

ЗАТВЕРДЖЕНО

Міністерство освіти і науки України
Перший заступник Міністра

І.Р. Совсун

Наказ від 27.09 2015 р. № 470

Державну реєстрацію змін до установчих документів юридичної особи **ПРОВЕДЕНО**

Дата реєстрації

Номер заліску

Державний реєстратор

СТАТУТ

Сумського національного аграрного університету

(нова редакція)

Ідентифікаційний код 04718013

Погоджено конференцією трудового колективу Сумського національного аграрного університету від 30 березня 2015 року, протокол № 2

Суми - 2015

І. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Цей Статут розроблено відповідно до чинного законодавства України і є локальним нормативним актом, що регламентує діяльність Сумського національного аграрного університету, який є правонаступником Сумського державного аграрного університету, створеного згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 15 липня 1997 року № 744 на базі Сумського сільськогосподарського інституту, створеного 01 лютого 1990 року (розпорядження Ради Міністрів СРСР № 151) на базі Сумського філіалу Харківського сільськогосподарського інституту ім. В.В.Докучаєва, заснованого 29 квітня 1977 року. Указом Президента України від 07 серпня 2001 року № 591/2001 Університету надано статус національного.

Повне офіційне найменування університету: Сумський національний аграрний університет (далі – Університет).

Скорочене найменування університету, що може застосовуватися в текстах документів – СНАУ.

Повне офіційне найменування Університету іноземними мовами, що застосовується у міжнародному листуванні:

- англійською – Sumy National Agrarian University;
- російською – Сумской национальной аграрный университет.

Місцезнаходження Університету:

Україна, 40021, м. Суми, вул. Герасима Кондратьєва, 160;

тел./факс: (0542) 787-478; E-mail: admin@sau.sumy.ua.

1.2. Університет – багатогалузевий вищий навчальний заклад, що провадить інноваційну освітню, наукову діяльність за різними ступенями вищої освіти (у тому числі доктора філософії та доктора наук), проводить фундаментальні та прикладні наукові дослідження, є провідним науковим і методичним центром, має розвинуту інфраструктуру навчальних, наукових і науково-виробничих підрозділів, сприяє поширенню наукових знань та провадить культурно-просвітницьку діяльність.

1.3. Університет провадить свою діяльність відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про інноваційну діяльність», актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших нормативно-правових актів та цього Статуту. Університет самостійно приймає рішення і провадить діяльність у межах основних і додаткових прав, передбачених Положенням про державний вищий заклад освіти. Втручання органів державного управління у навчальну, наукову, інноваційну, господарську та інші види діяльності Університету не допускається, крім випадків, передбачених законодавством України.

Освітня та наукова діяльність в Університеті провадиться з дотриманням вимог законодавства про мови.

1.4. Діяльність університету ґрунтується на принципах:

- автономії та самоврядування;
- розмежування прав, повноважень і відповідальності засновника, уповноваженого органу, до сфери управління якого належить університет, органів управління університету та його структурних підрозділів;
- поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

1.5. Основними напрямками діяльності Університету є:

- підготовка згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями висококваліфікованих фахівців із вищою освітою для різних галузей народного господарства;
- підготовка студентів та слухачів заочною (денною, вечірньою) та заочною (дистанційною) формами з присвоєнням освітніх ступенів: бакалавра, магістра; професійного рівня кваліфікованого робітника;
- підготовка до захисту здобувачів наукових ступенів доктора філософії та доктора наук у встановленому порядку;
- підготовка абітурієнтів інших країн для вступу до вищих навчальних закладів України, підготовка іноземних громадян за базовими акредитованими напрямами (спеціальностями);
- науково-дослідна робота, дослідження, розробка і впровадження нових наукових технологій, конструкцій, матеріалів;
- провадження діяльності, пов'язаної з застосуванням прекурсорів, які використовуються під час вивчення відповідних навчальних дисциплін та проведення лабораторних занять;
- підготовка та атестація наукових, науково-педагогічних кадрів;
- спеціалізація, перепідготовка та підвищення кваліфікації фахівців;
- пропаганда наукових знань, інформаційне та консультаційне забезпечення виробництва;
- інформаційно-консультаційні послуги (дорадництво), надання послуг зв'язку та доступу до мережі Internet;
- видання, виготовлення та реалізація навчальної, наукової, навчально-методичної літератури; виготовлення та реалізація сувенірної продукції, продукції з символікою Університету відповідно до законодавства;
- культурно-освітня, методична, видавнича, фінансово-господарська, виробнича робота;
- вирощування, переробка та реалізація сільськогосподарської продукції, овочів та фруктів, насіння зернових та технічних культур; збір, переробка та реалізація лікарських рослин;
- лісозаготівлі (збирання та заготівля паливної деревини; збирання та заготівля відходів паливної деревини, яка залишилася після її заготівлі тощо);
- заготівля та переробка рослинних решток на паливо;

- вирощування та переробка біоенергетичних рослин;
- вирощування та розведення великої рогатої худоби молочних порід; великої рогатої худоби для одержування м'яса; овець та кіз; свиней; птиці; інших тварин; переробка молока, м'яса та їх реалізація;
- надання в оренду будівель, споруд, окремих тимчасово вільних приміщень і площ, іншого рухомого та нерухомого майна або обладнання, що тимчасово не використовується у навчально-виховній, навчально-виробничій, науковій діяльності, у разі, коли це не погіршує соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють у навчальному закладі;
- надання автотранспортних, автотехнічних послуг в автотранспортному парку;
- надання платних послуг відповідно до законодавства;
- зовнішньоекономічна діяльність та здійснення міжнародних зв'язків;
- інші доступні та доцільні види діяльності, що не суперечать законодавству України.

1.6. Основними завданнями Університету є:

- провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;
- здійснення наукової та інноваційної діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації й використання отриманих результатів в освітньому процесі та виробничій діяльності;
- участь у забезпеченні соціально-економічного розвитку держави через формування людського капіталу;
- формування особистості шляхом національно-патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити й самоорганізовуватися в сучасних умовах;
- забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі, наукової та інноваційної діяльності, виховної роботи.
- створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;
- збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;
- поширення знань серед населення, підвищення освітнього та культурного рівня громадян;
- налагодження міжнародних зв'язків та здійснення міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури; вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці.

1.7. Відповідно до рішення Державної акредитаційної комісії від 27 листопада 2007 року, протокол № 68, Університет визнано акредитованим за статусом вищого закладу освіти IV (четвертого) рівня акредитації, який має право готувати фахівців за освітньо-кваліфікаційними рівнями: бакалавр, спеціаліст і магістр (у тому числі з правом підготовки іноземних громадян) відповідно до одержаних ліцензій і сертифікатів про акредитацію.

1.8. Університет утворений у формі державної установи і працює на засадах неприбутковості.

1.9. Університет є юридичною особою, має відокремлене майно, може від свого імені, без довіреності уповноваженого органу, набувати майнових і особистих немайнових прав, мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

Університет має самостійний баланс, рахунки загального та спеціального фондів, відкриті в органах казначейської служби, валютні та інші рахунки спеціального фонду, відкриті в установах державного банку, печатку із зображенням Державного герба України, штампки та бланки зі своєю назвою, а також іншу атрибутику, зареєстровану в установленому законодавством України порядку.

1.10. Університет може бути засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, які здійснюють свою діяльність відповідно до напрямів навчально-наукової, виробничої та інноваційної діяльності Університету та/або забезпечують виконання його статутних завдань.

1.11. Університет може провадити освітню діяльність спільно з іноземними навчальними закладами за узгодженими освітніми програмами.

1.12. Університет здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

1.13. Структуру Університету, статус і функції його структурних підрозділів визначає цей Статут і положення про відповідні структурні підрозділи, розроблені Університетом і затверджені наказами ректора Університету.

Структурні підрозділи утворюють рішенням вченої ради Університету, у порядку визначеному законом.

Структурними підрозділами Університету є:

- Глухівський агротехнічний інститут імені С.А.Ковпака Сумського національного аграрного університету;

- Глухівський коледж Сумського національного аграрного університету, включений до складу Глухівського агротехнічного інституту імені С.А.Ковпака Сумського національного аграрного університету; Маловисторопський коледж імені П.С.Рибалка Сумського національного аграрного університету; Охтирський коледж Сумського національного аграрного університету;

Путивльський коледж Сумського національного аграрного університету; Роменський коледж Сумського національного аграрного університету; коледж Сумського національного аграрного університету (с. Веретинівка);

- навчально-наукові інститути, факультети, кафедри, наукова бібліотека, відділи, служби, які забезпечують організацію, проведення і контроль навчальної, методичної, наукової, виховної, фінансово-господарської діяльності, інші структурні підрозділи.

Для проведення фундаментальних та прикладних наукових досліджень за відповідними напрямками та з метою співпраці з іншими навчальними закладами та виробництвом в Університеті створюються навчально-наукові інститути, навчально-науково-виробничі комплекси, філії, коледжі, департаменти (управління), полігони, наукові парки, технопарки, підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, інститути післядипломної освіти, лабораторії, навчально-дослідні господарства, виробничі структури, відділи, служби й інші структурні підрозділи, діяльність яких не заборонена законом.

Університет у своєму складі має центр по роботі з іноземними громадянами, центр інформаційних технологій, редакційно-видавничий відділ, інформаційно-профорієнтаційний медіацентр, юридичну клініку «Довіра», спортивні комплекси, кінно-спортивний клуб, музеї, комбінат громадського харчування, навчально-практичний центр інженерно-технологічного факультету, регіональні навчально-практичні центри з практичної підготовки студентів, парк пам'ятку садово-паркового мистецтва «Княгинця», підрозділи та служби адміністративно-господарського забезпечення.

Структурні підрозділи Університету діють, у межах повноважень, визначених законодавством та відповідними положеннями, затвердженими згідно закону.

Університет має право в установленому порядку та в межах законодавства створювати інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством.

1.14. В основі діяльності Університету загальнолюдські цінності, насамперед, такі, як гуманізм, академічна свобода, корпоративне партнерство.

1.15. Освітній процес в Університеті вільний від втручання політичних партій, громадських, релігійних організацій. Примусове залучення осіб, які навчаються, до участі в політичних акціях і релігійних заходах під час навчально-виховного процесу забороняється. Належність особи до будь-якої політичної партії, громадської, релігійної організації, що діють відповідно до Конституції України, не є перешкодою для її участі в освітньому процесі.

2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Освітня діяльність Університету ґрунтується на концептуальних засадах Національної доктрини розвитку освіти, Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», міжнародно-правових актів.

Організація освітнього процесу в Університеті визначається Положенням про вищий навчальний заклад, Положенням про організацію освітнього процесу, цим Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку Університету, наказами ректора та іншими нормативно-правовими актами.

2.2. Цілями освітньої діяльності Університету є: забезпечення умов всебічного розвитку осіб, які навчаються в Університеті, необхідних для здобуття ними вищої освіти, формування в них високих моральних якостей, патріотизму, суспільної свідомості; надання послуг із підготовки висококваліфікованих фахівців для потреб української держави, у тому числі й підприємницьких структур.

2.3. Принципи освітньої діяльності Університету:

- 2.3.1. Відповідність вищої освіти потребам особи, суспільства, держави;
- 2.3.2. Інтеграція в європейський освітній простір;
- 2.3.3. Створення умов для особистісного розвитку і творчої самореалізації людини;
- 2.3.4. Формування національних і загальнолюдських цінностей;
- 2.3.5. Інноваційність та орієнтація на інноваційні технології;
- 2.3.6. Створення рівних можливостей для молоді в здобутті якісної освіти;
- 2.3.7. Упровадження в освітній процес нових, прогресивних концепцій сучасних педагогічних технологій, науково-методичних досягнень;
- 2.3.8. Упровадження методики безперервності освіти, надання можливості постійного поглиблення загальноосвітньої та фахової підготовки й перепідготовки;
- 2.3.9. Функціонування й подальший розвиток багатоукладності й варіантності освіти, що передбачає створення можливостей для широкого вибору форм і змісту освіти;
- 2.3.10. Інтеграції освіти й науки шляхом активного використання наукових досліджень і методів інноваційного характеру в освітньо-виховному процесі;
- 2.3.11. Упровадження демократичних методів у всі сфери діяльності;
- 2.3.12. Забезпечення соціального захисту осіб, що навчаються, та викладачів.

2.4. Цільові програми освітньої діяльності Університету:

2.4.1. Виконання Національної доктрини розвитку освіти України при переході суспільства від індустріальних технологій до інформаційного суспільства, суспільства знань;

2.4.2. Забезпечення можливості громадян здобувати вищу освіту протягом усього життя;

2.4.3. Задоволення потреб працюючих фахівців у постійному підвищенні своєї кваліфікації;

2.4.4. Вироблення у фахівців можливості швидкої адаптації до змінюваних умов економічного та соціального розвитку;

2.4.5. Надання можливості горизонтальної (вибір програм та спеціальностей підготовки) та вертикальної (вибір послідовності вивчення та складання іспитів із навчальних курсів) мобільності студентів у визначенні індивідуальних траєкторій та змісту навчання;

2.4.6. Створення умов для розвитку творчих здібностей людини в атмосфері творчого пошуку;

2.4.7. Забезпечення функціонування університету у форматі «економічність - ефективність - результативність».

2.5. Завдання:

2.5.1. Розроблення університетських навчальних планів і програм з урахуванням міжнародних стандартів і рекомендацій державних органів управління у сфері освіти;

2.5.2. Упровадження гнучких освітніх програм, навчальних планів та інформаційних технологій навчання, створення й відкриття нових напрямів і спеціальностей для підготовки фахівців;

2.5.3. Удосконалення організації та змісту освітнього процесу з метою забезпечення європейських стандартів у збереженні культурних традицій України;

2.5.4. Побудова освітнього процесу на принципах гнучкості, адаптивності, економічної ефективності та інноваційності практичної підготовки з орієнтацією на споживачів освітніх послуг;

2.5.5. Забезпечення процесу навчання новітнім лабораторним обладнанням і матеріалами, інтеграція вищої освіти і наукових досліджень;

2.5.6. Участь у розробленні та впровадженні державних стандартів освіти нового покоління, національної системи кваліфікацій, інформатизації та комп'ютеризації навчально-виховного процесу;

2.5.7. Співпраця Університету з навчальними закладами різних рівнів, науковими установами та підприємствами, зокрема, шляхом створення навчально-науково-виробничих комплексів;

2.5.8. Участь Університету в програмах академічної мобільності;

2.5.9. Здійснення планомірної професійно-орієнтаційної роботи з обдарованою молоддю, залучення талановитих вступників шляхом проведення олімпіад і конкурсів, створення регіональних центрів підготовки абітурієнтів в Україні та за її межами, інших форм довузівської підготовки;

2.5.10. Розвиток матеріально-технічної бази коледжів Університету, розроблення та фінансове забезпечення механізмів залучення до роботи в ньому високопрофесійних науково-педагогічних працівників Університету;

2.5.11. Розроблення сучасних технологій оцінювання здібностей абітурієнтів і студентів за допомогою об'єктивних психолого-педагогічних методів і комп'ютерного аналізу;

2.5.12. Забезпечення вільного багатоканального доступу до світових освітніх і наукових ресурсів через мережу Інтернет в усіх приміщеннях Університету;

2.5.13. Індивідуалізація та диференціація навчання обдарованої молоді;

2.5.14. Створення умов для здобуття якісної освіти особами з особливими освітніми потребами, дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування;

2.5.15. Упровадження в освітній процес та в діяльність університетської бібліотеки сучасних інформаційних і комп'ютерних технологій, створення з цією метою лабораторій для підготовки та збереження електронних курсів, обладнання аудиторій для проведення дистанційних лекцій і телеконференцій;

2.5.16. Активне залучення до освітнього процесу й науково-дослідницької роботи вчених Національної академії наук України та інших галузевих академій, виробничників, провідних фахівців організацій та установ;

2.5.17. Створення умов для підвищення ефективності працевлаштування випускників, систематичне проведення моніторингу працевлаштування випускників, забезпечення зворотного зв'язку з роботодавцями, організація діяльності громадських об'єднань випускників Університету;

2.5.18. Створення ефективної системи перепідготовки науково-педагогічних кадрів, їх професійного удосконалення.

2.6. Засоби реалізації цілей програми:

2.6.1. Постійне оновлення програм підготовки і змісту освіти.

2.6.2. Упровадження стандартів вищої освіти для кожного освітнього рівня в межах спеціальностей, визначених Національною рамкою кваліфікацій.

2.6.3. Забезпечення доступу до здобуття вищої освіти усіх верств населення.

2.6.4. Удосконалення форм прийому на навчання за програмою підготовки магістрів на базі бакалаврату, через впровадження конкурсного відбору. Практикування прийому в магістратуру випускників бакалаврату інших навчальних закладів.

2.6.5. Підвищення якості рівня освітніх послуг за рахунок:

- постійного удосконалення (відповідно до сучасних умов розвитку науки і освіти) навчальних планів і програм, освітнього процесу та методів контролю знань;

- підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Університету;
- застосування сучасних технологій і методик організації освітнього процесу, насамперед інформаційних технологій;
- запровадження модернізаційного підходу до технологій навчання, реалізації дистанційного навчання, підвищення комп'ютерної грамотності та програмного забезпечення, удосконалення Інтернет і мультимедійних ресурсів;
- індивідуалізації навчання, спрямованої на врахування інтересів і всебічного розвитку кожного фахівця відповідно до характеру його можливої майбутньої діяльності.

3. ПРАВА Й ОБОВ'ЯЗКИ ЗАСНОВНИКА (УПОВНОВАЖЕНОГО ОРГАНУ)

3.1. Сумський національний аграрний університет є вищим навчальним закладом державної форми власності, підпорядковується Міністерству освіти і науки України, як Уповноваженому органу.

3.2. Міністерство освіти і науки України, в межах його компетенції:

- затверджує Статут Університету, за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування вищого навчального закладу вносить до нього зміни або затверджує нову редакцію та здійснює контроль за його дотриманням;
- укладає контракт із ректором Університету, обраним за конкурсом у порядку, установленому Законом України «Про вищу освіту»;
- достроково розриває контракт із ректором Університету з підстав та у порядку визначеному законодавством України про працю, Статутом Університету та умовами контракту;
- проводить атестацію науково-педагогічних працівників щодо присвоєння їм вчених звань;
- видає ліцензії на освітню діяльність на підставі позитивного експертного висновку Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти;
- формує пропозиції і розміщує державне замовлення на підготовку фахівців з вищою освітою у порядку, встановленому законодавством;
- сприяє працевлаштуванню випускників Університету;
- забезпечує функціонування Єдиної державної електронної бази з питань освіти;
- забезпечує фінансування Університету відповідно до встановлених нормативів та напрямів діяльності;

- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю, ефективним використанням майна, переданого Університету в оперативне управління відповідно до законодавства;

- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України щодо управління Університетом.

3.3. Міністерство освіти і науки України може делегувати окремі свої повноваження ректору або іншому органу управління університету.

4. ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ

4.1. Цивільна правоздатність Університету виникає з моменту його державної реєстрації і складається з його прав та обов'язків.

4.2. Університет має право:

4.2.1. Проходити державну акредитацію, отримувати за підсумками акредитації додаткові права та преференції, передбачені для університету, який має статус національного вищого навчального закладу.

4.2.2. Визначати зміст навчання відповідно до вимог Державних стандартів освіти та освітньо-професійних програм для вищих закладів освіти IV рівня акредитації, вносити пропозиції щодо змін у Державному стандарті.

4.2.3. Розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованих напрямів і спеціальностей.

4.2.4. Самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу.

4.2.5. Обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти.

4.2.6. Направляти вільні кошти спеціального фонду на розвиток соціальної інфраструктури Університету.

4.2.7. Приймати на роботу педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників, а також інших працівників на посади, передбачені штатним розписом університету.

4.2.8. Формувати та затверджувати власний штатний розпис.

4.2.9. Приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника.

4.2.10. Запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу.

4.2.11. Надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства.

4.2.12. Самостійно розпоряджатися доходами та іншими надходженнями, одержаними від надання дозволених нормативними документами платних послуг, зокрема, використовувати їх для забезпечення навчальної і наукової роботи, придбання майна та його використання на підставі договорів, а також фінансового забезпечення інших видів статутної діяльності.

4.2.13. Самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності.

4.2.14. Самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін.

4.2.15. Присуджувати ступені вищої освіти здобувачам, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення відповідного рівня навчання.

4.2.16. Приймати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами, у порядку визначеному законодавством України.

4.2.17. Утворювати загальноосвітні навчальні заклади зі статусом структурного підрозділу університету за погодженням з органами місцевого самоврядування.

4.2.18. Утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи.

4.2.19. Проводити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники й наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу.

4.2.20. Розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях.

4.2.21. Запроваджувати власну символіку й атрибутику.

4.2.22. Встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу та інших працівників університету.

4.2.23. Звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над такими проектами.

4.2.24. Проводити фінансово-господарську й іншу діяльність відповідно до чинного законодавства й цього Статуту.

4.2.25. Відкривати поточні й депозитні рахунки в установах державних банків.

4.2.26. Розвивати власну соціально-побутову базу, мережу спортивних і культурних закладів.

4.2.27. Здійснювати капітальне будівництво за рахунок коштів загального та спеціального фондів бюджету, реконструкцію, капітальний і поточний

ремонт основних фондів, будівель і споруд Університету на підставі угод підряду або господарським способом.

4.2.28. Спрямовувати кошти на ремонт або благоустрій соціально-побутових об'єктів Університету, а також на соціальну підтримку науково-педагогічних, педагогічних та інших категорій працівників Університету й осіб, які навчаються в Університеті.

4.2.29. Використовувати кошти бюджету, а також додаткові джерела фінансування, не заборонені законодавством, на оплату праці та матеріальне стимулювання працівників Університету.

4.2.30. Надавати фізичним і юридичним особам платні послуги в галузі вищої освіти та пов'язаних з нею інших галузях діяльності за умови успішного здійснення освітньої діяльності.

4.2.31. Здійснювати міжнародне співробітництво, укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з вищими навчальними закладами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства.

4.2.32. Отримувати відповідно до законодавства на пріоритетних засадах передбачені державним бюджетом кошти для провадження наукової і науково-технічної діяльності, проведення фундаментальних та прикладних наукових досліджень, виконання наукових програм, проєктів державного значення в обсязі не менш як 10 відсотків коштів державного бюджету, що виділяються на його утримання;

4.2.33. Визначати норми часу навчальної та іншої роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників;

4.2.34. Здійснювати перерозподіл: нормативів чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного працівника за спеціальностями однієї галузі знань з урахуванням результатів наукової діяльності працівників; державного замовлення між спеціальностями в межах галузі знань в обсязі не більш як 5 відсотків загального обсягу державного замовлення національного вищого навчального закладу з обов'язковим інформуванням центрального органу виконавчої влади, до сфери управління якого належить вищий навчальний заклад; ліцензованого обсягу прийому за спеціальностями у межах відповідної галузі знань;

4.2.35. Здійснювати підготовку фахівців з вищою освітою за власними експериментальними освітніми програмами та навчальними планами;

4.2.36. Отримувати на пріоритетних засадах фінансування для придбання наукового і навчального обладнання, комп'ютерних програм тощо за рахунок державного бюджету;

4.2.37. Формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів (наукові та технологічні парки, бізнес-інкубатори, малі підприємства тощо) на

заходах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання і впровадження інноваційних проєктів.

4.2.38. Здійснювати інші права, які не суперечать чинному законодавству.

4.3. Університет зобов'язаний:

4.3.1. Дотримуватися у своїй діяльності вимог Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Указу Президента України «Про положення про національний заклад (установу) України», інших законодавчих актів, а також цього Статуту.

4.3.2. Вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання й виявлення академічного плагіату в наукових працях наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності.

4.3.3. Мати внутрішню систему забезпечення якості і контролю вищої освіти та освітньої діяльності.

4.3.4. Створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими потребами.

4.3.5. Оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-якій іншій загальнодоступній спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань.

4.4. Права та обов'язки працівників Університету (науково-педагогічних, педагогічних, наукових працівників; навчально-допоміжного, адміністративно-управлінського, обслуговуючого персоналу) та осіб, які здобувають вищу освіту в Університеті, визначені відповідно до законодавчих і нормативних актів із питань вищої освіти, а також Статутом, колективним договором, Правилами внутрішнього розпорядку Університету, положеннями про структурні підрозділи, посадовими інструкціями.

4.5. Працівники Університету мають право:

4.5.1. Обирати й бути обраними делегатами на конференцію трудового колективу, членами вченої ради Університету, вчених рад факультетів, інститутів, інших підрозділів або входити до їх складу за відповідними посадами

4.5.2. Брати участь в обговоренні і розв'язанні всіх найважливіших питань діяльності Університету.

4.5.3. Одержувати в межах здійснення права на інформацію нормативні, інформаційні й інші документи, які розробляють чи використовують у діяльності Університету.

4.5.4. Безоплатно користуватися навчальними, науковими та іншими приміщеннями й обладнанням Університету для здійснення освітньо-виховної та науково-дослідницької роботи.

4.5.5. Створювати в Університеті професійну спілку та бути її членами.

4.5.6. Виконувати роботу на умовах штатного сумісництва або суміщення чи погодинної оплати праці, одержувати заробітну плату за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників.

4.5.7. Обирати методи й засоби навчального процесу, що найбільш повно відповідають індивідуальним можливостям кожного студента та передбачають розвиток його творчої ініціативи та самостійності.

4.5.8. Брати участь у роботі інших організацій, у тому числі зарубіжних, на умовах, визначених договором із цими організаціями.

4.5.9. Претендувати на державні нагороди й почесні звання держави, відомчі відзнаки Міністерства освіти і науки України, місцевих органів влади, Сумського національного аграрного університету.

4.5.10. Підвищувати кваліфікацію та проходити стажування не рідше ніж один раз на п'ять років із збереженням середньої заробітної плати.

4.6. Працівники Університету зобов'язані:

4.6.1. Працювати чесно, сумлінно, дисципліновано, добросовісно і творчо виконувати свої посадові обов'язки.

4.6.2. Дотримуватися законодавства про працю України, Статуту університету, Правил внутрішнього розпорядку Університету.

4.6.3. Своєчасно і професійно виконувати накази й розпорядження ректора або безпосереднього керівника, рішення конференцій трудового колективу, вченої ради Університету, вченої ради структурного підрозділу.

4.6.4. Дбати про зміцнення авторитету Університету.

4.6.5. Забезпечувати високий рівень підготовки та перепідготовки фахівців і проведення науково-дослідницьких робіт.

4.6.6. Піклуватися про професійний, культурний і творчий розвиток студентства.

4.6.7. Постійно підвищувати професійний рівень, науково-педагогічну майстерність, загальну культуру, дотримуватися правил професійної етики.

4.6.8. Дбайливо ставитися до матеріальних цінностей, до використання матеріально-технічної бази Університету, дотримуватися режиму економії, норм санітарного стану та протипожежної безпеки.

4.6.9. Дотримуватися інших вимог законодавства України.

4.7. Особи, які навчаються в Університеті, мають право:

4.7.1. Обирати й бути обраними до органів самоврядування студентів Університету.

4.7.2. Бути обраними до вченої ради Університету та вищого колегіального органу Університету від органів студентського самоврядування відповідно до чинного законодавства.

4.7.3. Одержувати на договірній основі освітні послуги понад обсяг, встановлений навчальним планом підготовки з напрямку (спеціальності), за індивідуальним планом.

4.7.4. Отримувати матеріальну допомогу в порядку визначеному чинним законодавством України та Колективним договором між адміністрацією Університету та його трудовим колективом.

4.7.5. Створювати благодійні фонди для потреб студентів і аспірантів.

4.7.6. На академічну відпустку, повторне навчання, поновлення, переведення до іншого вищого закладу освіти в порядку, передбаченому чинним законодавством.

4.7.7. Користуватися соціальними пільгами згідно з чинним законодавством.

4.8. Особи, які навчаються в Університеті, зобов'язані:

4.8.1. Дотримуватися законів України, Статуту, Правил внутрішнього розпорядку університету, моральних та етичних норм.

4.8.2. Виконувати навчальний план у визначені строки та відповідно до встановлених графіків.

4.8.3. Відвідувати заняття, виконувати освітньо-професійну програму.

4.8.4. Вчасно інформувати адміністрацію факультету (інституту) щодо неможливості з поважних причин відвідувати заняття, складати (перескладати) заліки та іспити, виконувати індивідуальні завдання тощо.

4.9. Особи, які навчаються в Університеті, можуть бути відраховані з Університету:

4.9.1. На підставі завершення навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою;

4.9.2. За власним бажанням;

4.9.3. При переведенні до іншого навчального закладу;

4.9.4. За невиконання навчального плану;

4.9.5. За порушення умов договору (контракту), укладеного між Університетом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;

4.9.6. В інших випадках, передбачених законом.

5. УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ, ПРАВА Й ОБОВ'ЯЗКИ РЕКТОРА УНІВЕРСИТЕТУ

5.1. Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює ректор. Його права, обов'язки та відповідальність визначені законодавством України і Статутом Університету.

5.2. Ректор є представником Університету у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними

особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України «Про вищу освіту» та Статутом університету.

5.3. Ректор Університету в межах наданих йому повноважень:

5.3.1. Організовує діяльність вищого навчального закладу.

5.3.2. Вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, затверджує його структуру і штатний розпис.

5.3.3. Видає накази й розпорядження, які обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету доручення.

5.3.4. Відповідає за результати діяльності Університету перед засновником або уповноваженим ним органом – Міністерством освіти і науки України.

5.3.5. Є розпорядником майна та коштів.

5.3.6. Забезпечує виконання фінансового плану (кошторису) університету, укладає договори (угоди), дає доручення, відкриває згідно із законодавством рахунки у органах Державної казначейської служби України та установах державних банків.

5.3.7. Призначає на посаду та звільняє з посади працівників.

5.3.8. Забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку.

5.3.9. Визначає функціональні обов'язки працівників.

5.3.10. Формує контингент осіб, які навчаються в Університеті.

5.3.11. Відраховує з Університету та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією осіб, які навчаються (якщо дана особа є членом профспілки), з підстав, установлених Законом України «Про вищу освіту».

5.3.12. Забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін.

5.3.13. Контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни.

5.3.14. Здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників.

5.3.15. Забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю вищого навчального закладу.

5.3.16. Сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Університету і студентів, громадських організацій, які діють у вищому навчальному закладі.

5.3.17. Сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази вищого навчального закладу, створює належні умови для занять масовим спортом.

5.3.18. Спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Університету і студентів подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Університету правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх.

5.3.19. Вводить у дію рішення вченої ради Університету, положення про підпорядковані підрозділи Університету.

5.3.20. Ректор має право змінювати співвідношення обсягів основних видів діяльності науково-педагогічних працівників (навчальна, наукова, науково-методична і виховна робота, практичне впровадження досягнень науково-технічного прогресу) залежно від виробничої потреби та індивідуальних здібностей цих працівників, а також вирішувати у встановленому порядку питання матеріального заохочення та встановлення надбавок до їх заробітної плати в межах фонду оплати праці за кошторисом Університету.

5.3.21. В установленому порядку призначає на посади та звільняє з посад проректорів, може делегувати їм частину своїх повноважень. Укладає контракти з директорами інститутів, деканами факультетів, директорами коледжів, після обрання їх в установленому законом порядку. Призначає керівників інших структурних підрозділів Університету, визначає їх посадові обов'язки і відповідальність. Призначає на посаду та звільняє з посади працівників університету.

5.3.22. Здійснює інші повноваження.

5.4. Ректор Університету відповідає за здійснення освітньої, наукової, науково-технічної, інноваційної діяльності в Університеті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Університету.

5.5. Ректор щороку звітує перед засновником або уповноваженим ним органом та вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету.

5.6. Ректор Університету зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Університету.

5.7. Ректор Університету може делегувати частину своїх повноважень заступникам – проректорам і керівникам структурних підрозділів.

5.8. Після виходу на пенсію з посади ректора Університету особа, яка працювала на цій посаді не менше як 10 років підряд, може бути призначена радником ректора Університету на громадських засадах або з виплатою грошового утримання за рахунок власних надходжень Університету у розмірі посадового окладу, який він отримував перед виходом на пенсію.

5.9. Обрання, призначення та звільнення з посади ректора Університету:

5.9.1. Кандидат на посаду ректора Університету має бути громадянином України, повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менше десяти років.

Одна і та ж сама особа не може бути керівником відповідного вищого навчального закладу більше ніж два строки.

5.9.2. Конкурс на заміщення посади ректора Університету оголошує Міністерство освіти і науки України в порядку визначеному законодавством України.

5.9.3. Ректора Університету обирають шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому законодавством України.

5.9.4. Брати участь у виборах ректора Університету мають право:

- кожен науковий, науково-педагогічний і педагогічний штатний працівник Університету;
- представники з числа інших штатних працівників, обрані відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;
- виборні представники з числа студентів, обрані студентами шляхом прямих таємних виборів.

5.9.5. Загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Університету - до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів - не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

5.9.6. Вибори вважають такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен із них має один голос і голосує особисто.

5.9.7. З кандидатурою, яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, Міністерство освіти і науки України укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання.

5.9.8. Ректор Університету може бути звільнений з посади Міністерством освіти і науки України, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання вищим колегіальним органом громадського самоврядування з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Університету й умов контракту. Подання про відкликання ректора може бути внесено до вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету не менше ніж половиною статутного складу наглядової або вченої ради Університету. Рішення про відкликання ректора

вищого навчального закладу приймають більшістю голосів за умови присутності не менше двох третин статутного складу вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету.

5.10. Вибори ректора Університету проводяться у відповідності до ст. 42. Закону України «Про вищу освіту» та «Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 р. № 726, з дотриманням таких принципів:

- відкритості;
- гласності;
- таємного та вільного волевиявлення;
- добровільності участі у виборах;
- демократичності;
- забезпечення рівності прав учасників виборів.

5.11. Забезпечення проведення виборів ректора Університету здійснюється засновником або уповноваженим ним органом – Міністерством освіти і науки України.

5.12. Контроль за дотриманням вимог законодавства та принципів, визначених методичними рекомендаціями, здійснює Міністерство освіти і науки України.

5.13. Обрання на посаду та звільнення з посади директора навчально-наукового інституту, декана факультету:

5.13.1. Декан факультету (директор навчально-наукового інституту) обирається вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій факультету (навчально-наукового інституту).

5.13.2. Ректор Університету укладає з керівником факультету (навчально-наукового інституту) контракт. Керівник факультету (навчально-наукового інституту) здійснює свої повноваження на постійній основі.

5.13.3. Директор інституту, декан факультету можуть мати заступників із навчальної, наукової та з виховної роботи.

5.13.4. Керівник навчально-наукового інституту (факультету) може бути звільнений із посади ректором Університету за поданням вченої ради Університету або органу громадського самоврядування факультету (навчально-наукового інституту) з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення статуту університету та умов контракту.

5.13.5. Пропозиція про звільнення керівника факультету (навчально-наукового інституту) може бути внесена до органу громадського самоврядування факультету (навчально-наукового інституту) за умови її підтримки не менше ніж половиною голосів статутного складу вченої ради факультету (навчально-наукового інституту).

5.14.1. Пропозицію про звільнення керівника факультету (навчально-наукового інституту) приймають не менше ніж двома третинами голосів статутного складу органу громадського самоврядування факультету (навчально-наукового інституту).

5.14.2. Ректор при створенні нового факультету (навчально-наукового інституту), призначає виконувача обов'язків керівника факультету цього (навчально-наукового інституту) на строк до проведення виборів керівника факультету (навчально-наукового інституту), але не більше як на три місяці.

5.14.3. Обрання, призначення та звільнення з посади керівника філії Університету, відбувається в такому ж порядку, що й обрання, призначення та звільнення з посади керівника факультету (навчально-наукового інституту).

5.14.4. Обрання, призначення та звільнення з посади директора коледжу (інституту) у відповідності до ст. 42. Закону України «Про вищу освіту» та «Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 р. № 72.

5.14.5. З особою на посаду директора, після обрання на конкурсній основі в установленому порядку, ректором Університету укладається трудовий контракт.

5.14.6. Працівники на посади заступників директора, головного бухгалтера коледжу та керівників відділень призначаються наказом ректора Університету за поданням директора коледжу.

5.14.7. Одна і та сама особа не може бути керівником факультету (навчально-наукового інституту), коледжу, філії Університету більше ніж два строки, за винятком керівників, які призначені на посади до набрання чинності Законом України «Про вищу освіту».

5.15. Трудовий колектив Університету складається з науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників, а також із інженерно-технічного, навчально-допоміжного, навчально-виробничого та адміністративно-господарського персоналу.

5.15.1. Заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників здійснюється за конкурсом та укладенням контракту. Рішення щодо проведення конкурсу приймає ректор Університету.

5.15.2. Для проведення конкурсного відбору за наказом ректора Університету утворюються конкурсні комісії. Повноваження конкурсних комісій визначаються відповідним положенням, а склад комісій затверджується окремо для кожного конкурсу.

5.15.3. Науково-педагогічною діяльністю можуть займатися особи з відповідною освітою, професійною практичною підготовкою та високими моральними якостями. Під час оголошення конкурсу університетом можуть

встановлюватись відповідно до законодавства додаткові вимоги до осіб, які можуть займати посади науково-педагогічних працівників.

5.15.4. Під час заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників – завідувачів кафедр, професорів, доцентів, директора бібліотеки, старших викладачів, викладачів, асистентів укладенню трудового договору (контракту) передусе конкурсний відбір, порядок проведення якого затверджується вченою радою університету.

5.15.5. У окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватись за трудовим договором до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році.

5.16. Для вирішення поточних питань діяльності Університету утворюють робочі органи – ректорат, деканати, приймальна комісія, адміністративна рада тощо.

5.17. В Університеті діють: вчена рада Університету, наглядова рада, науково-методична рада, наукова-координаційна рада, вчені ради навчально-наукових інститутів (факультетів), консультативна рада, наукове товариство студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених тощо.

5.18. З метою вироблення стратегії та напрямків здійснення освітньої та наукової діяльності Університету ректор Університету має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців, раду інвесторів, раду бізнесу, студентську, наукову раду тощо).

5.19. Для розв'язання поточних питань діяльності Університету створюють робочі органи: ректорат, деканати, приймальна комісія тощо. Положення про робочі та дорадчі органи затверджує вчена рада Університету відповідно до Статуту Університету.

5.20. Вчена рада Університету

5.20.1. Вчена рада Університету є колегіальним органом управління університету, який утворюють строком на п'ять років. Її склад затверджують наказом ректора упродовж п'яти робочих днів від дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

5.20.2. Основним завданням вченої ради є об'єднання зусиль і координація діяльності науково-педагогічних працівників для визначення та реалізації стратегічних і тактичних завдань, спрямованих на забезпечення високої якості підготовки фахівців відповідно до державних стандартів вищої освіти, подальшого розвитку наукових досліджень та інноваційної діяльності, проведення виховної роботи, ініціювання та затвердження програм розвитку і планів діяльності Університету.

5.20.3. Вчену раду Університету очолює її голова, якого обирають таємним голосуванням з числа членів вченої ради Університету, які мають

науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради. У період відсутності голови вченої ради Університету його обов'язки можуть бути покладені, на заступника голови вченої ради Університету, обраного відкритим голосуванням на першому засіданні новообраної вченої ради Університету.

5.20.4. До складу вченої ради Університету входять за посадами ректор, проректори, директори навчально-наукових інститутів і декани факультетів, керівники відокремлених структурних підрозділів (філій), учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, голова профспілкової організації викладачів і співробітників, голова конференції трудового колективу, голова студентського самоврядування, голова наукового товариства студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених.

5.20.5. До складу вченої ради Університету входять виборні представники:

- які працюють в Університеті на постійній основі та представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обрані з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів наук, докторів філософії;
- які працюють в Університеті на постійній основі та представляють інших працівників Університету – навчально-допоміжний, адміністративно-управлінський, обслуговуючий;
- виборні представники аспірантів, докторантів;
- керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів;
- керівники органів студентського самоврядування відповідно до квот, визначених Положенням про вчену раду університету.
- за рішенням вченої ради до її складу можуть входити представники організацій роботодавців.

5.20.6. При цьому не менше ніж 75 відсотків складу вченої ради Університету повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету; не менше 50 відсотків загальної чисельності складу вченої ради мають становити виборні представники; не менше 10 відсотків від її загального складу - виборні представники з числа студентів.

5.20.7. Виборні представники з числа працівників Університету обирають вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обирають студенти шляхом прямих таємних виборів.

5.20.8. Вибори до складу вченої ради розпочинають за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради Університету.

5.20.9. Рішення вченої ради Університету вводяться в дію наказами ректора.

5.20.10. Термін повноважень вченої ради Університету становить 5 років.

5.21. Повноваження вченої ради.

5.21.1. Визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету.

5.21.2. Розробляє і подає вищому колегіальному органу громадського самоврядування проєкт Статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього.

5.21.3. Ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету.

5.21.4. Визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

5.21.5. Ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах.

5.21.6. Ухвалює за поданням ректора Університету рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів.

5.21.7. Обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади директорів навчально-наукових інститутів, деканів факультетів, завідувачів кафедр, професорів і доцентів, директора бібліотеки, керівників філій;

5.21.8. Затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності.

5.21.9. Ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях.

5.21.10. Ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності.

5.21.11. Розглядає питання щодо стану і напрямів розвитку навчальної, навчально-методичної, наукової та науково-дослідницької роботи, міжнародних зв'язків Університету.

5.21.12. Присвоює вчені звання професора, доцента і старшого дослідника та подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки.

5.21.13. Розглядає питання про підготовку науково-педагогічних кадрів, роботу аспірантури та докторантури.

5.21.14. Розглядає й затверджує теми дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора філософії, доктора наук.

5.21.15. Розглядає питання підготовки й видання монографій, підручників, навчальних посібників, наукових фахових журналів та іншої наукової й навчально-методичної літератури.

5.21.16. Розглядає питання про висунення співробітників Університету на здобуття державних премій, нагород і відзнак.

5.21.17. За погодженням з органами студентського самоврядування Університету рекомендує кандидатів із кращих студентів, аспірантів і докторантів для отримання іменних стипендій.

5.21.18. Оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів Університету.

5.21.19. Затверджує зразок і порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру та підстави для його видавання випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру та підстави для видавання випускникам спільних і подвійних дипломів.

5.21.20. Приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання.

5.21.21. Має право вносити подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, Статутом Університету, контрактом, яке розглядає вищий колегіальний орган громадського самоврядування Університету.

5.21.22. Розглядає інші питання діяльності вищого навчального закладу.

5.22. У складі вченої ради можуть бути створені постійні комісії за напрямками діяльності Університету. До роботи в комісіях можуть залучатися працівники, які не є членами вченої ради. Комісії можуть пропонувати питання до розгляду вченою радою, долучатися до підготовки або проведення аналізу й експертизи рішень із важливих питань університетського життя. Функції, повноваження та порядок роботи комісій у складі вченої ради регулює відповідне положення, яке ухвалює вчена рада.

5.23. За рішенням вищого колегіального органу громадського самоврядування вченій раді Університету можуть бути делеговані інші повноваження.

5.24. Порядок роботи вченої ради регулює Положення про вчену раду, яке затверджує вчена рада Університету, воно набуває чинності від дня видання наказу ректора про введення в дію рішення вченої ради. Зміни до Положення про вчену раду Сумського національного аграрного університету вносять рішенням вченої ради Університету.

5.25. Наглядова рада

5.25.1. Наглядова рада здійснює нагляд за управлінням майном Університету, додержанням мети його створення.

5.25.2. Наглядова рада Університету сприяє розв'язанню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямків розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку й підвищення якості освітньої діяльності та конкурентоспроможності Університету, здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.

5.25.3. Члени наглядової ради мають право брати участь у роботі вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету з правом дорадчого голосу.

5.25.4. Наглядова рада має право вносити вищому колегіальному органу громадського самоврядування Університету подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, Статутом Університету, контрактом.

5.25.5. Порядок формування наглядової ради Університету, строк її повноважень, компетенція і порядок діяльності визначається Статутом Університету. До складу наглядової ради не можуть входити працівники Університету.

5.25.6. Членами Наглядової ради можуть бути:

- представники різних органів державної влади та місцевого самоврядування, керівники (представники) підприємств агропромислового виробництва, господарств харчової промисловості та переробки сільськогосподарської продукції, будівництва та архітектури, сільського господарства і лісництва, техніки та енергетики, ветеринарії та інші;
 - депутати різних рівнів;
 - представники роботодавців та професійних організацій різних рівнів;
- загальною кількістю до 15 осіб.

5.25.7. Претенденти на членство в наглядовій раді надсилають відповідну заяву до вченої ради Університету.

5.25.8. Персональний склад Наглядової ради затверджуються вченою радою Університету.

5.25.9. Складом Наглядової ради обирається голова, заступник голови та секретар Наглядової ради.

5.25.10. Положення про наглядову раду затверджує голова наглядової ради. Термін повноваження наглядової ради становить п'ять років.

5.26. Науково-методична рада

5.26.1. Науково-методична рада є дорадчим органом, який здійснює моніторинг, аналіз, координацію, планування навчально-методичної роботи в

університеті та розробляє рекомендації щодо її вдосконалення з метою підвищення рівня якості освіти.

5.26.2. Науково-методичну раду Університету очолює її голова – проректор з навчальної роботи. До складу ради входять начальник навчально-методичного відділу та виборні представники з числа науково-педагогічних працівників від кожного навчально-наукового інституту (факультету). Персональний склад науково-методичної ради затверджує ректор.

5.26.3. Завданнями науково-методичної ради є:

- розроблення рекомендацій щодо імплементації передового досвіду навчально-методичної роботи в освітню діяльність навчально-наукових інститутів (факультетів) та кафедр Університету;
- координація науково-методичної роботи в навчально-наукових інститутах (факультетах); обговорення проєктів нових нормативних документів, що мають регламентувати організацію та зміст навчально-методичного забезпечення, підготовка рекомендацій щодо їхнього удосконалення;
- розгляд питань з ініціативи ректорату та вченої ради Університету щодо організаційного, методичного рівня навчального процесу та наукове його забезпечення на конкретних кафедрах, навчально-наукових інститутах (факультетах) і підготовка висновків про їхню відповідність установленим вимогам;
- оцінювання доцільності внесення нових нормативних документів, що регламентують освітній процес, на розгляд вченої ради Університету;
- розгляд матеріалів, пов'язаних із ліцензуванням та акредитацією напрямів підготовки, спеціальностей та внесення відповідних пропозицій на розгляд вченої ради Університету;
- надання роз'яснень, тлумачень, консультацій щодо застосування нормативних документів з навчально-методичної роботи;
- узагальнення, схвалення та поширення кращого досвіду організації навчально-методичної роботи навчально-наукових інститутів (факультетів) і кафедр Університету та досвіду, нагромадженого світовими лідерами надання освітніх послуг;
- надання допомоги щодо запровадження в освітньому процесі сучасних інноваційних технологій, новітніх методів, форм і засобів навчання, зокрема програмних продуктів;
- удосконалення навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін;
- сприяння вдосконаленню педагогічної майстерності викладачів;
- обговорення результатів внутрішнього моніторингу якості освіти та внесення пропозицій щодо її покращення;

- контроль за роботою науково-методичних комісії навчально-наукових інститутів (факультетів).

5.26.4. Засідання науково-методичної ради проводять перед засіданнями вченої ради або за потребою. До обговорення питань можуть залучатися науково-педагогічні працівники, котрі не є членами науково-методичної ради. Рішення науково-методичної ради мають рекомендаційний характер.

5.26.5. Рішення науково-методичної ради Університету вводять у дію накази ректора.

5.26.6. Порядок роботи науково-методичної ради регулюють відповідні положення, яке ухвалює вчена рада Університету.

5.27. Науково-координаційна рада

5.27.1. Науково-координаційна рада Університету є дорадчим органом вченої ради Університету

5.27.2. Науково-координаційна рада Сумського національного університету створюється з метою сприяння у виконанні завдань менеджменту наукової діяльності Університету, у покращенні якості науково-дослідницької роботи в Університеті та концентрації зусиль науковців Університету на розробленні найважливіших фундаментальних і прикладних наукових проблем, у проведенні конкурсів на виконання наукових робіт за рахунок власних, корпоративних, галузевих, регіональних і загальнодержавних джерел фінансування та їхньої наукової експертизи у поглибленні наукової підготовки студентів, аспірантів, докторантів і формуванні в них інтелектуальних якостей і вирішення у зв'язку із цим широкого кола питань, пов'язаних з експертизою результатів наукових досліджень працівників Університету (моніторинг діяльності науково-дослідних інститутів, фахових наукових видань, дисертацій на здобуття наукових ступенів доктора філософії й доктора наук, наукових монографій), а також для цілеспрямованого підвищення та підтримання на сучасному світовому рівні наукової кваліфікації науково-педагогічних працівників Університету.

5.27.3. Головою науково-координаційної ради Університету є проректор з наукової роботи та економічних питань. Обов'язки голови на засіданнях науково-координаційної ради також може виконувати заступник голови науково-координаційної ради Університету. Заступником голови науково-координаційної ради Університету є завідувач науково-дослідної частини.

5.27.4. До складу науково-координаційної ради Університету входять голова науково-координаційної ради Університету, заступник голови науково-координаційної ради Університету, учений секретар Університету, провідні науково-педагогічні працівники Університету – доктори наук,

професори. Персональний склад науково-координаційної ради затверджує вчена рада Університету.

5.27.5. Зміна складу науково-координаційної ради відбувається за поданням проректора з наукової роботи та економічних питань, поданнями вчених рад навчально-наукових інститутів (факультетів), що затверджує наказ ректора Університету.

5.27.6. Термін повноважень науково-координаційної ради – 5 років.

5.27.7. Науково-координаційна рада Університету підпорядкована вченій раді Університету.

5.27.8. Основні завдання науково-координаційної ради Університету:

- науковий менеджмент Університету та його структурних підрозділів з ефективним використанням можливостей традиційних та інноваційних форм і методів наукової діяльності, розроблення принципів і механізмів їхньої організації, оцінювання діяльності та можливого фінансування;

- попередній розгляд перспективних планів розвитку наукової діяльності Університету;

- підготовка висновків і рекомендацій для вченої ради Університету щодо удосконалення планування, організації та можливого фінансування наукових досліджень;

- забезпечення участі науково-педагогічних працівників Університету в розробленні загальнодержавних і регіональних інноваційних програм, виконанні наукових досліджень за напрямками спеціалізації Університету;

- наукова експертиза результатів фундаментальних і прикладних наукових досліджень, які виконують за рахунок власних, корпоративних, галузевих, регіональних і загальнодержавних джерел фінансування;

- розгляд і затвердження звітів керівників наукових тем, авторів монографічних праць про хід і результати їх виконання, визначення їхньої якості, результативності та напрямів практичного використання;

- внутрішній аудит, моніторинг і формування напрямів фундаментальних і прикладних наукових досліджень згідно з нормативними вимогами звітності та рейтингування;

- розгляд планів роботи та звітів науково-дослідних підрозділів Університету з подальшою рекомендацією для їхнього затвердження вченою радою Університету, експертиза результатів їхньої діяльності за визначеними критеріями;

- розгляд пропозицій щодо підготовки наукових монографій та рекомендацій щодо затвердження їхньої тематики на вченій раді Університету;

- моніторинг якості періодичних публікацій науково-педагогічних працівників Університету та обов'язкових публікацій аспірантів, докторантів і

здобувачів, стану підключення університетських видань до міжнародних наукометричних баз даних;

- моніторинг стану та результатів проведення наукових конференцій Університету, забезпечення їхньої плановості, чітко визначеної періодичності, міжнародного статусу, самоокупності та синхронізації з випуском періодичних фахових видань;

- наукова експертиза тем дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора філософії, доктора наук з подальшою рекомендацією їх до затвердження вченою радою Університету;

- інформаційна та консалтингова підтримка грантової діяльності й трансферту продуктів інтелектуальної власності Університету та його співробітників;

- інформаційна та консалтингова підтримка молодіжної науки в Університеті завдяки залученню її представників до дослідницьких тем і проєктів;

- розгляд питань про підтримку висунення співробітників Університету на здобуття державних премій, нагород і відзнак, отримання аспірантами та докторантами іменних стипендій;

- аналіз і координація діяльності редакційної колегії наукового журналу «Вісник СНАУ» та затвердження складу редакційних рад серій журналу.

5.27.9. Основною формою роботи науково-координаційної ради Університету є засідання, які проводять напередодні засідання вченої ради Університету. За рішенням голови науково-координаційної ради може бути призначено позачергове засідання, про що членам науково-експертної ради її секретар повідомляє за 3 (три) календарних дні до засідання. Порядок проведення засідання визначає відповідне положення.

5.28. Вчена рада навчально-наукового інституту (факультету)

5.28.1. Для розгляду питань освітньо-виховної та наукової діяльності структурного підрозділу створюють вчена рада. Вчена рада навчально-наукового інституту (факультету) є колегіальним органом інституту (факультету) Університету.

5.28.2. Вчену раду інституту (факультету) очолює її голова, обраний шляхом таємного голосування на строк діяльності вченої ради з числа членів вченої ради, які мають науковий ступінь та/або вчене звання. До складу вченої ради інституту (факультету) входять за посадами директор навчально-наукового інституту (декан факультету), заступники директора навчально-наукового інституту (заступники декана факультету), завідувачі кафедр, керівники органів самоврядування інституту (факультету), а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і

обиранні з числа професорів, докторів наук, доцентів, виборні представники, які представляють інших працівників інституту (факультету) і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, асистентів-стажистів, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів і аспірантів, керівники органів студентського самоврядування Університету відповідно до квот, визначених цим статутом і Положенням про вчену раду інституту (факультету). До складу вченої ради навчально-наукового інституту (факультету) можуть також входити представники організацій роботодавців. При цьому не менше ніж 75 відсотків складу вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету і не менше 10 відсотків - виборні представники з числа студентів.

Вибори до складу вченої ради навчально-наукового інституту (факультету) розпочинають за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

Персональний склад вченої ради затверджує наказ ректора за поданням директора інституту (декана факультету).

5.28.3. До компетенції вченої ради інституту (факультету) належать:

- визначення загальних напрямів наукової діяльності інституту (факультету);
- обрання на посади таємним голосуванням асистентів, викладачів, старших викладачів;
- внесення пропозицій до органу громадського самоврядування інституту (факультету) про звільнення з посади директора (декана);
- ухвалення навчальних програм і навчальних планів з подальшим їх затвердженням вченою радою університету;
- вирішення питань організації навчально-виховного процесу в інституті (факультеті);
- ухвалення фінансових плану і звіту інституту (факультету);
- розгляд і затвердження річних і перспективних планів роботи інституту (факультету) та заслуховування й оцінка звіту директора (декана) про їх виконання;
- розгляд питань щодо організації й виконання наукових планів кафедр і окремих викладачів;
- періодичний розгляд звітів про навчально-виховну роботу кафедр інституту (факультету);
- розгляд питань про створення та розвиток навчально-виробничих баз фахової підготовки здобувачів вищої освіти;
- розгляд питань і внесення пропозицій вченій раді Університету щодо змін у структурі інституту (факультету), створення, реорганізації та ліквідації

кафедр, надання пропозицій щодо структури інституту (факультету) та його наукових і навчально-наукових підрозділів;

- рекомендація науково-дослідницьких робіт до включення у тематичний план науково-дослідницької роботи Університету;

- рекомендація проєктів науково-дослідних робіт для участі в конкурсах різних рівнів;

- подання пропозицій щодо кандидатур до вступу в аспірантуру та докторантуру;

- розгляд рекомендацій щодо кандидатур на одержання іменних стипендій, премій, нагород різного рівня;

- розгляд інших питань, що не суперечать цьому Статуту.

5.28.4. Рішення вченої ради інституту (факультету) вводяться в дію розпорядженням директора інституту (декана факультету). Рішення вченої ради інституту (факультету) може бути скасовано вченою радою Університету.

5.29. Консультативна рада

5.29.1. Консультативну раду зі стратегічного планування та розвитку Університету створюють з метою сприяння розвитку Університету як центру вищої освіти, науки і культури в регіоні, забезпечення його успішного функціонування, реалізації у ньому державної політики у галузях вищої освіти, науки і культури, залучення до розв'язання проблем, що постають перед університетом, широкої громадськості, налагодження взаємодії з органами державної влади, місцевого самоврядування, підприємствами та організаціями, навчальними та науковими закладами України та інших держав.

5.29.2. Консультативна рада здійснює свою діяльність на громадських засадах з застосуванням принципів колегіальності та гласності у процесі ухвалення рішень.

5.29.3. Склад консультативної ради: голова, заступник голови, секретар та члени ради.

5.29.4. Кількісний склад консультативної ради визначений практичною доцільністю та ефективністю її роботи.

5.29.5. До складу консультативної ради можуть належати як штатні працівники університету, так і науковці та інші особи, які не є штатними працівниками університету, але залучені до розв'язання наукових та інших суспільно вагомих завдань Університету.

5.29.6. Персональний склад консультативної ради затверджує наказ ректора Університету.

5.29.7. Термін повноважень консультативної ради становить три роки.

5.29.8. Внесення змін до персонального складу консультативної ради може бути здійснений за погодженням з головою консультативної ради та ректором Університету.

5.29.9. Основними завданнями консультативної ради є:

- визначення шляхів перспективного розвитку Університету та сприяння керівництву Університету в реалізації державної політики у сфері освіти.
- вивчення відповідності рівня навчання в Університеті сучасним вимогам до підготовки фахівців;
- визначення пріоритетних напрямів фундаментальних та прикладних наукових досліджень в університеті, спрямованих на інноваційний розвиток держави;
- громадський контроль за дотриманням норм наукової етики співробітниками університету;
- аналіз кадрового та матеріального забезпечення в Університеті та підготовка рекомендацій з цих питань;
- аналіз кошторису Університету та розроблення рекомендацій щодо ефективного використання бюджетних коштів;
- пошук шляхів розширення і вдосконалення міжнародного співробітництва Університету;
- налагодження і вдосконалення взаємодії з органами державної влади, місцевого самоврядування, навчальними закладами та науковими установами, підприємствами, організаціями.

5.29.10. Діяльність консультативної ради спрямована на:

- забезпечення участі Університету у реалізації важливих державних програм;
- сприяння розвитку в Університеті наукових шкіл світового рівня; підтримання в Університеті здорового морально-психологічного клімату;
- вживання заходів щодо зміцнення матеріально-технічної бази Університету;
- підтримку систем стимулювання високопрофесійної праці в Університеті;
- пошук додаткових джерел фінансування Університету.

5.29.11. Консультативна рада має право:

- надавати рекомендації керівництву Університету з питань забезпечення життєдіяльності Університету;
- делегувати членів ради для участі у засіданнях вченої ради Університету та вчених рад інститутів і факультетів;
- розглядати пропозиції щодо удосконалення навчального процесу і розширення переліку спеціальностей;

- сприяти поширенню європейського досвіду підготовки фахівців в Університеті;

- здійснювати громадський контроль за діяльністю керівників Університету та керівників структурних підрозділів Університету за дотриманням вимог чинного законодавства і нормативно-правових актів з питань вищої освіти;

- вносити ректору університету пропозиції щодо вдосконалення діяльності Університету та вживання заходів з ліквідації виявлених порушень.

5.29.12. Голова консультативної ради:

- скликає консультативну раду і координує її роботу;
- веде засідання консультативної ради і затверджує її рішення;
- визначає функціональні обов'язки заступника, секретаря та членів консультативної ради;

- пропонує консультативній раді проекти річних планів роботи;

- представляє консультативну раду Університету в усіх органах та на усіх нарадах і зборах без доручення.

5.29.13. Організаційною формою роботи консультативної ради є засідання, кількість яких планується довільно, але не менше одного разу на місяць.

5.29.14. У разі відсутності з поважних причин голови консультативної ради її засідання проводить заступник.

5.29.15. Рішення консультативної ради приймають простою більшістю голосів тих її членів, які взяли участь у засіданні, оформляють протоколом, який підписує голова засідання.

5.29.16. Ухвалені консультативною радою рішення в 5-денний строк доводять офіційно до ректора університету для розгляду та відповідного реагування.

5.29.17. Порядок роботи консультативної ради регулюються відповідним положення, яке ухвалює вчена рада Університету

5.30. Наукове товариство студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених

5.30.1. Наукове товариство студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених є органом самоврядування наукової молоді Університету і співпрацює з науковою радою. Його основним завданням є захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють в Університеті, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями.

5.30.2. Членами наукового товариства студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених можуть бути особи віком до 35 років (для докторантів - 40 років), які навчаються або працюють в Університеті.

5.30.3. Функції наукового товариства студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених:

- приймає акти, що регламентує його організацію та діяльність;
- проводить організаційні, наукові та освітні заходи;
- популяризує наукову діяльність серед студентської молоді, сприяє залученню осіб, які навчаються, до наукової роботи та інноваційної діяльності;
- представляє інтереси студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених перед адміністрацією Університету та іншими організаціями з питань наукової роботи та розвитку академічної кар'єри;
- сприяє підвищенню якості наукових досліджень;
- сприяє обміну інформацією між молодими вченими та дослідниками;
- сприяє розвитку міжвузівського та міжнародного співробітництва;
- взаємодіє з Національною академією наук України та національними галузевими академіями наук, науковими й науково-дослідними установами, науковими товариствами студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених інших вищих навчальних закладів та наукових установ;
- інші функції, передбачені положенням про наукове товариство студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених, Законом України «Про вищу освіту» й іншими законами України.

5.30.4. За погодженням з науковим товариством студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених керівництво Університету ухвалює рішення про відрахування осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, з Університету та їх поновлення на навчання.

5.30.5. Органи управління наукового товариства студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених формують на демократичних засадах шляхом виборів. Структура наукового товариства студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених та організаційний і процедурний механізм його діяльності визначають положенням, яке затверджує вищий колегіальний орган громадського самоврядування Університету.

5.30.6. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність наукового товариства студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених, крім випадків, коли така діяльність суперечить законодавству, Статуту Університету чи завдає шкоди інтересам Університету.

5.30.7. Ректор Університету всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності наукового товариства студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує

телефонним зв'язком, постійним доступом до мережі Інтернету, відводять місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

5.30.8. Фінансовою основою діяльності наукового товариства студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених є кошти, визначені вченою радою Університету.

5.30.9. Порядок роботи наукового товариства студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених регулює відповідне положення.

6. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

6.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є загальні збори (конференція) трудового колективу, включно з виборними представниками з числа студентів.

6.2. Делегатів конференції трудового колективу обирають строком на 3 роки. Строк повноважень делегатів триває до обрання нового складу конференції.

Конференція є виборним органом. Статутний склад конференції визначають на момент обрання нового складу конференції кількістю штатних одиниць Університету відповідно до Положення про конференцію трудового колективу.

За посадами делегатами конференції є ректор, проректори, директори інститутів, коледжів, декани факультетів, голова профспілкової організації викладачів і співробітників, голова студентського самоврядування, голова профспілки студентів і аспірантів.

При цьому не менше ніж 75 відсотків складу делегатів конференції повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету, які працюють в Університеті на постійній основі, і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, що обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

6.3. Конференцію скликають не рідше одного разу на рік. Позачергові засідання конференції можуть скликати за ініціативою ректорату, профспілкового комітету це менше третини делегатів конференції, не менше половини статутного складу вченої ради, не менше однієї третьої частини штатних працівників Університету.

Конференцію трудового колективу Університету вважають правочинною, якщо в ній бере участь не менше двох третин делегатів від її статутного складу.

6.4. Вищий колегіальний орган громадського самоврядування:

6.4.1. Погоджує за поданням вченої ради Статут Університету, а також зміни (доповнення) до нього;

6.4.2. Заслуховує щороку звіт ректора Університету та оцінює його діяльність;

6.4.3. Обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

6.4.4. Розглядає питання про дострокове припинення повноважень ректора за обґрунтованим поданням наглядової ради або вченої ради Університету;

6.4.5. Затверджує Правила внутрішнього розпорядку Університету;

6.4.6. Ухвалює колективний договір і надає право первинній профспілковій організації в особі її виборних органів підписувати договір з ректором від імені колективу Університету;

6.4.7. Розглядає інші питання діяльності Університету.

6.5. Обрання делегатів конференції трудового колективу:

6.5.1. Делегатів конференції трудового колективу обирають на зборах трудових колективів структурних підрозділів. Квоти делегатів на конференцію від структурних підрозділів визначають ректорат і профспілковий комітет відповідно до кількості працівників структурного підрозділу згідно із чинним штатним розписом. Працівники структурних підрозділів, що працюють за сумісництвом або на умовах погодинної оплати праці, участі у виборах делегатів не беруть і не можуть бути обраними делегатами конференції. Обрання делегатів конференції від факультету (навчально-наукового інституту) відбувається на зборах трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту). Кандидатури делегатів висувають кафедри й інші структурні підрозділи, що входять до складу факультету (навчально-наукового інституту), у межах установленої квоти. Делегатів конференції від структурних підрозділів, що не входять до складу факультетів (навчально-наукового інституту), обирають на зборах трудових колективів структурних підрозділів у межах визначеної квоти.

Структурні підрозділи можуть на добровільних засадах об'єднуватися для проведення спільних зборів і делегування представників за спільною квотою (при цьому на повні квоти балотуються лише представники відповідного структурного підрозділу).

6.5.2. Кандидатури делегатів конференції пропонують гласно і ухвалюють більшістю голосів за результатами голосування.

6.6. На період повноважень конференції (три роки) обирають постійно чинну президію конференції в складі голови конференції трудового колективу, його заступника та секретаря. До складу президії за посадою входять ректор Університету та голова профспілкової організації викладачів і співробітників Університету.

6.7. Робочими органами конференції під час її проведення є президія, мандатна комісія, лічильна комісія, секретаріат.

6.8. Порядок роботи і проведення конференції регулюється Положенням про конференцію трудового колективу Університету.

7. СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ

7.1. В Університеті та його структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету. Воно сприяє реалізації студентською громадою своїх прав, обов'язків та ініціатив через прийняття рішень та їхнього впровадження за допомогою власних ресурсів та співпраці з адміністрацією; сприяє гармонійному розвитку особистості студента, формуванню в нього навичок майбутнього організатора, керівника.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їхню участь в управлінні Університетом. Студентське самоврядування здійснюється студентами як безпосередньо, так і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- добровільності, колегіальності, відкритості;
- виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
- незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

7.2. Вищим органом студентського самоврядування є конференція студентів Університету, яка:

7.2.1. Ухвалює Положення про студентське самоврядування.

7.2.2. Визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування.

7.2.3. Заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку.

7.2.4. Затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах.

7.2.5. Затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання.

7.2.6. Обирає контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

7.3. Делегатів на конференцію обирають на зборах студентів інститутів (факультетів) за квотою, визначеною Положенням про студентське самоврядування.

7.4. Конференція скликається не менше ніж один раз на рік. Рішення конференції вважається правомочним, якщо на ній були присутні 2/3 її складу. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх делегатів конференції. Регламент роботи затверджує сама конференція.

7.5. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, факультету, інституту, гуртожитку, Університету.

7.6. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством України, рішеннями Міністерства освіти і науки України. Форми та структура органів студентського самоврядування регулюються Положенням про студентське самоврядування, затвердженим вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету.

7.7. Органи студентського самоврядування:

7.7.1. Беруть участь в управлінні Університетом у порядку встановленому Законом України «Про вищу освіту», Статутом Університету та відповідним положенням.

7.7.2. Беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування.

7.7.3. Проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи.

7.7.4. Беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти.

7.7.5. Захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Університеті.

7.7.6. Делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів.

7.7.7. Приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність.

7.7.8. Беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів.

7.7.9. Розпоряджаються коштами та іншим майном, які перебувають на їхньому балансі та банківських рахунках, якщо їхнє відкриття передбачене Положенням про студентське самоврядування.

7.7.10. Виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та Положенням про студентське самоврядування.

7.8. За погодженням з органом студентського самоврядування Університету ухвалюють рішення про:

7.8.1. Відрахування студентів з Університету та їхнє поновлення на навчання.

7.8.2. Переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб.

7.8.3. Переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням.

7.8.4. Призначення заступника декана факультету, заступника директора інституту, заступника керівника Університету.

7.8.5. Поселення осіб, які навчаються в Університеті, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку.

7.8.6. Затвердження правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються.

7.8.7. Діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті.

7.9. Органи студентського самоврядування Університету мають всебічну підтримку й допомогу адміністрації Університету у розв'язанні питань забезпечення приміщеннями, обладнанням, документацією тощо. Важливі рішення стосовно осіб, що навчаються в Університеті, приймають після їх обговорення з органами студентського самоврядування, профспілковим комітетом Університету.

7.10. Адміністрація вищого навчального закладу не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування, крім випадків, коли така діяльність суперечить законодавству, Статуту чи завдає шкоди інтересам Університету.

8. МАЙНО ТА КОШТИ УНІВЕРСИТЕТУ

8.1. До матеріально-технічної бази Університету належать будівлі, житлові приміщення та квартири, споруди, земля, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інші матеріальні цінності.

8.2. Майно закріплене за Університетом на праві господарського відання і не може бути предметом застави, а також не підлягає видученню або передаванню у власність юридичним і фізичним особам без згоди Міністерства освіти і науки України та вищого колегіального органу самоврядування Університету, крім випадків, передбачених законодавством.

Університету на правах, визначених чинним законодавством, належать:

- грошові кошти, майно, інші об'єкти власності, передані йому фізичними та юридичними особами у формі дарунку, пожертвування;
- доходи від власної діяльності та придбані на ці доходи об'єкти власності.

8.3. Власні надходження Університету, отримані від плати за послуги, надані згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю; благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого вченою радою Університету, зараховують на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або на поточні та депозитні рахунки установ державних банків.

Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Університету на депозитних рахунках в установах державних банків, включають до фінансового плану кошторису Університету і використовують на придбання майна і його амортизацію, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Університету.

Передавання в оренду Університетом закріплених за ним на праві господарського відання об'єктів власності здійснюється без права викупу відповідно до законодавства.

8.4. Земельні ділянки передають Університету в постійне користування відповідно до Земельного кодексу України.

8.5. Університет у порядку, визначеному законом, має право:

- власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного бюджету;
- засновувати сталій фонд (ендаумент) Університету та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти й матеріальні цінності, зокрема будинки, квартири, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, зокрема і як благодійну допомогу;
- подавати документи на державну реєстрацію прав власності на будинки, квартири та інші об'єкти нерухомості від свого імені без довіреності уповноваженого органу;
- здійснювати фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;
- використовувати майно, закріплене за ним на праві господарського відання, зокрема й для здійснення господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства;
- створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для здійснення освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

- створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;
- здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, капітальний і поточний ремонт основних фондів;
- спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників Університету та осіб, які навчаються в Університеті;
- відкривати поточні та депозитні рахунки в національній та іноземній валюті відповідно до законодавства, користуватися банківськими кредитами без урахування обмежень на право здійснення позик, установлених статтею 16 та пунктом 27 частини першої статті 116 Бюджетного кодексу України;
- брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і створених за участю Університету малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);
- засновувати навчальні заклади й наукові установи;
- засновувати підприємства для провадження інноваційної та виробничої діяльності;
- здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство в міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;
- брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо) шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності).

8.6. Фінансування Університету здійснюється за рахунок коштів державного бюджету на умовах державного замовлення на оплату послуг з підготовки фахівців, наукових і науково-педагогічних кадрів та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості в прийнятті рішень.

8.7. Розміри бюджетних призначень на підготовку фахівців з вищою освітою, а також на підготовку наукових і науково-педагогічних кадрів встановлюють у державному бюджеті України на відповідний рік.

8.8. Залучені кошти спрямовують на здійснення статутної діяльності Університету в порядку і на умовах, визначених законодавством та Статутом Університету.

8.9. До фінансового плану Університету обов'язково включають витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної і лабораторної бази, із забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для здійснення

освітньої й наукової діяльності, а також із проходженням виробничих і переддипломних практик здобувачами вищої освіти.

8.10. Кошти, отримані Університетом як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

8.11. В Університеті створюються:

8.12.1. Загальний фонд для підготовки фахівців у межах державного замовлення та проведення науково-дослідницьких робіт.

8.12.2. Спеціальний фонд, який формується за рахунок:

- коштів, одержаних за надання освітніх послуг, підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації фахівців, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними й фізичними особами;

- доходів від здавання в оренду приміщень, обладнання;

- коштів, що надходять від надання (компенсації витрат) транспортних послуг;

- безоплатних та благодійних внесків, дарунків, грантів юридичних і фізичних осіб, зокрема й з інших держав;

- коштів, одержаних за науково-дослідницькі проекти (послуги) та інші роботи, виконані Університетом на замовлення підприємств, установ, організацій і громадян;

- дотацій та субвенцій місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування;

- доходів від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень;

- інших доходів згідно з чинним законодавством.

Платні освітні послуги надаються тими самими структурними підрозділами, що здійснюють освітній процес за державним замовленням, або утвореними для надання платних послуг окремими структурними підрозділами навчального закладу, що діють на підставі положення, затвердженого відповідно до законодавства та Статуту Університету.

8.13. Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, підвищення кваліфікації, а також порядок оплати освітньої послуги (разово, щороку, щосеместрово, щомісяця) встановлюються у договорі (контракті), що укладається між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

8.14. Договір про навчання укладається між Університетом та фізичною (юридичною) особою на строк навчання згідно Типового договору, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

8.15. Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, підвищення кваліфікації встановлюється Університетом в

національній валюті. Університет має право змінювати плату за навчання у порядку, передбаченому договором, не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік.

8.16. Оплату праці в Університеті здійснюють згідно з чинним законодавством.

Форми й системи оплати праці, умови й показники преміювання працівників Університету, порядок і встановлення надбавок за високі досягнення в праці або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення і скасування підвищених посадових окладів, доплат для працівників за суміщення посад, шкідливі умови праці, розширення зони обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників визначають на підставі постанов Кабінету Міністрів України про оплату праці працівників освіти та чинного законодавства.

8.17. Університет самостійно розпоряджається доходами та іншими надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством платних послуг. Таке розпорядження включає в себе право придбання майна та його використання на підставі договорів тощо.

8.18. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять до Університету безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, зокрема нерезидентів, для здійснення освітньої, наукової, виховної, спортивної, культурної діяльності не вважають прибутком і не оподатковують.

9. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

9.1. Університет, відповідно до чинного законодавства, затверджує в Міністерстві освіти і науки України кошторис, штатний розпис, складає затвержені форми місячної, квартальної та річної звітності, подає їх до відповідних державних органів.

9.2. Університет самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський і фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність за встановленими нормами, подає її у встановленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

9.3. Ректор і головний бухгалтер Університету несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

9.4. Аудит діяльності Університету здійснюють згідно з чинним законодавством.

9.5. Університет зобов'язаний публікувати на своєму офіційному веб-сайті: кошторис вищого навчального закладу на поточний рік та всі зміни до нього; звіт про використання та надходження коштів; інформацію щодо

проведення конкурсних процедур державних закупівель; штатний розпис на поточний рік.

10. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ УНІВЕРСИТЕТУ

10.1. Статут Університету розробляє вчена рада Університету і подає на погодження конференції трудового колективу, після чого Статут подається для затвердження в Міністерство освіти і науки України.

10.2. Зміни (доповнення) до Статуту за поданням вченої ради Університету погоджуються конференцією трудового колективу та затверджуються Міністерством освіти і науки у тому ж порядку, що й сам Статут.

11. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ

11.1. Ліквідацію та реорганізацію (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Університету здійснюється згідно з чинним законодавством на підставі рішення Кабінету Міністрів України.

11.2. Ліквідація Університету здійснює ліквідаційна комісія, яку утворює засновник. До складу ліквідаційної комісії входять представники засновника та Університету. Порядок і терміни проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначає засновник.

11.3. Із моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Університетом. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Університету та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію.

Кредиторам та іншим юридичним особам, які перебувають у договірних відносинах з Університетом, повідомляють про його ліквідацію в письмовій формі.

11.4. Під час ліквідації та реорганізації Університету вивільнюваним працівникам гарантують дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

11.5. Реорганізація чи ліквідація Університету не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в Університеті. Обов'язок щодо розв'язання всіх питань продовження безперервного здобуття вищої освіти такими особами покладають на засновника Університету.



В.І.Лади́ка

У Статуті Сумського національного
аграрного університету пронумеровано,
прошито та скріплено печаткою 45
(сорок п'ять) аркушів





МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

21 04 2015 р.

м. Київ

№ 470

Про затвердження Статуту
Сумського національного аграрного
університету

Відповідно до Законів України "Про вищу освіту", "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців"

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Статут Сумського національного аграрного університету (нова редакція) прийнятий конференцією трудового колективу 30 березня 2015 року.

2. Ректору Сумського національного аграрного університету Ладній В. І. подати Статут на державну реєстрацію в порядку, встановленому законодавством.

Перший заступник Міністра

І. Р. Совеун



Handwritten signature