подальшій професійній діяльності.

Зміст дисципліни:

Тема 1. Сутність, та основні поняття інтелектуальної власності.

Тема 2. Сутність, та основні поняття інтелектуальної власності.

Тема 3. Система охорони інтелектуальної власності

Тема 4. Система охорони інтелектуальної власності

Тема 5. Правова охорона об'єктів патентного права.

Тема 6. Правова охорона об'єктів патентного права.

Тема 7. Правова охорона об'єктів авторського права та суміжних прав.

Тема 8. Правова охорона об'єктів авторського права та суміжних прав

Тема 9. Правова охорона засобів індивідуалізації учасників товарного обігу, їх товарів і послуг

Тема 10. Правова охорона засобів індивідуалізації учасників товарного обігу, їх товарів і послуг

Тема 11. Комерціалізація об'єктів інтелектуальної власності.

Тема 12. Комерціалізація об'єктів інтелектуальної власності.

Тема 13. Розвиток інтелектуальної власності в умовах глобалізації

Тема 14. Розвиток інтелектуальної власності в умовах глобалізації

МГСЕ 1.2 Публічне адміністрування

Мета дисципліни: вивчення дисциплін є оволодіння теоретичними знаннями з питань публічного адміністрування та набуття практичних вмінь і навичок щодо застосування законів, принципів, методів, технологій та процедур в управлінні суб'єктами

публічної сфери; набуття вмінь та формування компетенцій, необхідних для виконання функцій та реалізації повноважень керівника (фахівця) суб'єкта публічного адміністрування, в тому для органів державної влади і місцевого самоврядування.

Основні завдання дисципліни– узагальнення теоретичних засад у сфері публічного адміністрування, розуміння основних тенденцій та напрямів їх еволюцій; визначення суті, законів, принципів і механізмів публічного адміністрування в розвитку суспільства; опанування основами методології, технологіями та процедурами публічного адміністрування об'єктів публічної сфери; оволодіння методами формування, моніторингу та контролю управлінських рішень на національному, регіональному та місцевому рівнях, а також на рівні суб'єктів публічної сфери, з позицій загально цивілізаційних цінностей, світового досвіду та осмислення наукових здобутків; набуття навичок розроблення та впровадження заходів із забезпечення результативної та ефективної діяльності суб'єктів публічної сфери.

У результаті вивчення дисципліни студенти повинні:

знати:

предметну сферу і методологічну основу публічного адміністрування; перспективні наукові напрями розвитку публічного адміністрування; технології та процедури формування цілей публічного адміністрування; закони, принципи та механізми публічного адміністрування; засади, механізми, органи, методи та стилі публічного адміністрування; основні засади публічного адміністрування в соціальній, економічній та зовнішбоекономічній сферах; особливості публічного адміністрування в добровільних об'єднаннях; особливості відповідальності суб'єктів публічного адміністрування за правопорушення у цій сфері.

уміти:

підготувати нормативну документацію (накази, розпорядження тощо), пропозиції, рекомендації (проекти) для суб'єкта публічного адміністрування щодо визначення стратегічних цілей, завдань та етапів управлінських рішень на основі результатів системного аналізу суспільно-політичного та соціально- економічного стану розвитку сфери управління (об'єктів управління), застосовуючи методики визначення певних показників; визначати технологію управління суб'єктом публічної сфери, що є раціональною за ознаками досягнення мети діяльності та ресурсами, що використовуються, з урахуванням особливостей цього суб'єкта; виробити процедури та основний зміст кожного етапу вироблення та впровадження управлінського рішення з визначенням термінів, виконавців і вартості; уживати заходи із впровадження сучасних форм і методів діяльності суб'єкта публічної сфери, його структурного підрозділу, оптимізації його функціональної та організаційної структури, виходячи із змісту сучасних управлінських технологій; застосовувати методи та критерії оцінювання результативності та ефективності публічного адміністрування в умовах соціально-економічних змін.

Зміст дисципліни:

Тема 1. Предмет і методологічна основа публічного адміністрування.

Тема 2. Основні теорії управління суспільством.

Тема 3. Публічна сфера – єдність економічної, соціальної та публічної сфер.

Тема 4. Громадянське суспільство як суб'єкт формування цілей публічного адміністрування.

Тема 5. Публічне адміністрування та влада.

Тема 6. Публічне адміністрування та муніципальна публічна влада.

Тема 7. Закони та принципи публічного адміністрування.

Тема 8. Публічне адміністрування як процес вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень.

Тема 9. Цінності та «дерево цілей» публічного адміністрування.

Тема 10. Механізми, органи, методи та стилі публічного адміністрування.

Тема 11. Бюрократія в системі публічного адміністрування.

- Тема 12. Антикорупційна діяльність у сфері публічного адміністрування.
 Тема 13. Результативність та ефективність публічного адміністрування.
 Тема 14. Основні засади публічного адміністрування в соціальній сфері.
 Тема 15. Публічне адміністрування та економіка.
 Тема 16. Найважливіші функції публічного адміністрування у сфері економіки.
 Тема 17. Корпоративна влада та публічне адміністрування в добровільних об'єднаннях.
 Тема 18. Відповідальність у публічному адмініструванні.

МГСЕ 1.3 Інноваційний розвиток підприємства

Мета дисципліни: сформувати у студентів знання та вміння щодо забезпечення інноваційного розвитку економічних систем, оцінювання їхнього інноваційного потенціалу, обґрунтування та реалізації ефективних управлінських рішень з розвитку економіки на інноваційних засадах.

Основні завдання дисципліни - надати знання з теоретико-методологічної бази дисципліни та оволодіння інструментарієм оцінювання інноваційного розвитку підприємства, залучення інвестицій в інновації, формування ринку наукових розробок; формування вміння оцінювати інноваційний потенціал підприємства, обґрунтовувати та реалізовувати ефективні управлінські рішення щодо розвитку економіки на інноваційних засадах.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен:

знати:

сучасні організаційні форми здійснення інноваційної діяльності, її основні етапи та принципи ефективної взаємодії учасників; методичні положення та інструментарій оцінювання інноваційного розвитку національних економік; світовий досвід державної підтримки інновацій, методи та моделі їх державного регулювання; стратегії виходу підприємств кризового стану на основі впровадження інновацій; інструментарій залучення інвестицій в інновації та методичні засади оцінювання результативності інвестування; імперативи формування ринку наукових розробок та інноваційних ідей в Україні.

вміти:

обґрунтовувати напрямки пріоритетного інноваційного розвитку з урахуванням потреб та особливостей національної економіки; збирати і систематизувати маркетингову інформацію для відбору цільових ринків, вимірювання і прогнозування попиту, позиціонування інноваційного товару; оцінювати стан, динаміку, ефективність використання інноваційного потенціалу підприємства та обґрунтовувати пріоритетні напрямки його нарощування; розробляти та обґрунтовувати управлінські рішення щодо забезпечення ефективності інноваційного розвитку суб'єктів господарювання; ідентифікувати та оцінювати ризики інноваційної діяльності, а також контролювати їхній рівень засобами ризик-менеджменту.

Зміст дисципліни:

- Тема 1. Інновації і циклічність економічного розвитку.
 Тема 2. Ключові поняття інноваційного розвитку.
 Тема 3. Вимірювання рівня інноваційного розвитку та чинники його формування.
 Тема 4. Сучасні організаційні форми інноваційного розвитку.
 Тема 5. Глобальні науково-технічні та інформаційні комунікації в інноваційній сфері.
 Тема 6. Інфраструктура ринку інновацій.
 Тема 7. Державна підтримка інноваційного підприємництва.
 Тема 8. Національні інноваційні системи.
 Тема 9. Маркетинг інновацій.
 Тема 10. Стратегії та бізнес-моделі інноваційного розвитку підприємства.
 Тема 11. Інноваційний потенціал підприємства.
 Тема 12. Інвестиційне забезпечення інноваційного розвитку підприємства
 Тема 13. Ризики в інноваційній діяльності та управління ними

Тема 14. Охорона прав та економіка інтелектуальної власності як складова економічної безпеки інноваційної діяльності.

МГСЕ 1.4 Стратегічне управління підприємством

Мета вивчення дисципліни: є здобуття теоретичних і практичних знань та вмінь з стратегічного управління на базі АПК в ринкових умовах для досягнення не тільки “виживання” підприємств, а й безперервного розвитку, реалізації свого потенціалу.

Завдання вивчення дисципліни: студент повинен вміти визначати особливості процесу формування системи стратегічного управління на підприємствах та розробляти основні напрямки і практичні рекомендації ефективного розвитку підприємства, який би відповідав сучасним умовам ринкової економіки.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен:

знати: принципи розробки і реалізації стратегії підприємства і її зв'язок з поточним плануванням; економічну сутність категорії конкурентоспроможності підприємства і її зв'язок з іншими категоріями ринкової економіки; поняття й економічну сутність моделей сучасної конкуренції; структуру чинників зовнішнього і внутрішнього середовища підприємства і механізм їх впливу на стратегію, що реалізується; методи стратегічного аналізу; SWOT-аналіз і його застосування при оцінці стратегічних позицій підприємства; особливості застосування стратегій підприємства; методичні основи розробки і реалізації функціональних стратегій;

вміти: формулювати місію і стратегічні цілі підприємства; аналізувати зовнішні чинники впливу і діагностувати стан внутрішнього середовища підприємства; аналізувати стратегічні альтернативні варіанти розвитку підприємства і здійснювати вибір найбільш прийняттого з них; визначати конкурентні переваги підприємства і розробляти напрями б їх досягнення; виходячи з обраної загальної та конкурентної стратегій визначити систему функціональних, ресурсних та продуктових стратегій; розробляти заходи щодо забезпечення якісного процесу прийняття стратегічних рішень; самостійно управляти діяльністю підприємства з обліком стратегії його розвитку в умовах ринкового господарства; здійснювати поточне планування виробництва на основі організації, мотивації і контролю функціонування підприємства з обліком чинників зовнішнього і внутрішнього середовища; виробляти оптимальні стратегічні рішення, що забезпечують стійку роботу колективу і його конкурентоспроможність.

Зміст дисципліни:

Тема 1. Концептуальні засади теорії стратегічного управління.

Тема 2. Рівні стратегічних рішень.

Тема 3. Типологія стратегій підприємства.

Тема 4. Етапи стратегічного управління та особливості формування стратегії підприємства.

Тема 5. Стратегічне планування.

Тема 6. Стратегічний аналіз зовнішнього середовища підприємства .

Тема 7. Стратегічний потенціал підприємства та формування його конкурентних переваг.

Тема 8. Види стратегічного управління .

Тема 9. Портфельні стратегії та управління стратегічною позицією підприємства.

Тема 10. Генерування стратегій та умови їх реалізації .

Тема 11. Організаційне забезпечення стратегічного управління і внесення змін в ОСУ.

Тема 12. Стратегічний контроль в процесі стратегічних перетворень на підприємстві.

Тема 13. Управління змінами в організації.

МГСЕ 1.5 Охорона праці в галузі та цивільний захист

Мета дисципліни– формування у майбутніх фахівців (спеціалістів та магістрів) умінь та компетенцій для забезпечення ефективного управління охороною праці та

поліпшення умов праці з урахуванням досягнень науково-технічного прогресу та міжнародного досвіду, а також в усвідомленні нерозривної єдності успішної професійної діяльності з обов'язковим дотриманням усіх вимог безпеки праці у конкретній галузі.

Основні завдання дисципліни—забезпечення гарантії збереження здоров'я і працездатності працівників у виробничих умовах конкретних галузей господарювання через ефективне управління охороною праці та формування відповідальності у посадових осіб і фахівців за колективну та власну безпеку.

У результаті вивчення дисципліни студенти повинні:

знати:

предмет і завдання охорони праці в галузі та цивільного захисту. Основи цивільного захисту в Україні. Моніторинг небезпек, що можуть спричинити надзвичайні ситуації. Класифікація надзвичайних ситуацій. Основні причини виникнення надзвичайних ситуацій та ліквідація їх наслідків. Загальні принципи планування заходів цивільного захисту. Вимоги до складу, змісту та форми плануючих документів. Методику розроблення планів з попередження надзвичайних ситуацій. Структуру і зміст плану цивільного захисту об'єкта на мирний час і на особливий період. Довгострокові документи і документи підготовки цивільного захисту об'єкта господарювання в поточному році. Плануючі документи з теоретичного і практичного навчання персоналу об'єкта господарювання до дій у надзвичайних ситуаціях. Режими захисту при аварії на АЕС. Фінансування заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій. Страховий механізм відшкодування збитків від надзвичайних ситуацій. Поняття державного резерву, його склад і призначення. Утримання і розвиток Єдиної системи державного резерву. Координацію організації торгівлі продуктами харчування і товарами першочергового вжитку для постраждалого населення.

уміти:

визначати вплив ударної хвилі на людей та тварин. Розраховувати ступені руйнування об'єкта та їх характеристику. Оцінювати послідовність вибуху газоповітряної суміші для визначення стійкості роботи об'єкта. Аналізувати систему протипожежного та противибухового захисту. Робити розрахунок необхідної кількості рятувальників і техніки. Оцінювати збитки від наслідків надзвичайних ситуацій. Розраховувати збитки від втрати життя та здоров'я населення. Визначати параметри зон забруднення радіоактивних речовин. Планувати організацію моніторингу потенційних загроз технології виробництву продукції рослинництва. Планувати організацію моніторингу за поширенням забруднення та зараження карантинних бур'янів. Організовувати контроль за виявленням, зберіганням і утилізацією застарілих, непридатних та заборонених пестицидів та агрохімікатів. Проводити ідентифікацію, дослідження умов виникнення і розвитку надзвичайних ситуацій та забезпечувати скоординовані дії щодо їх попередження на об'єктах відповідно до своїх професійних обов'язків. Впроваджувати превентивні та оперативні (аварійні) заходи цивільного захисту. Інтерпретувати новітні досягнення в теорії та практиці управління безпекою у надзвичайних ситуаціях. Оцінювати стан готовності підрозділу до роботи в умовах загрози і виникнення надзвичайних ситуацій за встановленими критеріями та показниками. Визначати аналіз соціально-економічного стану та потенційних небезпек техногенного та природного характеру регіону.

Зміст дисципліни:

Тема 1. Міжнародні норми в галузі охорони праці

Тема 2. Основні законодавчі та нормативно-правові акти з охорони праці в галузі

Тема 3. Система управління охороною праці в організації.

Тема 4. Ефективність функціональної структури СУОП.

Тема 5. Травматизм та професійні захворювання в галузі. Розслідування нещасних випадків.

Тема 6. Проблеми фізіології, гігієни праці та виробничої санітарії в галузі.

Тема 7. Актуальні проблеми охорони праці в наукових дослідженнях

Тема 8. Основні заходи пожежної профілактики на галузевих об'єктах

Тема 9. Державний нагляд і громадський контроль за станом охорони праці

Тема 10. Соціальне страхування від нещасного випадку та професійного захворювання на виробництві

МПП 1. Логістичний менеджмент

Мета викладання дисципліни - оволодіння теоретичними знаннями з питань логістичного менеджменту, активним інтегруючим потенціалом, здатним зв'язати воедино і покращити взаємодію між базовими функціональними сферами: постачанням, виробництвом, маркетингом, дистрибуцією, організацією продажу, та набуття практичних вмінь і навичок щодо використання логістичного менеджменту для підвищення стійкості підприємства, координації дій та вирішення конфліктних ситуацій

Завдання дисципліни: набуття теоретичних знань із логістичного менеджменту та логістичного адміністрування; організація роботи служби логістики на підприємстві та логістичного персоналу; формування навичок планування, організації роботи, контролю та контролінгу в логістичних системах; організація координації діяльності структурних підрозділів компанії, а також взаємодії з партнерами по бізнесу.

У результаті вивчення дисципліни студенти повинні:

знати:

Місце логістичного менеджменту в системі менеджменту фірми. Основні вимоги до розроблення ефективного управління логістичними системами. Критерії визначення місця в організаційній структурі логістичної служби та зв'язок її діяльності із іншими службами; Функції служб управління логістикою. Організаційні форми служб логістики. Основні функції персоналу логістики з урахуванням галузевої специфіки фірми. Принципи логістичного стратегічного та оперативного планування. Поняття: логістична місія, логістична стратегія, процес логістичного менеджменту, логістичне адміністрування, прогнозування, планування, контроль та аудит. Особливості логістичних планів Призначення і функції контролінгу в логістичних системах.

вміти:

Виявляти та реалізовувати технологічні й економічні інтереси всіх учасників, що утворюють єдиний ланцюг матеріального руху, з метою досягнення загальносистемних цілей; Вміти проводити, використовуючи знання маркетингу, дослідження ринку логістичних послуг, оцінювати попит та пропозицію, формувати ринкові переваги та підвищувати конкурентоспроможність організації; Вміти визначати, використовуючи знання стратегічного менеджменту, логістичну місію та цілі діяльності підприємства, установи, організації, розробляти стратегію і тактику її здійснення; Здійснювати контроль процесу матеріального-технічного постачання; Розробляти стратегічні, оперативні та поточні плани логістичної діяльності підприємства, установи, організації; Узгоджувати логістичну стратегію з маркетинговою та виробничою стратегіями організації; Проводити аналіз і розраховувати основні показники діяльності логістичних систем та окремих підсистем з метою мінімізації загальних витрат, використовуючи сучасні методики; Здійснювати контроль загальних витрат упродовж усього логістичного ланцюга; Вміти визначати оптимальний рівень сервісу та якості надання логістичних послуг, використовуючи знання стандартів та якості.

Програма навчальної дисципліни

Тема 1. Сутність і задачі логістичного менеджменту

Тема 2. Наукові принципи логістичного управління

Тема 3. Місце логістичного менеджменту в системі менеджменту фірми

Тема 4. Методологічні основи логістичного менеджменту

Тема 5. Системи логістичного менеджменту

Тема 6. Загальні функції логістичного менеджменту

Тема 7. Методи логістичного управління

- Тема 8. Методи і прийоми логістичного аналізу. Аналіз логістичних витрат та доходів.
Тема 9. Логістичне стратегічне планування
Тема 10. Поточне та оперативне логістичне планування
Тема 11. Система і критерії ефективності логістичного обслуговування
Тема 12. Персонал-технології підготовки менеджерів з логістики

МПП 2. Управління змінами

Мета дисципліни – формування теоретичних і практичних знань стосовно поняття та інструментарію управління змінами в організації, необхідних для досягнення комерційних цілей у бізнесі, а також формування економічного мислення, підприємницького та комерційного підходу до вирішення виробничих завдань.

Основні завдання дисципліни – вивчення базових понять та інструментарію управління змінами в організації; оволодіння універсальним інструментарієм прийняття обґрунтованих управлінських рішень щодо здійснення процесу стратегічного планування змін за наявності обмежених засобів та альтернативних можливостей; ознайомлення з типовими моделями управління змінами; розгляд причин опору змінам; вивчення методики виконання техніко-економічних розрахунків, пов'язаних з аналізом і обґрунтуванням раціонального управлінського рішення щодо актуальності та пріоритетності інноваційного виробництва над традиційним.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен

знати: основні види змін та їхню класифікацію; причини виникнення змін в діяльності підприємств; моделі опису підприємства; метафори Г. Моргана щодо опису підприємства; передумови циклічності в діяльності підприємств; основні види циклів в діяльності підприємства; основні моделі, які описують цикли в діяльності підприємств; вплив команди на реалізацію змін на підприємстві; типологію учасників команди змін; етапи зміни команди; поняття та причини опору змінам; заходи подолання опору змін в організації; принципи та функції управління змінами в організації; основні моделі управління змінами; поняття та види розвитку підприємства; рушійні сили, інгібітори та ресурси розвитку підприємства; основні підходи до оцінки та моделювання розвитку підприємства; зміст сучасного інструментарію управління змінами.

вміти:

- застосовувати теоретичні знання у майбутній практичній діяльності;
- узагальнювати набутий досвід з управління змінами в діяльності підприємств;
- організовувати управління змінами на підприємствах із використанням сучасного інструментарію управління змінами;
- здійснювати подолання опору змінам на підприємствах;
- діагностувати поточний етап життєвого циклу підприємства;
- організовувати та координувати зусилля команди, яка здійснює зміни на підприємстві.

Зміст дисципліни:

- Тема 1. Теорія змін: основні поняття.
Тема 2. Структура змін.
Тема 3. Характеристика процесу змін та інновацій
Тема 4. Керування проектами змін
Тема 5. Опір змінам, методи його усунення
Тема 6. Основні ідеї та принципи керування змінами
Тема 7. Стратегії здійснення змін.
Тема 8. Формування команди для стратегічних змін.
Тема 9. Інструменти проведення організаційних змін.
Тема 10. Оцінка ефективності керування організаційними змінами

МПП 3 Корпоративне управління

Мета дисципліни – ознайомлення студентів із теоретичними основами корпоративного управління, інституційними та інформаційними інструментами забезпечення функціонування системи корпоративного управління на підприємствах.

Основні завдання дисципліни – використовувати основні законодавчі та нормативні акти, які регламентують діяльність корпоративних підприємств в Україні та за її межами; організувати роботу органів управління акціонерним товариством, визначати та розподіляти компетенції між різними керівними органами для ефективної взаємодії між ними; приймати рішення щодо управління, організації, регулювання та мотивації усіх учасників корпоративних відносин.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен:

знати:

- науково теоретичні основи корпоративного управління його суть, знати основні положення Закону України «Про акціонерні товариства»;
- науково теоретичні основи різновидів управління корпоративними структурами, органи управління господарських товариств, моделі корпоративного управління; основні положення закону України «Про господарські товариства».
- науково-теоретичні основи регулювання корпоративного сектору та внутрішньої сфери корпоративного управління;
- науково теоретичні основи вдосконалення ефективності корпоративного управління, сутність корпоративної культури, основні поняття антикризового корпоративного управління.

вміти:

- аналізувати особливості здійснення корпоративного управління ,дати визначення ГТ, що функціонують на Україні;
- управляти корпоративним капіталом;
- усвідомлювати суть регулювання корпоративного сектору та внутрішньої сфери корпоративного управління;
- розрізняти види корпоративної культури;
- здійснювати антикризове корпоративне управління.

Зміст дисципліни:

- Тема 1. Теоретичні основи корпоративного управління
- Тема 2. Зовнішня сфера корпоративного управління
- Тема 3. Учасники корпоративних відносин та органи корпоративного управління
- Тема 4. Тактичне і стратегічне управління корпораціями
- Тема 5. Управління корпоративними витратами
- Тема 6. Звітність та контролювання в системі корпоративного управління
- Тема 7. Оцінювання ефективності корпоративного менеджменту

МПП 4 Менеджмент організацій

Метою вивчення дисципліни є оволодіння теорією та практикою результативного управління організацією у мінливих умовах соціально-економічного оточення. Завданнями вивчення дисципліни є: нормування у майбутніх фахівців сучасного системного мислення та комплексу спеціальних знань у галузі управління підсистемами організації на всіх стадіях її життєвого циклу у взаємозв'язку із зовнішнім середовищем.

Основні завдання дисципліни – теоретична підготовка студентів з питань: суті організації, підприємства, взаємозв'язку його внутрішніх елементів та зовнішнього середовища; особливостей менеджменту на різних етапах життєвого циклу підприємства; специфіки управління різновидами підприємств та їх об'єднань; психологічних аспектів управлінської діяльності; ефективності управління підприємством; управління ризикозахищеністю підприємства, ознак та причин виникнення кризових ситуацій та

ризиків; стратегій розвитку організації та критеріїв їх вибору; напрямків організаційного розвитку підприємства;

– практична підготовка та уміння: створення та реєстрації підприємств різної організаційно-правової форми; складання статутів, положень про структурні підрозділи та посадових інструкцій; розподілу праці, організації робочих місць, аналізу процесу роботи; ефективного ділового спілкування з урахуванням психологічних особливостей партнерів; розпорядчої діяльності, делегування та інструктування; оцінювання виконання та дисциплінарного впливу; самовдосконалення відповідно до вимог, які висовуються до сучасного менеджера.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен:

знати: властивості та ознаки сучасних організацій; особливості управління в організаціях різних форм господарювання; недоліки та переваги формування організаційних структур управління організацій за механічним та органічним підходами; особливості застосування організаційно-розпорядчих, економічних та соціально-психологічних методів управління; сучасні технології та методи прийняття управлінських рішень в менеджменту; основоположні засади формування фінансової політики організації та визначення фінансової стратегії її розвитку; особливості управління підсистемами операційного менеджменту (оперативне управління виробництвом, логістика, управління якістю продукції та праці, управління трудовими ресурсами, управління продуктивністю праці); основні показники та критерії ефективності діяльності організації; методи визначення конкурентоспроможності організації; особливості формування іміджу організації; методологічні засади проведення аналізу та оцінки ризику; сучасні технології антикризового управління організації; основні концепції управління змінами в організації; особливості функціонування підприємств нових організаційних типів.

вміти: проектувати організаційні структури та структури управління, визначати їх ефективність; розраховувати потребу організацій в працівниках апарату управління; приймати індивідуальні та колективні управлінські рішення в умовах мінливого та нестабільного зовнішнього середовища; ефективно застосовувати методи управління відповідно до сучасних особливостей розвитку господарюючих суб'єктів; визначати рівень пануючого соціально-психологічного клімату в організації, формувати його з урахуванням соціальних та психологічних аспектів; оцінювати ефективність діяльності організації; визначати рівень ефективності праці управлінських працівників; діагностувати конкурентний стан організації; визначати ймовірність прояву різних типів ризиків в управлінні, вживати заходів щодо попередження настання кризи та недопущення банкрутства організації; ефективно застосовувати методи подолання опору працівників при здійсненні організаційних змін.

Зміст дисципліни:

Тема 1. Системна модель управління організацією.

Тема 2. Еволюція підприємства.

Тема 3. Організація управління підприємством. Управлінські моделі.

Тема 4. Управління підприємствами різних організаційно – правових форм.

Тема 5. Системи функціонального менеджменту.

Тема 6. Основи антикризового управління.

Тема 7. Управління ризикозахищеністю.

Тема 8. Конкурентна політика організації.

Тема 9. Управління ефективністю підприємства.

МПП 5 Інформаційні системи в менеджменті

Мета дисципліни– формування сучасного рівня інформаційної культури, набуття знань сучасних концепцій інформаційних систем, отримання уявлення про розвиток ІС та формування аналітичних практичних навичок роботи в середовищі нових інформаційних технологій.

Основні завдання дисципліни– вивчення теоретичних основ побудови, впровадження та експлуатації інформаційних систем, використання інформаційних технологій обробки економічної інформації; набуття практичних навичок роботи вирішення економічних задач засобами табличного процесора MS Excel; набуття практичних навичок створення автоматизованої системи обліку в середовищі табличного процесора MS Excel; навчання обробці економічної інформації в середовищі СУБД Access.

У результаті вивчення дисципліни студенти повинні:

знати:

- закономірності формування інформаційного забезпечення управлінської діяльності;
- концептуальні основи побудови та функціонування інформаційних систем у менеджменті;
- методи формалізації управлінської інформації;
- загальні технологічні аспекти використання сучасних інформаційних технологій в інформаційному забезпеченні менеджменту;
- методи економічного аналізу впровадження та функціонування інформаційних систем;

вміти:

- самостійно визначати склад та структуру інформаційного забезпечення управлінської діяльності в залежності від базової моделі менеджменту;
- самостійно визначати концептуальні основи побудови та функціонування інформаційних систем в менеджменті;
- самостійно встановлювати взаємозв'язки базових моделей менеджменту з окремими видами комп'ютеризованих інформаційних систем;
- самостійно використовувати методи економічного аналізу впровадження та функціонування інформаційних систем.

Зміст дисципліни:

Тема 1. Інформаційні системи та їх роль в управлінні економікою.

Тема 2. Еволюція інформаційних систем (ІС).

Тема 3: Використання сучасних технологічних засобів оброблення інформації в ІС.

Тема 4: Інформаційна система виробничого менеджменту.

Тема 5: Інформаційні системи фінансового аналізу.

Тема 6. Автоматизація процесів бізнес-планування інвестиційних проектів та стратегічної оцінки бізнесу на підприємстві.

Тема 7. Моделювання технологічних процесів виробництва продукції свинарства.

Тема 8. Система управління ресурсами підприємства OracleApplications.

Тема 9. Програмний комплекс «Галактика».

Тема 10. Інформаційні системи для автоматизації облікових процесів.

Тема 11. Комп'ютерні системи підтримки прийняття рішень (СППР) та використання їх на підприємствах.

Тема 12. Експертні системи та використання їх на підприємствах.

Тема 13. Ефективність інформаційних систем і мереж та перспективи їхнього розвитку.

Тема 14. Організація системи інформаційного забезпечення менеджменту персоналу на об'єктах управління різних сфер діяльності.

Тема 15. Інформаційні системи аграрного менеджменту на регіональному рівні.

МГСЕ 2.1 Конфліктологія та психологія управління

Мета дисципліни – формування психологічного аналізу особистостей та міжособистісних взаємин у групах; формування у студентів правильного розуміння сутності конфлікту, їх витоків, причин виникнення конфліктних ситуацій, функцій конфліктів в колективах; вмінь адекватно оцінити внутрішній і зовнішній конфлікт, знати оптимальне рішення щодо керування перебігом конфліктної ситуації, спрямування її в позитивне русло, вирішити конфліктну ситуацію в умовах виробництва, сімейному, особистому житті.

Основні завдання дисципліни – формування у майбутніх фахівців сучасного системного мислення, розвиток інтелекту та психічних властивостей, які є складовою сучасної моделі фахівців в різних галузях діяльності.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен:

знати:

теоретичні засади психології управління як науки (предмет, об'єкт, методологічні принципи та методи, завдання, зв'язок з конфліктологією); психологічну сутність особистості (її структуру, властивості, особливості розумових процесів, психічних станів та їх виявлення); психологічні особливості управлінської діяльності (за предметом, за змістом, за процесом, за результатом); психологію трудового колективу як об'єкта управління і суб'єкта діяльності; психологічні особливості спілкування і взаємодії в процесі міжнародної діяльності; психологічні особливості виникнення, розв'язання та запобігання конфліктам в організації.

вміти: розкрити статусні характеристики психології управління як науки та її зв'язок з іншими науками; пояснити відмінність понять «індивід», «особистість»; «індивідуальність»; розкрити зміст поняття особистість; пояснити, в чому вбачає специфіку управлінської діяльності психологічна наука; розглядати спілкування в єдності трьох сторін: як обмін інформацією, як взаємодія, як сприймання людини людиною; оцінювати стан соціально-психологічного клімату в колективі та вносити відповідні корективи щодо його оптимізації; здійснювати управлінське втручання в процес запобігання, втручання і розв'язання конфліктних ситуацій.

Зміст дисципліни:

Тема 1. Психологія управління як галузь психологічної науки.

Тема 2. Особистість в організації

Тема 3. Психологія управлінської діяльності.

Тема 4. Колектив як об'єкт управління

Тема 5. Психологія ефективного управління людьми.

Тема 6. Психологія ефективного ділового спілкування.

Тема 7. Психологічні основи управлінських функцій

Тема 8. Історичні основи конфліктології.

Тема 9. Методологічні основи конфліктології.

Тема 10. Теоретичні основи конфліктології.

Тема 11. Динаміка конфлікту.

Тема 12. Конфлікти у різних сферах людської

Тема 13. Попередження конфліктних взаємовідносин

Тема 14. Вирішення конфліктів

Тема 15. Посередницька діяльність в завершенні конфліктів

МГСЕ 2.2 Аграрна політика

Мета дисципліни – формування теоретичних знань і вироблення практичних умінь оволодіння методологічними аспектами практичного застосування основ формування та реалізації аграрної політики держави, оцінювання та обґрунтування її ефективності і набуття навичок щодо інструментів державного регулювання аграрного сектору.

Основні завдання дисципліни – оволодіння і розкриття економічної сутності, принципів та головних компонентів розробки і реалізації аграрної політики, формування

вмінь аналізу соціально-економічних процесів АПК, оцінювання окремих заходів кредитно-фінансової, бюджетно-податкової, цінової, соціальної та екологічної політики в аграрному секторі, а також сталого розвитку сільських територій, розуміння особливостей формування аграрної політики у країнах із різним рівнем соціально-економічного розвитку.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен:

знати:

теоретико-методологічні основи аграрної політики держави та окремих країн і блоків та соціально-економічний стан аграрного виробництва на сучасному етапі, законодавчі та нормативно-правові акти, що регулюють розвиток АПК, світові ринки продовольства, робіт, послуг, ресурсів, праці і землі та їх вплив на соціально-економічний розвиток та продовольчу безпеку країни, проблеми сталого розвитку сільських територій, інструменти регулювання аграрного сектору та економічні наслідки їх застосування в умовах виходу на зовнішні ринки; основні підходи до оцінювання рівня державної підтримки аграрного сектору економіки, інструменти державного регулювання зовнішньої торгівлі продукцією АПК.

вміти: реалізовувати зміст аграрної політики, формувати мету та систему цілей аграрної політики держави в умовах глобалізації, аналізувати наслідки використання окремих інструментів регулювання внутрішнього ринку продукції аграрного сектора та зовнішньої торгівлі, визначати рівень захисту аграрного сектору із використанням загальноприйнятої методології, оцінювати міжнародну конкурентоспроможність вітчизняного сільськогосподарського виробництва, визначати основні показники продовольчої безпеки держави та фактори, що на неї впливають, аналізувати ефективність окремих заходів бюджетно-податкової, кредитно-фінансової політики держави, обґрунтовувати пріоритети державної соціальної та екологічної політики, досліджувати механізм реалізації аграрної політики та опрацьовувати пропозиції щодо її життєдіяльності, організовувати систему контролю та моніторингу аграрної політики відповідно до обраної стратегії розвитку ЗЕД з різними країнами.

Предмет дисципліни - система державних і суспільних заходів і прагнень, що визначають умови функціонування аграрного сектора, а також сторони соціально-економічних відносин в АПК, які не можуть бути врегульовані механізмами ринкової економіки і вимагають для їх врегулювання участі держави.

Зміст дисципліни:

Тема 1. Теоретичні засади формування аграрної політики.

Тема 2. Трансформація аграрної політики України: історичний досвід і сучасна практика.

Тема 3. Основні напрями аграрної політики України.

Тема 4. Проблеми продовольчої безпеки в Україні.

Тема 5. Організаційно-економічні складові аграрної політики.

Тема 6. Інструменти регулювання аграрного сектору.

Тема 7. Розвиток аграрного сектора України в умовах глобалізації світових ринків.

Тема 8. Інструменти регулювання зовнішньої торгівлі продукцією аграрного сектора.

МГСЕ 2.3 Методи наукових досліджень

Мета дисципліни – оволодіння теоретичними знаннями з питань методології наукових досліджень, формування у студентів навичок постановки наукових задач і їх вирішення на теоретичному і емпіричному рівнях. Формування вміння застосовувати їх у практичній діяльності, організовувати дослідницьку діяльність.

Основні завдання дисципліни – ознайомлення студентів з теоретико-методологічними засадами сучасної науки; вироблення вмінь критичної оцінки наукової інформації; опанування основами методології, технології та організації науково-дослідницької діяльності; формування вміння висвітлювати і узагальнювати результати науково-дослідної роботи.

У результаті вивчення дисципліни студенти повинні:

знати:

особливості організації наукового дослідження; основні положення наукової методології; методи наукових досліджень здійснення та оцінювання діяльності.

уміти:

оцінювати переваги та особливості реалізації основних напрямів дослідження; аргументувати вибір теми та методів дослідження; аналізувати наявну практику та оцінювати поточну економічну ситуацію; визначати тенденції в розвитку форм, методів та напрямів наукового дослідження; формувати та використовувати методичні інструментарій оцінювання діяльності.

Зміст дисципліни:

- Тема 1. Концептуальні основи наукового пізнання
- Тема 2. Наукова діяльність в Україні
- Тема 3. Наукове дослідження та методика його виконання в економіці
- Тема 4. Технологія дослідницької роботи
- Тема 5. Інформаційне забезпечення наукового дослідження
- Тема 6. Рівні та методи наукового дослідження
- Тема 7. Ефективність науково-дослідних робіт.
- Тема 8. Організація науково-дослідної роботи магістрів
- Тема 9. Підготовка і презентація результатів наукового дослідження

МГСЕ 2.4 Міжнародний менеджмент

Мета дисципліни - полягає у вивченні загальних принципів побудови процесу управління міжнародною економічною діяльністю та особливостей аналізу зовнішнього середовища міжнародного бізнесу, врахування особливостей національних стереотипів при прийнятті рішень, вивчення стратегії розвитку МНК, їх технологічної політики та формування міжнародних колективів.

Основні завдання дисципліни: озброїти студентів знанням основ управління зовнішньоекономічною діяльністю; виробити вміння складати на основі реальних даних угоди, що регулюють відносини контрагентів зовнішньоекономічної діяльності; оволодіти правовими засадами регулювання та здійснення даного виду діяльності.

У результаті вивчення дисципліни студенти повинні:

знати: сутність міжнародного менеджменту і його методологічні основи; цілі й завдання міжнародного менеджменту; роль зовнішнього середовища, його базових складових у міжнародному менеджменті; організаційно-правові форми міжнародного бізнесу; сутність і етапи стратегічного планування в міжнародній фірмі; підходи до управління фінансами в міжнародному менеджменті; сутність технологій інвестування в міжнародному менеджменті; механізм управління людськими ресурсами в міжнародному менеджменті; сутність технологій ЗЕД комунікації і формування образу фірми на міжнародному ринку;

вміти: виявляти особливості здійснення різних функцій міжнародного управління; оцінювати можливості здійснення тієї чи іншої міжнародної ділової операції з точки зору її змісту, правового регулювання, економічної доцільності та комерційної ефективності; оцінювати ризики, пов'язані з веденням міжнародного бізнесу та пропонувати способи їх зниження тощо.

Зміст дисципліни:

- Тема 1. Міжнародний бізнес і міжнародний менеджмент
- Тема 2. Зовнішнє середовище міжнародного бізнесу
- Тема 3. Глобальна інтеграція міжнародного бізнесу та його основні організаційно-правові форми
- Тема 4. Регулювання міжнародного ділового співробітництва
- Тема 5. Стратегічне планування в міжнародних фірмах
- Тема 6. Технологічна політика МНК

Тема 7. Управління персоналом і етика міжнародного менеджменту

Тема 8. Перспективи розвитку МНК за сучасних умов

МПП 2.1 Соціальна відповідальність

Мета вивчення дисципліни: сформуванати у фахівців фундаментальні знання з теорії та практики соціальної відповідальності і відповідні професійні компетенції щодо використання сучасних практик взаємодії держави, бізнесу, громадянського суспільства і людини, які б дозволили посилити взаємну відповідальність усіх суб'єктів суспільного життя, створити умови для стійкого стабільного розвитку держави і суспільства

Завдання вивчення дисципліни: ознайомити студентів із загальними закономірностями виникнення та розвитку корпоративної соціальної відповідальності в міжнародному середовищі, показати значення становлення КСВ в національній системі соціально-економічних відносин у сфері підприємництва; сформуванати у студентів розуміння основних проблем та перспектив розвитку системи КСВ в Україні, пов'язаних з потенціалом взаємовигідного співробітництва між владою, бізнесом та суспільством для вирішення гострих соціальних питань, пошуку нових форм державно-приватного партнерства з метою економічного, соціального та екологічного розвитку нашої держави; сприяти розвитку у студентів здатності самостійно формулювати думку щодо соціальної відповідальності компаній і базових навичок управління соціальними програмами компаній.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен:

знати:

загальні поняття та підходи до формування принципів корпоративної соціальної відповідальності; місце соціальної відповідальності в системі управління організацією; сутність, види, категорії, еволюцію, концепції, моделі та рівні соціальної відповідальності; нормативно-правові засади розвитку соціальної відповідальності; моделі корпоративної соціальної відповідальності і становлення різних типів корпоративної культури; особливості прояву соціальної відповідальності бізнесу в українських реаліях; положення щодо складення рейтингу соціально відповідальних компаній, який використовується в Україні; питання управління соціальними програмами компаній; особливості соціальної відповідальності різних суб'єктів суспільного розвитку; критерії, показники та методик оцінювання соціальної відповідальності; сутність соціальних інвестицій як форми прояву корпоративної відповідальності роботодавців; сутність, основні складові та пріоритети розвитку соціально відповідальної кадрової політики; екологічні аспекти соціальної відповідальності та їх нормативно-правове регулювання; сутність, структуру, принципи чесної конкуренції, етичної поведінки компаній щодо партнерів та соціально-відповідального маркетингу; екологічні аспекти КСВ, стандарти екологічного менеджменту (ISO 14001, 14000); вимоги і особливості міжнародних стандартів соціальної звітності в Україні.

вміти:

правильно застосовувати принципи корпоративної соціальної відповідальності у практичній діяльності; сприяти впровадженню системи корпоративної соціальної відповідальності в практику національного підприємництва; використовувати в діяльності компаній інструменти управління соціальними програмами, які сприяють ефективній розробці та реалізації принципів корпоративної соціальної відповідальності; обґрунтовувати найбільш сприятливі напрямки здійснення соціально відповідальної діяльності підприємства на основі проведення оцінки їх ефективності; ідентифікувати, аналізувати і ранжувати очікування заінтересованих сторін організації з позицій концепції КСВ; спираючись на стандарти МОП, Європейського Союзу і національного законодавства забезпечувати дотримання принципів Глобального договору у сфері праці; застосовувати основні принципи прийняття етичних управлінських рішень; розробляти етичні кодекси організацій, фахівців різних професій; аналізувати соціальну звітність

організації і готувати необхідну інформацію для її формування; за допомогою сучасного методичного інструментарію розробляти систему моніторингу ефективності діяльності організації у сфері КСВ та оцінювати результативність програм КСВ; розробляти та впроваджувати процедури здійснення соціального аудиту; аналізувати нефінансові ризики, пов'язані з діяльністю організації та розробляти заходи із запобігання або зниження.

Зміст дисципліни:

- ТЕМА 1. Концептуальні основи розвитку корпоративної соціальної відповідальності.
- ТЕМА 2. Корпоративна соціальна відповідальність в системі управління організацією.
- ТЕМА 3. Формування відносин з працівниками на засадах корпоративної соціальної відповідальності.
- ТЕМА 4. Стратегія соціально відповідальної поведінки в ринковому середовищі.
- ТЕМА 5. Соціально відповідальні відносини бізнесу з територіальними громадами.
- ТЕМА 6. Екологічні аспекти корпоративної соціальної відповідальності
- ТЕМА 7. Інформаційна політика і соціальна звітність
- ТЕМА 8. Соціальна відповідальність різних суб'єктів суспільного розвитку
- ТЕМА 9. Оцінка результативності корпоративної соціальної відповідальності

МПП 2.2 Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку

Мета дисципліни – формування системи знань про сутність трансформаційних заходів та методів стандартів фінансової звітності до міжнародних стандартів.

Основні завдання дисципліни – є вивчення принципів і системи організації бухгалтерського обліку на підприємстві із застосування міжнародних стандартів, набуття практичних навичок у формуванні облікової інформації, набуття навичок використання облікової інформації при прийнятті управлінських рішень

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен:

знати:

методологічні засади і методи МСБО; найпоширеніші професійні терміни, які застосовуються в міжнародній практиці бухгалтерського обліку; принципи побудови плану рахунків різних країн світу; порівняння стандартів обліку в різних країнах.

вміти:

застосовувати МСБО в професійній діяльності; вести облік основних засобів, нематеріальних активів, грошових коштів, розрахункових операцій, власного капіталу, витрат, доходів та фінансових результатів за вимогами міжнародних стандартів; зіставляти показники звітності підприємств з іноземним капіталом і національних підприємств; на вимогу міжнародних організацій подавати фінансові звіти відповідно до вимог МСФЗ.

Зміст дисципліни:

- Тема 1. Історія розвитку МСФЗ та організаційна структура Ради з міжнародних стандартів бухгалтерського обліку.
- Тема 2. Концептуальна основа МСФЗ.
- Тема 3. Склад та формат подання фінансової звітності, складеної за МСФЗ.
- Тема 4. Базові підходи та головні правила визнання доходу.
- Тема 5. Визнання витрат: критерії списання та капіталізації.
- Тема 6. Визнання та оцінка активів: основні засоби.
- Тема 7. Визнання та оцінка активів: нематеріальні активи.
- Тема 8. Визнання та оцінка активів: заборгованість та запаси.
- Тема 9. Визнання та оцінка зобов'язань та власного капіталу.
- Тема 10. Облік будівельних операцій: підряд та девелопмент.
- Тема 11. Облік та звітування за операціями з інвестиційною нерухомістю.
- Тема 12. Облік податку на прибуток.

МПП 2.3 Управління якістю

Мета дисципліни – формування у студентів системи знань з теорії та методології управління якістю, принципів побудови та функціонування системи управління якістю, вивчення нормативно-правових, організаційних та економічних питань щодо управління якістю.

Основні завдання дисципліни – теоретична й практична підготовка студентів щодо організації робіт із забезпечення та управління якістю продукції.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен

знати:

значення та етапи формування управління якістю, роль управління якістю в системі загального менеджменту та менеджменту ЗЕД; класичні та нові методи управління якістю; призначення і структуру стандартів ISO серії 9000; вимоги стандартів ISO серії 9000 до моделі забезпечення якості; методологію оцінки діяльності та результатів діяльності підприємства за критеріями премій з якості; методологію безперервного вдосконалення діяльності підприємства відповідно до концепції TQM; значення та процедури сертифікації системи якості та аудиту якості для розвитку ЗЕД; основні форми збирання, аналізу фінансових даних, форми фінансової звітності про діяльність у галузі якості, рекомендовані стандартом ISO 9004-1; їх призначення та особливості застосування;

вміти:

розробляти політику підприємства в галузі управління якістю; розробляти структуру і головні положення “Керівництва з якості”; вибирати необхідні стандарти ISO серії 9000 залежно від специфіки підприємства; розробляти головні елементи систем управління якістю за моделями стандартів ISO 9001; ISO 9002; ISO 9003; розробляти основні елементи системи якості згідно з концепцією TQM, виконати оцінювання побудованої системи за критеріями європейської премії за якість; вибирати оптимальну форму збирання, аналізу і обробки економічних даних про діяльність у галузі якості та функціонування системи якості; розробляти механізм управління економікою якості.

Зміст дисципліни:

- Тема 1. Стандартизація термінології в галузі управління якістю.
- Тема 2. Основні проблеми управління якістю.
- Тема 3. Міжнародний досвід управління якістю.
- Тема 4. Вітчизняний досвід управління якістю.
- Тема 5. Базова концепція загального управління якістю.
- Тема 6. Системи управління якістю.
- Тема 7. Система якості в стандартах ISO серії 9000
- Тема 8. Статистичні методи контролю якості.
- Тема 9. Інструменти управління якістю та процес розгортання функції якості
- Тема 10. Сертифікація систем якості підприємства
- Тема 11. Витрати на якість та їх класифікація
- Тема 12. Аудит якості та премії якості

МПП 2.4 Адміністративний аудит

Основна мета - полягає в своєчасному отриманні інформації про те, чи були досягнуті поставлені цілі і виконані завдання. При цьому важливо, щоб всі системи контролю оперативно фіксували будь-які відхилення фактичних показників від планових. Це дозволить вчасно вносити відповідні корективи в процес функціонування організації.

Основні завдання дисципліни – сприяти прагненню студентів до отримання та збагачення знань, зацікавленості в пізнавальній діяльності, набуттю навичок самостійної роботи з інструктивними та законодавчими матеріалами, додатковою літературою.

Метою вивчення дисципліни є формування у студентів системи теоретичних знань та практичних навичок щодо проведення адміністративного аудиту.

У результаті вивчення дисципліни студенти повинні:

знати:

- правові засади функціонування аудиту та основні функції професійних організацій аудиторів України;
- етичні норми поведінки аудиторів у суспільстві;
- принципи аудиту;
- технологію аудиторської перевірки;
- методику аудиторської перевірки та її проведення;
- організацію та надання аудиторських послуг;
- документальне оформлення аудиторської перевірки;
- мету, завдання, джерела, методику аудиту активів, пасивів, обліку та фінансової звітності;
- організацію праці аудиторів та аудиторських фірм;

вміти:

- застосовувати у практичній діяльності форми, методи організації проведення аудиторської перевірки;
- укладати договори на проведення аудиту з метою розподілу відповідальності між аудитором та замовником;
- визначати рівень суттєвості та ризику в аудиті;
- складати загальний план аудиту та робочу програму;
- об'єктивно оцінювати і аналізувати інформацію, отриману за результатами перевірки оцінювати суттєвість помилок у системі обліку і внутрішнього контролю підприємства клієнта виявляти ступінь їх впливу на фінансову звітність;
- узагальнювати дані та оформлювати робочу документацію аудитора на всіх етапах аудиту;
- організувати технічне оформлення і забезпечення аудиторської перевірки та надання послуг підприємствам;
- прогнозувати і знаходити шляхи підвищення ефективності діяльності підприємства;
- сформулювати висновок та висловити думку щодо об'єктивності і достовірності фінансової звітності підприємств, дотримання порядку ведення обліку та відповідності чинному законодавству.

Зміст дисципліни:

Тема 1. Сутність та загальна характеристика аудиту в Україні.

Тема 2. Організаційні засади аудиту в Україні.

Тема 3. Професійна етика аудиторів.

Тема 4. Умови домовленостей при здійсненні аудиту.

Тема 5. Планування в аудиті.

Тема 6. Аудиторські докази. Методи і прийоми аудиту.

Тема 7. Методологічні основи адміністративного аудиту.

Тема 8. Аудит організаційної структури управління.

Тема 9. Аудит персоналу.

Тема 10. Аудит витрат на персонал.

Тема 11. Документування аудиторської перевірки.

МПП 2.5 Мотиваційний менеджмент

Мета вивчення дисципліни — розширити і поглибити знання в галузі основ теорії та практики мотиваційного менеджменту; сформувати уміння і навички майбутніх менеджерів з мотивації різних категорій працівників і колективів у практиці управління.

Основні завдання дисципліни: усвідомлення сутності та необхідності мотивації, її

місця в системі управління, зв'язку з іншими функціями менеджменту; визначення місця мотивації в соціально-психологічній структурі особистості, змісту мотиваційного процесу, основних мотиваційних характеристик особистості; засвоєння положень початкових, змістовних і професійних мотиваційних теорій і особливостей їх застосування у практиці управління; оволодіння основними методами мотивації різних категорій працівників, управління мотивацією колективу на різних стадіях його формування і розвитку.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен:

знати:

зміст та особливості менеджерської праці, теоретичні основи менеджменту, еволюцію шкіл управлінської думки, елементи організації і системи управління, вимоги які пред'являються до сучасного менеджера, основні види вертикального та горизонтального поділу праці на підприємстві; методи управління у менеджменті, функції управління у менеджменті, особливості реалізації функції контролю та мотивації сучасними керівниками.

вміти:

використовувати експертні методи визначення індивідуальних характеристик менеджера щодо забезпечення можливості приймати ефективні управлінські рішення; виділити основні етапи розвитку менеджменту як науки, розкрити сутність управлінських ролей менеджерів, визначати переваги та недоліки різних типів структур управління.

Зміст дисципліни:

Тема 1. Сутність і роль мотивації в управлінні.

Тема 2. Мотиваційний процес.

Тема 3. Види мотивації.

Тема 4. Еволюція управління мотивацією.

Тема 5. Змістовні мотиваційні теорії.

Тема 6. Процесійні теорії мотивації.

Тема 7. Методи мотивації в управлінні.

Тема 8. Управління винагородою і покаранням.

Тема 9. Мотивація різних категорій працівників.

Тема 10. Мотиваційні аспекти організації праці.

Тема 11. Мотивація колективів.

Тема 12. Мотиваційний потенціал менеджера.

Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння	Комунікація	Автономія та відповідальність
Загальні компетентності				
1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні	ЗН2	УМ1	К1	АВ3
2. Здатність спілкуватися з представниками різних професійних груп та у міжнародному контексті;			К1	
3. Навички використання інформаційно-комунікаційних технологій для пошуку, оброблення, аналізу інформації з різних джерел та прийняття рішень;		УМ1	К2	АВ1
4. Здатність організувати та мотивувати людей рухатися до спільної мети, працювати в команді;		УМ1	К1	АВ1, АВ2
5. Здатність діяти на основі етичних міркувань, соціально відповідально і свідомо;			К2	АВ2
6. Вміння виявляти та вирішувати проблеми, генерувати нові ідеї.		УМ1		АВ3
7. Здатність до абстрактного мислення, пошуку, опрацювання, аналізу, синтезу та встановлення взаємозв'язків між явищами та процесами	ЗН1, ЗН2	УМ1		
Спеціальні (фахові) компетентності				
1. Вміння обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, у тому числі у відповідності до міжнародних стандартів;	ЗН1	УМ1		
2. Встановлювати критерії, за якими організація визначає подальший напрямки розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;	ЗН2	УМ1		
3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту;				АВ3
4. Здатність до ефективного використання та розвитку людських ресурсів в організації;			К2	АВ2
5. Вміння створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;		УМ1	К1, К2	АВ1
6. Навички формування та демонстрації лідерських якостей;			К1	АВ2
7. Здатність розробляти проекти та управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;			К1	АВ1
8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.		УМ1	К1, К2	
<i>Додатково для освітньо-професійної програми</i>				
9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, ухвалювати управлінські рішення та забезпечувати умови їх реалізації;	ЗН2	УМ1	К1	АВ1
10. Здатність до управління організацією, її змінами	ЗН1	УМ1	К1	АВ1
<i>Додатково для освітньо-наукової програми</i>				
11. Вміння планувати і проводити наукові дослідження, готувати результати наукових робіт до оприлюднення.	ЗН2	УМ1		
12. Вміння застосовувати основи педагогіки і психології у навчально-виховному процесі у вищих	ЗН1		К1	АВ2

навчальних закладах освіти.				
13. Знання основних сучасних положень фундаментальних наук стосовно походження, розвитку та будови організації, здатність їх застосовувати для формування світоглядної позиції.	ЗН1		К1	
14. Вміння формулювати задачі моделювання, створювати моделі об'єктів і процесів у сфері менеджменту із використанням математичних методів і інформаційних технологій.	ЗН2	УМ1		АВ3

Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей

	Програмні результати навчання (15-25)	Загальні компетентності							(фахові) компетентності														
		Спеціальні																					
		1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1.	Застосовувати концепції, методи та інструменти менеджменту для результативного та ефективного управління організацією;	+							+			+						+	+				
2.	Встановлювати зв'язки між елементами системи управління організації	+											+										
3.	Застосовувати навички обґрунтування та управління проектами, генерування підприємницької ідеї;				+							+			+								
4.	Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;									+													
5.	Організовувати та здійснювати комунікації з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;		+			+								+									
6.	Практикувати використання сучасних інформаційно-комунікаційних технологій в управлінні;			+										+									
7.	Аргументувати власну точку зору в дискусії на основі етичних міркувань, соціально відповідально;					+																	
8.	Демонструвати вміння взаємодіяти з людьми та впливати на їх поведінку;										+				+		+						
9.	Виявляти здатність до саморозвитку, навчання впродовж всього життя та ефективного самоменеджменту;										+												
	<i>Додатково для освітньо-професійної програми</i>																						
10.	Вміти аналізувати й структурувати проблеми організації, ухвалювати управлінські рішення та забезпечувати умови їх реалізації;		+		+		+		+										+	+			
11.	Вміти управляти організацією, її змінами, здійснюючи їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення, в тому числі у відповідності до міжнародних стандартів та рекомендацій моделей досконалості.				+	+		+		+								+	+	+			
	<i>Додатково для освітньо-наукової програми</i>																						
12.	Демонструвати здатність до адаптації та дії в новій ситуації, пов'язаній з роботою за фахом, вміння генерувати нові ідеї в області наук про	+							+	+										+			

