

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Сумський національний аграрний університет

СХВАЛЕНО

Вченою радою Сумського НАУ
Протокол № 1
Від «31» серпня 2017р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом ректора Сумського НАУ
№319-К від «01» вересня 2017р.
_____ В.І. Ладика

ПОЛОЖЕННЯ

про сектор економічних відносин та платних послуг
планово-фінансового відділу
Сумського національного аграрного університету

1. Загальні положення

1.1. Сектор економічних відносин та платних послуг (далі - Сектор) є структурною складовою планово-фінансового відділу Сумського національного аграрного університету.

1.2. Положення визначає основні завдання, принципи роботи, функції, права та відповідальність Сектору, а також порядок взаємодії з іншими підрозділами університету.

1.3. Головна мета роботи Сектору полягає в розробці економічно обґрунтованих заходів по залученню фінансових та матеріальних ресурсів до університету та заходів по оптимізації планової собівартості виробленої продукції, робіт та послуг, наданих університетом, розрахунків тарифів на житлово-комунальні послуги.

1.4. Сектор створюється та ліквідується ректором і безпосередньо підпорядковується начальнику планово-фінансового відділу.

1.5. Сектор утримується за рахунок коштів загального та спеціального фондів бюджету.

1.6. Сектор очолює завідувач сектору, який призначається та звільняється ректором за поданням начальника планово-фінансового відділу, погодженим проректором з науково-педагогічної, економічної та інноваційної діяльності.

1.7. Структура, чисельність Сектору та оплата праці працівників визначаються ректором, відповідно до штатного розпису за поданням начальника планово-фінансового відділу, погодженим проректором з

науково-педагогічної, економічної та інноваційної діяльності, виходячи з умов і особливостей діяльності університету.

1.8. На період відсутності завідувача Сектору його обов'язки виконує працівник Сектору за посадовими обов'язками, який набуває його права та обов'язки і несе відповідальність за їх виконання.

1.9. У своїй діяльності Сектор керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, наказами Міністерства фінансів та Міністерства освіти України, Статутом Сумського НАУ, Колективним договором СНАУ, іншими нормативно-правовими актами, що регламентують бюджетні відносини і фінансову-господарську діяльність бюджетної установи, наказами і розпорядженнями ректора університету, розпорядженнями проректора з науково-педагогічної, економічної та інноваційної діяльності, загальноуніверситетською нормативною базою та цим Положенням.

2. Основними завданнями Сектору є:

2.1. Розробка економічно обґрунтованих заходів по залученню фінансових та матеріальних ресурсів до університету.

2.2. Проведення розрахунків собівартості робіт та послуг, що передбачені переліком платних послуг Сумського НАУ.

2.3. Проведення розрахунків тарифів на житлово-комунальні послуги.

2.4. Внесення пропозицій, щодо вартості виробленої продукції, робіт та послуг.

2.5. Вивчення ринкових пропозицій на різні види товарів, робіт та послуг, визначення напрямів цінової політики університету та визначення планової собівартості продукції власного виробництва.

2.6. Внесення пропозицій, щодо оптимізації витратної частини університету.

2.7. Підготовка та подання керівництву університету у встановлені строки закріпленої за сектором оперативної та статистичної звітності про роботу університету з питань планово-фінансової діяльності.

2.8. Внесення пропозицій, щодо заохочувальних заходів працівників університету.

2.9. Складання кошторисної документації та калькуляції на проведення ремонтних робіт, заходів та інших витрат університету.

2.10. Методична допомога структурним підрозділам університету у розробці і створенні сприятливих умов для більш повного залучення коштів до спеціального фонду, внесення пропозицій, щодо впровадження нових видів робіт та послуг.

3. Основні функції Сектору:

- 3.1. Розраховує планову собівартість та вартість підготовки фахівців з усіх форм і видів навчання, платних послуг та виробленої продукції.
- 3.2. Розраховує тарифи та вартість на платні послуги, які надаються навчальним закладом.
- 3.3. Складає виробничі плани та звіти по виробничих підрозділах.
- 3.4. Розробляє норми та ліміти на витрачання матеріальних ресурсів.
- 3.5. Обґрунтовує економічну ефективність та окупність при впровадженні новітніх технологій.
- 3.6. Готує проекти наказів ректора на виконання наданих цим положенням повноважень.
- 3.7. Готує керівництву університету необхідну економічну інформацію по напрямкам діяльності Сектору.
- 3.8. Виконує інші повноваження, покладені на Сектор відповідно до чинного законодавства України.

4. Права Сектору економічних відносин та платних послуг:

- 4.1. Одержувати в установленому порядку від відокремлених та структурних підрозділів університету інформацію, документи, довідки, розрахунки, пояснення та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на сектор завдань і функцій.
- 4.2. Надавати рекомендації та роз'яснення структурним підрозділам і службам університету з питань, що входять до компетенції сектору.
- 4.3. Перевіряти достовірність поданої структурними підрозділами університету інформації щодо планово-фінансової роботи.
- 4.4. Вносити на розгляд керівництва університету пропозиції з питань економічної діяльності, платних послуг, використання матеріальних, трудових ресурсів, а також пропозиції, щодо ефективності використання фінансових та матеріальних ресурсів, розподілу матеріальних та моральних заохочень за виконану роботу (премії, надбавки, доплати до заробітної плати, форми оплати праці , тощо).
- 4.5. Вносити пропозиції щодо заохочення працівників та застосування заходів дисциплінарного впливу за порушення працівниками трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку.
- 4.6. Приймати участь у профільних конференціях, семінарах, нарадах та інших заходах, щодо питань фінансово-економічної діяльності.
- 4.7. Працівники Сектору мають право на щорічну оплачувану відпустку та можуть бути премійовані відповідно до умов Колективного договору СНАУ.

5. Відповідальність

5.1. Загальну відповідальність за належне, якісне та своєчасне виконання Сектором своїх функцій, передбачених цим положенням, несе завідувач Сектору.

5.2. На завідувача Сектору покладається персональна відповідальність за:

- організацію діяльності Сектору по виконанню задач і функцій, покладених на Сектор;
- організацію у Секторі оперативної та якісної підготовки і виконання завдань, ведення діловодства відповідно до діючих правил та інструкцій;
- дотримання співробітниками Сектору правил внутрішнього трудового розпорядку;
- забезпечення цілісності та збереження майна, що знаходиться у Секторі, дотримання нормативних вимог з охорони праці;
- підбір, співробітників Сектору по кваліфікаційним вимогам;
- техніку безпеки праці.

5.3. Співробітники Сектору несуть персональну відповідальність за невиконання (неналежне виконання) службових обов'язків, встановлених їх посадовими інструкціями, недостовірне надання фінансової та статистичної звітності, неналежний рівень корпоративної культури і трудової дисципліни в колективі, несвоєчасне виконання доручень, наказів, розпоряджень ректора, проректора, недотримання правил і норм охорони праці та протипожежного захисту.

5.4. За правопорушення, скоєні в процесі здійснення своєї діяльності- в межах, визначених чинним законодавством України.

5.5. За завдання матеріальної шкоди - в межах, визначених чинним цивільним законодавством та законодавством про працю в Україні.

6. Матеріально-технічне забезпечення

6.1. Сектор економічних відносин та платних послуг розміщується та функціонує на матеріально-технічній базі Сумського НАУ відповідно до нормативних вимог з охорони праці.

6.2. Для виконання функцій Сектор забезпечується приміщенням, робочими місцями, комп'ютерною технікою, засобами зв'язку, спеціалізованим програмним забезпеченням.

6.3. Сектор має право у встановленому порядку вразі необхідності використовувати матеріально-технічну базу та обладнання інших структурних підрозділів університету.

Начальник ПФВ _____

Завідувач сектору _____

Погоджено:

Проректор з НПЕ та ІД _____ М.П. Коваленко