

Затверджено

Вченою радою Сумського
національного аграрного університету
Протокол № 9 від 12.01. 2017 року

зі змінами та доповненнями
Протокол № 12 від 30.03. 2017 року

Ректор



В.І. Ладика

ПОРЯДОК

ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ, ПЕРЕДБАЧЕНИХ ДЛЯ НАДАННЯ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ ТА ЗАОХОЧЕННЯ СТУДЕНТАМ І АСПРАНТАМ СУМСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

1. Загальні положення

1.1. Порядок використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення студентам і аспірантам Сумського національного аграрного університету (далі - Положення) розроблено на підставі чинного законодавства, в тому числі Закону України «Про вищу освіту» від Постанови Кабінету Міністрів України №1050 від 28 грудня 2016 року «Деякі питання стипендіального забезпечення», Постанови Кабінету Міністрів України №1047 від 28 грудня 2016 року «Про розміри стипендій у державних та комунальних навчальних закладах, наукових установах», Постанови Кабінету Міністрів України №1045 від 28 грудня 2016 року «деякі питання виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) вищих навчальних закладів», Статуту Сумського національного аграрного університету.

1.2. Даний Порядок регулює використання коштів, передбачених на виплату матеріальної допомоги та заохочень (преміювання) студентам і аспірантам Сумського національного аграрного університету (далі – Університету).

1.3. Матеріальна допомога надається з метою підвищення життєвого рівня, а заохочення (преміювання) - за успіхи в навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності університету.

1.4. Отримувати матеріальну допомогу та заохочення (преміювання) мають право студенти за освітнім ступенем «Бакалавр», освітньо-кваліфікаційним рівнем «Спеціаліст», освітнім ступенем «Магістр» та аспіранти, які навчаються за державним (регіональним) замовленням за денною формою навчання (з відривом від виробництва).

1.5. Матеріальна допомога та заохочення (преміювання) надаються Університетом за рахунок економії коштів, передбачених у кошторисі Університету, відповідно до лімітів асигнувань доведених Міністерством освіти і науки України та затверджених в установленому порядку.

2. Випадки надання матеріальної допомоги та матеріального заохочення (преміювання)

2.1. Матеріальна допомога для студентів і аспірантів Університету може надаватися в таких випадках:

- втрата (смерть) одного з батьків;
- народження дитини;
- загострення захворювання або одержання травми;
- наступним категоріям студентів:
- діти-сироти, або діти, що залишилась без піклування батьків;
- інваліди;
- з неповної сім'ї;
- з багатодітної сім'ї;
- мають непрацездатних батьків (або одного з них);
- батьки яких (або один з них) є тимчасово безробітними;
- мають дітей;
- є самотні матері (батьками) і самі виховують дитину (дітей).

- які навчалися за державним (регіональним) замовленням і перебувають в академічній відпустці за медичними показниками відповідно до наказу Ректора.

Випадки надання матеріальної допомоги, їх розміри та підстава приведені в Додатку №1 цього Порядку.

2.2. Матеріальне заохочення (преміювання) студентів і аспірантів за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності може надаватися в таких випадках:

за успіхи у навчанні:

- наявності абсолютної успішності від 4,0 і вище балів;

- участі в II турі Всеукраїнських (міжнародних) предметних олімпіад;

за участь у громадській діяльності:

- участь у художніх колективах;

- представлення університету на міських, районних, обласних, загальнодержавних, міжнародних заходах;

за участь у спортивній діяльності:

- наявність у складі збірних команд університету;

- виступи на міських, районних, обласних, загальнодержавних та міжнародних змаганнях;

за участь у науковій діяльності:

- участь у II турі Всеукраїнських (міжнародних) конкурсів наукових робіт, інших конкурсах науково-просвітницького спрямування загальнодержавного (міжнародного) рівня;

- участь у конференціях, семінарах, круглих столах, дебатах, літніх школах, інших науково-просвітницьких заходах;

- за наукові публікації, патенти;

- участь у виконанні госпдоговірних тематик, грантових проектів (подання грантової заявки)

- виконання індивідуального плану підготовки (для аспірантів).

Випадки надання матеріального заохочення (преміювання), їх розміри та підстава приведені в Додатку №2 цього Порядку.

3. Підстави і порядок надання матеріальної допомоги та матеріального заохочення

3.1. Рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення (приміювання) приймає Стипендіальна комісія.

3.2. Для надання матеріальної допомоги встановлюється наступний порядок:

3.2.1. Студенти (аспіранти), що потребують надання матеріальної допомоги, звертається до Декана факультету, (аспіранти - Завідувача аспірантури і докторантури) із заявою на ім'я Ректора.

3.2.2. У Заяві на отримання матеріальної допомоги повинна причина її надання, а також підтвердження відповідними документами, визначені в Розділі 2 та Додатку №1.

3.3. Копії підтверджуючих документів бути нотаріально завіреними або завіряться інспектором відділу кадрів за пред'явлення оригіналів.

3.4. Клопотання про матеріальне заохочення студентів (аспірантів), у разі їх особистих досягнень у навчанні, участі у громадській, спортивній та науковій діяльності, відбувається за поданням Декана факультету або Завідувача навчального відділу, Начальника відділу з організації виховної роботи зі студентами, Завідувача науково-дослідної частини, Завідувача кафедри фізичного виховання за напрямом їх діяльності за погодженням Деканом факультету (аспірантів – Завідувача аспірантури і докторантури) на підставі службового листа на ім'я Ректора.

3.5. Заяви студентів (аспірантів) на матеріальну допомогу та подання на заохочення (преміювання) Деканів факультетів надаються секретареві Стипендіальної комісії для перевірки правильності оформлення документів і встановлення рекомендованих розмірів матеріальної допомоги.

3.6. За результатами розгляду Стипендіальною комісією заяви студентів (аспірантів) та подання Деканів факультетів складається Протокол засідання Стипендіальної комісії, який підписуються Головою (вразі відсутності – заступником Голови комісії) та Секретарем комісії.

3.7. На заявах студентів (аспірантів), поданнях Деканів факультетів Секретарем Стипендіальної комісії робиться відмітка про результати розгляду комісією (із посиланням на номер і дату протоколу засідання комісії), яка засвідчується його підписом.

3.8. На підставі Протоколу засідання Стипендіальної комісії Декан факультету (для аспірантів – Завідувач аспірантури і докторантури) готує проект наказу про призначення матеріальної допомоги та/або заохочення (преміювання) студентів (аспірантів), який подається (разом з Протоколом) на підпис Ректору.

3.9. Копії наказів про надання матеріальної допомоги, про надання матеріального заохочення (преміювання) студентів (аспірантів) Університету надаються головному бухгалтеру для проведення відповідних нарахунків та виплат.

3.10. Заяви студентів (аспірантів), подання Деканів факультетів (для аспірантів – Завідувача аспірантури і докторантури), за якими комісією прийнято позитивне рішення зберігаються протягом 1 (одного) календарного року у справі «Надання матеріальної допомоги та матеріального заохочення (преміювання). Після закінчення цього терміну заяви (подання) знищуються.

3.11. Заяви студентів (аспірантів), подання Деканів факультетів (для аспірантів – Завідувача аспірантури і докторантури), за якими комісією прийнято негативне рішення зберігаються протягом 1 (одного) календарного року у справі «Відмови у наданні матеріальної допомоги та матеріального заохочення (преміювання). Після закінчення цього терміну заяви (подання) знищуються.

4. Прикінцеві положення

4.1. Всі спірні питання з приводу призначення матеріальної допомоги та матеріального заохочення (преміювання), вирішуються адміністрацією Університету спільно з профкомом первинної профспілкової організації студентів та аспірантів.

Випадки, розміри та підстава надання матеріальної допомоги

№ з/п	Випадки	Розміри	Підстава (документи)
1	Втрата (смерть) одного з батьків	У межах мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії	Копія свідоцтва про смерть .
2	Народження дитини	У межах мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії	Копія свідоцтва про народження дитини
3	Загострення захворювання або одержання травми	У межах мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії	Виписка з історії хвороби, надана закладом охорони здоров'я, або довідка з травмпункту
4	Діти-сироти, або діти, що залишилась без піклування батьків	У межах мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії	Документи за переліком ¹
5	Інваліди	У межах мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії	Копія пенсійного посвідчення.
6	З неповної сім'ї	У межах мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії	1. Копія свідоцтва про смерть одного з батьків або копія свідоцтва про розлучення батьків. 2. Довідка з ЖЕКу про склад сім'ї. 3. Довідки з місць роботи працюючих членів сім'ї про розмір їх заробітної плати.
7	З багатодітної сім'ї	У межах мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії	1. Довідка з ЖЕКу про склад сім'ї. 2. Довідки з місць роботи працюючих членів сім'ї про розмір їх заробітної плати.
8	Мають непрацездатних батьків (або одного з них)	У межах мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії	1. Копія свідоцтва про народження. 2. Копії пенсійних посвідчень батьків (або одного з них). 3. Довідка з ЖЕКу про склад сім'ї. 4. Довідки з місць роботи працюючих членів сім'ї про розмір їх заробітної плати.

9	Батьки яких (або один з них) є тимчасово безробітними	У межах мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії	1. Копія свідоцтва про народження. 2. Довідка з місцевого Центру зайнятості. 3. Довідка з ЖЕКу про склад сім'ї. 4. Довідки з місць роботи працюючих членів сім'ї про розмір їх заробітної плати.
10	Мають дітей	У межах мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії	1. Копія свідоцтва про одруження або копія сторінки паспорта, яка містить відомості про сімейний стан, 2. Копія свідоцтва про народження дитини. 3. Довідка з місця роботи чоловіка (дружини) про розмір його (її) заробітної плати.
11	Є самотні матері (батьками) і самі виховують дитину (дітей)	У межах мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії	1. Копія свідоцтва про народження дитини. 2. Копія сторінки паспорта, яка містить відомості про сімейний стан.
12	Які навчалися за державним (регіональним) замовленням і перебувають в академічній відпустці за медичними показниками відповідно до наказу Ректора	У розмірі 50% мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії	Виписка з історії хвороби, надана закладом охорони здоров'я

¹ 1. Копія свідоцтва про народження; 2. Копії свідоцтв про смерть батьків (одного з них) або копії рішень судових органів про позбавлення батьків (одного з них) батьківських прав; 3. Копія рішення місцевого органу виконавчої влади про встановлення опіки, піклування (якщо такий факт мав місце); 4. Довідка з дитячого будинку або школи-інтернату для дітей-сиріт і дітей, які залишилися без піклування батьків (якщо такий факт мав місце); 5. Копія свідоцтва про розлучення батьків (якщо такий факт мав місце) і документ про визнання матері (батька) таким, що один виховує дитину (дітей).

Випадки, розміри та підстава надання матеріального заохочення (преміювання)

№ з/п	Випадки	Розміри	Підстава (документи)
1	Відповідність абсолютній успішності від 4,0 і вище балів	У межах мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії	Подання Декана факультету або Завідувача навчального відділу/ Завідувача аспірантури і докторантури
2	Участі в II турі Всеукраїнських (міжнародних) предметних олімпіад	У межах мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії	Подання Декана факультету або Завідувача навчального відділу
3	Участь у художніх колективах	У межах мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії	Подання Декана факультету або Начальника з організації виховної роботи зі студентами/ Завідувача аспірантури і докторантури
4	Представлення університету на міських, районних, обласних, загальнодержавних, міжнародних заходах	У межах мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії	Подання Декана факультету або Начальника з організації виховної роботи зі студентами/ Завідувача аспірантури і докторантури
5	Наявність у складі збірних команд університету	У межах мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії	Подання Декана факультету або Завідувача кафедри фізичного виховання/ Завідувача аспірантури і докторантури
6	Виступи на міських, районних, обласних, загальнодержавних та міжнародних змаганнях	У межах мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії	Подання Декана факультету або Завідувача кафедри фізичного виховання/ Завідувача аспірантури і докторантури
7	Участь у II турі Всеукраїнських (міжнародних) конкурсів наукових робіт, інших конкурсах науково-просвітницького спрямування загальнодержавного (міжнародного) рівня	У межах мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії	Подання Декана факультету або Завідувача науково-дослідної частини/ Завідувача аспірантури і докторантури
	Участь у конференціях, семінарах, круглих столах, дебатах, літніх школах, інших науково-просвітницьких заходах	У межах мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії	Подання Декана факультету або Завідувача науково-дослідної частини/ Завідувача аспірантури і докторантури

8	За наукові публікації, патенти	У межах мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії	Подання Декана факультету або Завідувача науково-дослідної частини/ Завідувача аспірантури і докторантури
9	Участь у виконанні господарських тематик, грантових проектів (подання грантової заявки)	У межах мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії	Подання Декана факультету або Завідувача науково-дослідної частини/ Завідувача аспірантури і докторантури
10	Виконання індивідуального плану підготовки (для аспірантів та докторантів)	У межах мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії	Подання Завідувача аспірантури і докторантури