

реєстраційний
номер справи
1 632 004068 13
код 163753172038
09.12.16р

"ЗАТВЕРДЖЕНО"
Загальними Зборами
Благодійної організації
"Благодійний фонд випускників
Сумського національного
аграрного університету"
Протокол № 3 від 21.11.2016р.

**СТАТУТ
БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
"БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД ВИПУСКНИКІВ
СУМСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ"**

(нова редакція)

м. Суми – 2016 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ "БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД ВИПУСКНИКІВ СУМСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ" (надалі – Фонд) є благодійною організацією, що створюється та діє на засадах добровільності, законності, спільності інтересів і рівності прав її учасників, гласності та самоврядування, та об'єднує на добровільній основі юридичні особи і громадян України та інших країн, які досягли 18 років, для виконання завдань, передбачених цим Статутом.

1.2. Діяльність Фонду поширюється на територію Сумської області.

1.3. Фонд є неприбутковою організацією та у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України "Про благодійну діяльність та благодійні організації", іншим чинним законодавством України та цим Статутом.

1.4. Фонд може відкривати філії, представництва та інші відокремлені підрозділи, затверджувати відповідні положення про них.

1.5. Для виконання статутних завдань Фонд співпрацює з органами державної влади, з фізичними та юридичними особами, іншими громадськими та благодійними організаціями.

1.6. Повне найменування Фонду українською мовою: БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ "БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД ВИПУСКНИКІВ СУМСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ".

Скорочене найменування Фонду українською мовою: БО "БФ випускників СНАУ".

1.7. Місцезнаходження Фонду: 40021, Сумська область, місто Суми, вулиця Герасима Кондратьєва, будинок 160, корпус 1, кімната 259.

2. МЕТА, ПРЕДМЕТ, ЦІЛІ, ЗАВДАННЯ ТА ФОРМИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Фонд створено з метою реалізації і захисту соціальних, економічних, правових, екологічних, творчих, духовних та інших спільних інтересів своїх учасників та консолідування зусиль громадськості в напрямку захисту інтересів випускників, працівників та студентів Сумського національного аграрного університету, акумуляції коштів для надання фінансової підтримки розвитку освітньо-культурної спадщини Сумського національного аграрного університету (діла в тексті – Університет), а також для фінансування іншої благодійної діяльності фонду

2.2. Основними напрямками діяльності та завданнями Фонду є:

- сприяння розвитку освіти та науки, реалізації науково-освітніх програм, надання допомоги вченим, студентам;
- сприяння розвитку культури, в тому числі реалізації програм національно-культурного розвитку, доступних для всіх верств населення, особливо малозабезпечених;
- сприяння розвитку культурних цінностей та мистецтва;
- надання допомоги талановитій і творчій молоді;
- сприяння охороні і збереженню культурної спадщини, історичного культурного середовища;
- надання допомоги у розвитку видавничої справи та інформаційної інфраструктури Університету.

- надання допомоги у розвитку матеріально-технічної бази Університету

2.3. Для виконання статутних завдань Фонд в установленому законом порядку:

- популяризує діяльність Фонду, поширюючи інформацію та пропагуючи свої ідеї та цілі для залучення благодійних внесків, а також для розширення географії діяльності Фонду;
- бере участь у прийманні та безоплатному розповсюдженні матеріальної, фінансової, гуманітарної, технічної та іншої допомоги;
- сприяє організації курсів, семінарів, шкіл по вивченню іноземних мов, основ бізнесу, ринкових відносин тощо;
- організує програми культурного та наукового обміну між Україною та іншими країнами;

- сприяє науково-методичним розробкам, збору та безплатному поширенню інформації стосовно підтримки освіти, культури та науки;
 - здійснює підготовку, фінансову підтримку та сприяє проведенню нарад, семінарів, конференцій тощо з питань освіти, науки та культури;
 - представляє законні інтереси учасників Фонду у державних, громадських та інших організаціях;
 - сприяє навчанню бажаючих (груп, громад, колективів, осіб тощо) за існуючими затвердженнями навчальними програмами;
 - залучає в установленому порядку фінансові кошти від фізичних та юридичних осіб для виконання статутних завдань;
 - проводить організацію та бере участь у проведенні та фінансовій підтримці університетських та національних культурних заходів;
 - засновує засоби масової інформації;
 - вступає в міжнародні контакти з неурядовими організаціями, бере участь у здійсненні заходів, що не суперечать статутним цілям Фонду з метою різнобічного співробітництва у сфері освіти, культури, науки та спільного проведення конференцій, симпозіумів, семінарів тощо;
 - надає фінансову допомогу співробітникам і студентам Сумського національного аграрного університету в оплаті відряджень до зарубіжних країн для навчання, стажування та дослідницької роботи, вивчення досвіду в центрах освіти, культури та науки;
 - надає матеріальну допомогу і гарантії обдарованим студентам;
 - надає матеріальну підтримку талановитим молодим вченим та спеціалістам Університету;
 - сприяє відтворенню, реставрації та ремонту матеріально-технічної бази Університету;
 - сприяє фінансуванню та розробці новітніх програм, спрямованих на забезпечення високого рівня навчальних дисциплін та виховання різнобічних освічених молодих спеціалістів;
 - співпрацює з українськими громадськими організаціями, осередками культури освіти та науки, а також з відповідними організаціями, центрами, фондами і приватними інституціями зарубіжних країн;
 - сприяє створенню центрів української культури та освіти за кордоном, виступає виконавцем цільових благодійних програм, грантів, внесків.
- 2.4. Фонд здійснює свою благодійну діяльність у таких формах:
- систематична фінансова, матеріальна та інша допомога;
 - одноразова фінансова, матеріальна та інша допомога;
 - допомога на основі договорів (контрактів) про благодійну діяльність;
 - дарування або дозвіл на безоплатне (пільгове) використання об'єктів власності Фонду;
 - надання безпосередньо допомоги особистою працею, послугами чи передачі результатів особистої творчої діяльності;
 - прийняття на себе витрат по безоплатному, повному або частковому утриманню об'єктів благодійництва;
 - фінансування конкретних цільових програм, що впливають із завдань Фонду;
 - надає заохочення, в т.ч. фінансове, викладачам та співробітникам за сумлінне виконання службових обов'язків;
 - дозвіл на використання своєї назви, емблеми, символів.
- Здійснення Фондом благодійної діяльності у вигляді надання конкретних послуг (виконання робіт), що підлягають обов'язковій сертифікації або ліцензуванню, допускається після такої сертифікації або ліцензування в установленому законодавством України порядку.

2.5. Загальними Зборами учасників Фонду приймається благодійна програма Фонду, яка є комплексом благодійних заходів, спрямованих на вирішення завдань, що відповідають статутним цілям Фонду. На фінансування благодійних програм використовується вся сума надходжень, що надійшла за фінансовий рік від підприємств та організацій за виключенням адміністративно-господарських витрат пов'язаних з функціонуванням фонду. За умови реалізації довгострокових програм використання коштів здійснюється відповідно до термінів, визначеними цими програмами.

2.6. Фонд здійснює благодійну діяльність відповідно до Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації», інших нормативно-правових актів та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, та надає благодійну допомогу відповідно до чинного законодавства.

3.ПРАВОВИЙ СТАТУС ФОНДУ

3.1. Фонд набуває статусу юридичної особи з моменту його реєстрації у встановленому чинним законодавством України порядку.

3.2. Фонд має відокремлене майно, самостійний баланс, інші рахунки в установах банків, печатку та штампи зі своїм найменуванням; може мати бланки, символіку та іншу атрибутику, емблему та прапор (вмпел), а для учасників Фонду – нагрудний значок, посвідчення, зразки яких затверджуються Загальними зборами. Символіка реєструється в установленому законом порядку.

3.3. Для здійснення своїх статутних завдань Фонд в установленому порядку має право:

- самостійно вирішувати питання щодо надання благодійної допомоги, використовувати за призначенням цільові пожертви, що надаються благодійниками на реалізацію благодійницьких програм, відповідно до умов надання цих пожертв;
- входити до складу союзів, спілок, асоціацій та інших об'єднань, що створюються на добровільних засадах і сприяють виконанню статутних завдань Фонду;
- здійснювати обмін інформацією і спеціалістами з відповідними структурами зарубіжних країн;
- проводити благодійні масові заходи, лотереї, аукціони;
- організувати збір благодійних пожертв та внесків від фізичних та юридичних осіб України та іноземних держав і міжнародних організацій;
- самостійно визначати форму, обсяг, об'єкти та суб'єкти благодійницької допомоги;
- відкривати рахунки в установах банків;
- засновувати засоби масової інформації, підприємства й організації;
- бути учасником інших благодійницьких організацій;
- мати власну символіку, яка підлягає державній реєстрації в порядку, визначеному чинним законодавством України, та популяризувати свою назву й символіку;
- набувати майнові та немайнові права, бути позивачем, відповідачем чи третьою особою в суді, мати інші права згідно з чинним законодавством України;
- ідейно, організаційно та матеріально підтримувати інші благодійні організації, надавати допомогу в їх створенні.

3.4. З метою виконання своїх статутних завдань і поставленої мети, Фонд може створювати госпрозрахункові підприємства, установи й організації зі статутом юридичної особи, в порядку, встановленому чинним законодавством.

Створені Фонди підприємства, установи та організації ведуть оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, реєструється в органах державної податкової інспекції та вносять до бюджету платежі у порядку і розмірах передбачених законодавством.

3.5. Учасники фонду не відповідають за зобов'язаннями Фонду, а він не відповідає за зобов'язаннями своїх учасників.

3.6. Фонд веде оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, реєструється в органах державної податкової інспекції відповідно до чинного законодавства України.

3.7. Фонд користується іншими правами, передбаченими чинним законодавством України.

4. МАЙНО ТА КОШТИ ФОНДУ

4.1. Фонд може мати у власності рухоме та нерухоме майно, транспортні засоби, матеріальні та нематеріальні активи, кошти, а також інше майно, набуте на законних підставах та необхідне для здійснення його статутної діяльності. Фонд має право здійснювати щодо свого майна та коштів будь-які угоди, що не суперечать його статутним завданням та чинному законодавству України.

4.2. Джерелами формування майна та коштів Фонду є:

- пасивні доходи (відповідно до законодавства України);
- надходження від проведення благодійних кампаній про збори благодійних пожертв, благодійних масових заходів, благодійних лотерей та благодійних аукціонів по реалізації майна та пожертв, які надійшли від благодійників;
- кошти або майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань.

4.3. Джерелом формування майна та коштів Фонду не можуть бути кредити.

4.4. Кошти та інше майно Фонду використовуються відповідно до чинного законодавства на втілення у життя статутних положень і напрямків діяльності Фонду, на організаційно-господарські витрати.

Майно Фонду не може бути предметом застави.

4.5. Право власності на кошти та майно Фонду реалізують Загальні збори Фонду в порядку, передбаченому законодавством України та цим Статутом. Окремі функції щодо використання та розпорядження майном покладаються Правлінням Фонду на створені ним органи або посадових осіб. Надходження Фонду від фінансової діяльності спрямовуються виключно на благодійництво і забезпечення господарської діяльності в порядку і розмірах, встановлених Законом України «Про благодійництво та благодійну діяльність». Розмір витрат на утримання Фонду не може перевищувати 20 відсотків від кошторису Фонду в поточному році.

4.7. Власність Фонду, доходи (прибутки) або їх частини використовуються виключно для забезпечення статутних цілей і не підлягає розподілу між засновниками (учасниками), членами Фонду, працівниками Фонду (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління Фонду та іншими пов'язаними з ними особами.

4.8. Фонд відповідає за своїми зобов'язаннями всім майном, на яке, згідно з чинним законодавством України, може бути звернено стягнення.

4.9. Засновники Фонду та його учасники не несуть відповідальності за зобов'язаннями Фонду, як і Фонд не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновників та учасників Фонду, крім випадків передбачених законодавством. Фонд не відповідає за зобов'язаннями держави, її органів і організацій, рівно як і держава, її органи та організації не несуть відповідальності за зобов'язаннями Фонду.

4.10. Фінансова діяльність Фонду здійснюється згідно з чинним законодавством, вона спрямована на благодійництво і не розглядається як підприємницька або інша прибуткова діяльність.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ФОНДУ. ПОРЯДОК ПРИЙОМУ ТА ВИБУТТЯ ІЗ ФОНДУ

5.1. Учасниками Фонду є його засновники та інші фізичні та юридичні особи, що вступили до Фонду в установленому цим Статутом порядку.

5.2. Учасниками Фонду можуть бути громадяни України, громадяни іноземних держав, особи без громадянства, які досягли 18 років, а також учасниками – юридичні особи, які підтримують мету та завдання Фонду, визначають цей Статут, виконують рішення органів Фонду, надають матеріальну підтримку Фонду або іншою активною діяльністю в установленому порядку сприяють реалізації мети та завдань Фонду. Органи

державної влади і органи місцевого самоврядування, а також державні і комунальні підприємства, установи, організації України, що фінансуються з бюджету, не можуть бути засновниками та учасниками Фонду.

5.4. Засновники та учасники Фонду мають рівні права. Учасники Фонду – юридичні особи – діють через своїх повноважних представників.

5.5. Учасники Фонду в порядку, передбаченому законодавством та цим Статутом, мають право:

- брати участь в управлінні справами Фонду, в тому числі шляхом обговорення, голосування та прийняття рішень з усіх питань його діяльності;
- обирати і бути обраним до керівних органів Фонду, брати участь в їх роботі, в інших структурних осередках та в заходах, що проводяться Фондом;
- вносити пропозиції на розгляд вищого органу та інших органів Фонду;
- отримувати будь-яку інформацію, що стосується діяльності Фонду, стану майна, доходів та витрат;
- добровільно вийти з Фонду на підставі письмової заяви, поданої до Правління;
- брати участь у діяльності інших добровільних об'єднань без згоди Фонду;
- учасники Фонду користуються іншими правами, передбаченими законодавством та внутрішніми документами Фонду.

5.6. Учасники Фонду зобов'язані:

- дотримуватись цього Статуту і виконувати рішення Загальних зборів учасників Фонду;
- виконувати свої зобов'язання перед Фондом, в тому числі пов'язані з майновою участю;
- не допускати дій, які наносять Фонду моральну та матеріальну шкоду;
- подавати допомогу у пропагуванні і досягненні його цілей і завдань;
- нести інші обов'язки, передбачені законодавством, цим Статутом та внутрішніми документами Фонду.

5.7. Розміри вступних внесків, порядок їх сплати визначається Правлінням.

5.8. Учасники вступають та вибувають з Фонду шляхом подачі заяви чи рішення колективу установи, підприємства, організації про вступ чи вихід з Фонду на розгляд керівного органу відділення Фонду, а при відсутності його безпосередньо до Правління Фонду. Заява має бути розглянута Правлінням в місячний термін.

5.9. Прийняття до складу учасників Фонду здійснюється за умови:

- визначення положень статуту Фонду;
- визначення цілей Фонду;
- сприяння діяльності Фонду.

5.10. Учасник Фонду, який порушує статутні вимоги, перешкоджає своїми діями виконання Фондом статутних завдань, може бути виключений зі складу учасників Фонду за мотивованим рішенням Правління Фонду, що затверджується на Загальних зборах з обов'язковим письмовим повідомленням цього учасника Фонду. При прийнятті цього рішення Загальними зборами учасників Фонду такий учасник у голосуванні участі не бере.

6. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ФОНДОМ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ

6.1. Органами управління та контролю Фонду є:

- а) Загальні збори учасників Фонду;
- б) Правління Фонду;
- в) Наглядова Рада.

7. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ

7.1. Вищим органом управління Фонду є Загальні збори учасників, які складаються з учасників Фонду або уповноважених представників таких учасників (делегатів). Загальні збори правомочні приймати рішення з усіх питань діяльності Фонду. Загальні збори

скликаються за необхідністю, але не рідше одного разу на рік. Час, місце проведення, норма представництва та порядок обрання делегатів встановлюється Правлінням Фонду.

7.2. Порядок денний Загальних зборів визначається в рішенні Правління Фонду про скликання Загальних зборів.

7.3. Позачергове скликання Загальних зборів для вирішення термінових питань можливе або за рішенням Правління за своєю ініціативою, або на вимогу Наглядової Ради, або не менш як 1/3 учасників Фонду. У пропозиції повинен бути чітко визначений порядок денний позачергових Загальних зборів. Позачергові Загальні збори можуть бути скликані в будь-який час.

7.4. Про час та місце проведення Загальних зборів учасники Фонду мають бути повідомлені в письмовій формі Головою Фонду не пізніше, ніж за 14 днів до їх проведення.

7.5. Рішення Загальних зборів Фонду мають силу в разі присутності не менш як 3/4 від загальної кількості учасників або делегатів Загальних зборів. Кожен учасник (делегат) має один голос.

7.6. До компетенції Загальних зборів належать такі питання:

7.6.1. затвердження Статуту Фонду та внесення змін і доповнень до нього;

7.6.2. обрання та зупинення повноважень чи припинення повноважень (відкликання) членів Правління Фонду та Наглядової ради;

7.6.3. прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію Фонду та вжиття заходів пов'язаних з реорганізацію або ліквідацію Фонду;

7.6.4. визначення основних напрямків діяльності Фонду, затвердження благодійних програм, які є комплексом благодійних заходів, спрямованих на вирішення завдань, що відповідають статутним цілям Фонду, та планів, звітів про їх виконання;

7.6.5. затвердження Положення про Наглядову Раду;

7.6.6. затвердження керівників відділень та координаторів представництв Фонду;

7.6.7. заслуховування, обговорення і затвердження звітів Голови, Правління;

7.6.8. заслуховування, обговорення і затвердження звітів та висновків Наглядової Ради щодо контролю за цільовим використанням коштів і майна Фонду;

7.6.9. реалізація права власності на кошти та майно Фонду;

7.6.10. визначення основних напрямків діяльності Фонду;

7.6.11. затвердження рішення Правління про виключення з учасників Фонду;

7.6.12. затвердження зразків печатки, символіки та атрибутики Фонду;

7.6.13. інші питання статутної діяльності Фонду.

7.7. Загальні збори вправі в установленому порядку приймати рішення про передачу частини своїх повноважень іншому органу або посадовій особі. Повноваження, передбачені п.п.7.6.1-7.6.8 належать до виключної компетенції Загальних зборів і не можуть бути передані іншим органам Фонду.

7.8. Всі рішення Загальних зборів оформлюються у вигляді протоколів і приймаються шляхом голосування простою більшістю голосів від загальної кількості присутніх, за винятком питань, обумовлених у п.п.7.6.1 та 7.6.10. Рішення з цих питань вважаються прийнятими лише тоді, коли за них проголосувало не менше $\frac{3}{4}$ присутніх учасників Фонду.

7.9. Протокол Загальних зборів учасників Фонду підписується Головою та секретарем Загальних зборів учасників.

8. ВИКОНАВЧІ ОРГАНИ ФОНДУ

8.1. Виконавчим органом, що здійснює керівництво діяльністю Фонду в період між скликанням Загальних зборів, є Правління, яке очолює Голова. Правління проводить свої засідання за потребою, але не рідше ніж раз на три місяці. Засідання є правомочним, якщо на ньому присутні $\frac{3}{4}$ членів Правління.

8.2. Члени Правління, за Винятком Голови, не одержують заробітної плати за свою роботу в цьому органі.

8.3. Члени Правління в кількості не менше 4 осіб та Голова Правління, який також є членом Правління, обираються загальними зборами Фонду терміном на 5 років з числа учасників Фонду.

8.4. До компетенції Правління відносяться такі питання:

- визначення часу, місця та порядку денного Загальних зборів Фонду;
- виконання рішень Загальних зборів, що належать до його компетенції;
- здійснення загального керівництва діяльністю Фонду в період між проведенням Загальних зборів;
- позачергове скликання Загальних зборів Фонду або за своєю ініціативою, або на вимогу Наглядової Ради, або на вимогу не менше 1/3 від загальної кількості всіх учасників Фонду;
- призначення координаторів представництв Фонду з подальшим затвердженням їх на Загальні збори; підтвердження про створення відділень Фонду, затвердження Положення про них;
- заслуховування та затвердження звітів керівників відділень, координаторів представництв Фонду;
- визначення пріоритетності проектів і програм Фонду;
- здійснення господарським управлінням майном та коштами Фонду;
- прийняття рішень про створення та припинення діяльності філій, відділень та представництв, затвердження Положень про них.
- встановлення видів, розмірів і напрямів використання засобів і майна Фонду;
- прийняття до складу учасників Фонду;
- визначення розміру наступного внеску;
- фінансування поточної діяльності Фонду;
- надання Наглядовій Radі за її вимогою необхідної інформації про діяльність Фонду;
- внесення пропозицій щодо змін та доповнень до Статуту та інших установчих документів Фонду;
- скликання позачергових Загальних зборів Фонду в разі відмови Голови від скликання:
- здійснення інших функцій, які не належать до виключної компетенції Загальних зборів.

8.5. Усі рішення Правління приймаються на його засіданнях простою більшістю голосів і оформляються у вигляді протоколів.

8.6. Голова є вищою посадовою особою Фонду, обирається Загальними зборами учасників, якщо за це проголосувало щонайменше 3/4 учасників від загальної кількості присутніх, підзвітних. Загальним зборам і несе відповідальність перед ними за виконання покладених на нього функцій. Голова без довіреності діє від імені Фонду, представляє Фонд у відносинах з юридичними та фізичними особами, в тому числі з органами державної влади та місцевого самоврядування. Голова може приймати рішення з усіх питань, які не віднесені до компетенції Загальних зборів.

8.7. До компетенції Голови Фонду належать такі питання:

- представництво Фонду у взаємовідносинах з державними та іншими організаціями як в Україні, так і за кордоном;
- укладення угод та здійснення інших юридичних дій від імені Фонду;
- затвердження балансів, річних звітів та інших документів Фонду;
- внесення пропозицій щодо змін та доповнень до Статуту Фонду.

9. НАГЛЯДОВА РАДА

9.1. Розпорядчі та контролюючі функції у Фонді, а також контроль за виконанням Статуту, рішень Загальних зборів, дотриманням статутних положень посадовими особами Фонду, його структурних підрозділів, фінансово-господарською діяльністю Фонду здійснюється Наглядовою Радою, яка обирається Загальним зборами Фонду і їм підзвітна.

9.2. Порядок утворення, діяльності Наглядової Ради та її кількісний склад визначаються Положенням про Наглядову Раду, яке затверджується Загальними зборами Фонду. Членами наглядової ради Фонду не можуть бути члени Правління Фонду.

9.3. Перевірки проводяться Наглядовою Радою за дорученням Загальних зборів Фонду або з її власної ініціативи.

9.4. На вимогу Наглядової Ради їй повинні бути подані всі матеріали, бухгалтерські або інші документи і особисті пояснення службових осіб Фонду.

9.5. Наглядова Рада доповідає про результати проведення нею перевірок на Загальних зборах Фонду.

9.6. Члени Наглядової Ради вправі брати участь у засіданнях Загальних зборів з правом дорадчого голосу.

9.7. Наглядова Рада складає висновок по річних звітах та балансах. Без висновку Наглядової Ради Загальні збори Фонду не вправі затверджувати цей баланс.

9.8. Наглядова Рада може вимагати позачергового скликання Загальних зборів Фонду у разі виникнення загрози суттєвим інтересам Фонду або виявлення зловживань службовими посадовими особами Фонду.

10. ПОРЯДОК ОБЛІКУ, ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ

10.1. Фонд обліковує та окремих банківських рахунках кошти для господарської та благодійної діяльності як в національній, так і в іноземній валютах.

10.2. Фонд здійснює облік результатів своєї діяльності, веде оперативний бухгалтерський облік і статистичну звітність відповідно до чинного законодавства України.

10.3. Фонд забезпечує виконання вимог статті 17 Законом України “Про благодійну діяльність та благодійні організації”, а також вільний доступ до своїх звітів документів про господарську та фінансову діяльність. Засновники та працівники Фонду не мають права отримувати матеріальних переваг і додаткових коштів у зв’язку з своїм становищем у Фонді, крім тих, що передбачені Законом України “Про благодійну діяльність та благодійні організації”

10.4. Раз на рік Фонд оприлюднює повний звіт про джерела залучення коштів (майна) для здійснення благодійної діяльності та про напрями їх використання, а також надає такий звіт будь-якому благодійнику Фонду на його запит.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ФОНДУ

11.1. Зміни і доповнення до цього Статуту вносяться на підставі рішення Загальних зборів учасників Фонду, яке оформлюється відповідним Протоколом Загальних зборів учасників Фонду та підписується Головою та секретарем Загальних зборів учасників. Документ, що підтверджує правомочність прийняття рішення про внесення змін до установчих документів, підписується Головою та секретарем Загальних зборів учасників Фонду.

11.2. Зміни та доповнення до Статуту Фонду затверджуються 3/4 голосів делегатів чи учасників Фонду, присутніх на Загальних зборах.

11.2. Питання про внесення змін та доповнень до Статуту Фонду включається до порядку денного Загальних зборів на вимогу Голови Правління Фонду, Наглядової Ради, або на вимогу не менше, ніж 1/3 учасників Фонду.

11.3. Про зміни та доповнення, що сталися у статутних документах, Фонд повідомляє реєструючий орган в триденний термін з дня їх затвердження.

12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ФОНДУ

12.1. Припинення діяльності Фонду здійснюється відповідно до Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців" з урахуванням особливостей, встановлених Законом України “Про благодійну діяльність та благодійні організації”, шляхом реорганізації (злиття, приєднання, розділення, виділення, перетворення) чи ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску).

12.2. Реорганізація Фонду здійснюється на підставі рішення Загальних зборів, якщо за нього проголосувало не менше 3/4 присутніх на Загальних зборах делегатів чи учасників Фонду. При ухваленні рішення про реорганізацію вирішується питання про правонаступників Фонду. Фонд не може бути реорганізовано в юридичну особу, метою діяльності якої є отримання прибутку та здійснення підприємницької діяльності.

12.3. Ліквідація Фонду здійснюється на підставі рішення Загальних зборів, якщо за нього проголосувало не менше 3/4 присутніх на Загальних зборах делегатів чи учасників Фонду, або на підставі рішення суду у випадках, передбачених чинним законодавством.

12.4. Ліквідація Фонду здійснюється ліквідаційною комісією, що створюється за рішенням Загальні збори, або органу, який прийняв рішення про ліквідацію.

12.5. Кошти, активи та інше майно Фонду у випадку його припинення (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), не може розподілятися між його учасниками і передається одній або декільком неприбутковим організаціям відповідного виду або за рішенням суду спрямовується в дохід держави.

12.6. Фонд втрачає статус юридичної особи і припиняє свою діяльність з моменту виключення з державного реєстру.

Голова Фонду



Зав'ялова Олена Миколаївна