

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**СУМСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**



**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**

ректор Сумського національного  
аграрного університету

**В.І.Ладика**

Введено в дію наказом ректора Сумського  
національного аграрного університету  
№381-к від 16.12.2016 року

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ**  
**СУМСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО**  
**АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

Суми, 2016 рік

## **Загальні положення**

1. Апеляційна комісія створюється для вирішення спірних питань і розгляду апеляцій вступників.

Апеляційна комісія працює в умовах гласності відповідно до Положення про апеляційну комісію та річного плану приймальної комісії, які затверджуються ректором Сумського НАУ.

2. Розгляд апеляцій проводиться з метою виявлення об'єктивності виставленої оцінки і не проводиться з метою перескладання іспиту чи проведення співбесіди.

3. Апеляційна комісія в своїй роботі керується чинним законодавством України, Положенням про приймальну комісію Сумського НАУ, Умовами вступу до ВНЗ України та Правилами прийому до Сумського національного аграрного університету та його структурних підрозділів.

4. Склад апеляційної комісії затверджуються наказом ректора.

До складу апеляційної комісії входять:

1. голова апеляційної комісії;
2. члени апеляційної комісії.

5. Головою апеляційної комісії призначається один з проректорів Сумського НАУ який не є членом предметних або фахових атестаційних комісій.

Апеляційна комісії може утворюватись у відокремленому структурному підрозділі - Глухівському агротехнічному інституті ім. С.А. Ковпака Сумського НАУ. Головою апеляційної комісії відокремленого структурного підрозділу призначається один із заступників керівника Глухівського агротехнічного інституту ім. С.А. Ковпака Сумського НАУ.

6. Склад апеляційної комісії формується з числа кращих провідних науково-педагогічних (педагогічних) працівників СНАУ (Глухівського агротехнічного інституту ім. С.А. Ковпака Сумського НАУ) та вчителів системи загальної середньої освіти регіону (виняток апеляційні комісії за фахом), які не є членами предметної екзаменаційної або фахової атестаційної комісії СНАУ, за рекомендацією Департаменту освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації. Кількість членів встановлюється, виходячи з потреби. Порядок роботи апеляційної комісії затверджується головою приймальної комісії.

Оплата праці членів апеляційної комісії, за винятком тих, які входять до неї згідно з посадовими обов'язками, проводиться за нормами погодинної оплати за фактично відпрацьований час відповідно до затверджених нормативно-правових актів.

7. Рішення апеляційної комісії оформлюється висновком, який підписується головою і членами комісії.

8. До роботи в апеляційній комісії та в її функціональних підрозділах не дозволяється залучати осіб, діти яких вступають до Сумського НАУ у поточному році та складають вступні випробування.

9. Наказ про затвердження складу апеляційної комісії підписується ректором СНАУ не пізніше 1 березня.

### **Основна мета та організація роботи апеляційної комісії**

1. Розгляд апеляцій проводиться з метою визначення об'єктивності виставленої оцінки і не зводиться до повторного складання іспиту з предмета.

2. Порядок подання і розгляду апеляції доводиться через засоби наочної агітації (масової інформації) до відома абітурієнтів до початку вступних випробувань.

3. Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки з письмового іспиту повинна бути обґрунтованою і подаватися особисто вступником у вигляді заяви на ім'я голови Приймальної комісії тільки у письмовій формі не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів випробування.

4. Апеляції з питань відсторонення від випробування не розглядаються.

5. Всі письмові роботи видані приймальною комісією для апеляції реєструються у журналі реєстрацій апеляцій.

6. Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після її подання, як правило, в присутності вступника.

7. На засіданні апеляційної комісії повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива обстановка.

8. Під час розгляду апеляції сторонні особи, в т.ч. члени відповідних предметних екзаменаційних комісій, комісій для проведення співбесід, фахових атестаційних комісій, за винятком вступника, апеляція якого розглядається, на засідання апеляційної комісії не допускаються.

9. Додаткове опитування вступника при розгляді апеляції не допускається.

10. Під час розгляду апеляції члени апеляційної комісії протоколюють усі свої зауваження та висновки щодо оцінювання роботи вступника.

11. Після закінчення засідання апеляційної комісії висновки щодо оцінювання роботи вступника підписуються всіма членами апеляційної комісії, які приймали участь у засіданні.

12. Результатом розгляду апеляції є прийняття апеляційною комісією одного з трьох рішень:

- «попереднє оцінювання вступного випробування відповідає рівню і якості виконаної роботи та не змінюється»;

- «попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та збільшується до ... балів (вказується нова оцінка

відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань»);

- «попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та зменшується до ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)».

13. Результати апеляції оголошуються вступнику відразу після закінчення розгляду його роботи. Вступнику пропонується підписати висновки апеляційної комісії та вказати в них про свою згоду або незгоду з рішенням апеляційної комісії.

14. У разі відсутності вступника на засіданні апеляційної комісії, або якщо вступник не погоджується з рішенням апеляційної комісії і не підписує висновків апеляційної комісії, голова апеляційної комісії здійснює відповідний запис у висновках апеляційної комісії.

15. Висновки апеляційної комісії розглядаються та затверджуються на найближчому засіданні Приймальної комісії. У разі потреби абітурієнт, голова предметної комісії та член апеляційної комісії можуть бути запрошені на засідання Приймальної комісії.

16. Якщо в результаті розгляду апеляції апеляційна комісія приймає рішення про зміну результатів вступного випробування, нова оцінка знань вступника виставляється цифрою та прописом спочатку у висновках апеляційної комісії, а потім вносяться відповідні зміни до екзаменаційної відомості та екзаменаційного листа вступника. Кожна нова оцінка вступного випробування, як в екзаменаційній відомості, так і в екзаменаційному листі підписується головою апеляційної комісії.

17. Висновки апеляційної комісії зберігаються у справах Приймальної комісії поточного року.

18. Щорічна робота апеляційної комісії закінчується звітом, який затверджується на підсумковому засіданні Приймальної комісії.

Підготував:  
відповідальний секретар приймальної комісії

Погоджено:  
проректор з науково-педагогічної та  
навчальної роботи Сумського НАУ

\_\_\_\_\_ В.О.Сергієнко

\_\_\_\_\_ В.М. Жмайлов