

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ з організації виховної роботи зі студентами Сумського національного аграрного університету

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає правовий статус, мету та основні завдання, функції, організаційну структуру, права та обов'язки, а також матеріально-технічну базу відділу з організації виховної роботи зі студентами Сумського національного аграрного університету (надалі – Відділ).

1.2. Відділ є структурним підрозділом Сумського національного аграрного університету. Відділ створюється і ліквідується рішенням Вченої ради університету та наказом ректора.

1.3. У своїй роботі Відділ керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», актами Президента України щодо забезпечення та розвитку освіти, Концепцією національно-патріотичного виховання дітей та молоді, актами Кабінету Міністрів України, наказами, листами, іншими актами Міністерства освіти і науки України, Державною програмою «Освіта» (Україна ХХІ століття), Концепцією Державної цільової соціальної програми «Молодь України» на 2016-2020 роки, розпорядженнями та наказами ректора СНАУ, Статутом СНАУ, а також цим Положенням.

1.4. Відділ безпосередньо підпорядкований проректору з науково-педагогічної та навчальної роботи.

1.5. Відділ взаємодіє з адміністрацією університету та всіма структурними підрозділами СНАУ.

1.6. Структуру і штатну чисельність Відділу затверджує ректор Сумського національного аграрного університету, виходячи з умов та особливостей діяльності університету.

2. МЕТА, ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ

2.1. Відділ забезпечує свою діяльність відповідно до мети виховного процесу в університеті – формування гармонійно розвиненої людини, високоосвіченої, соціально активної й національно свідомої, наділеної глибокою громадянською відповідальністю, високими духовними якостями, родинними і патріотичними почуттями, яка є носієм кращих надбань національної та світової культури, здатна до саморозвитку і самовдосконалення.

2.2. Основними завданнями роботи Відділу є:

- організація та здійснення виховної роботи зі студентами;
- здійснення контролю за виконанням актів і постанов вищих органів законодавчої та виконавчої влади, розпорядчих документів Міністерства освіти і науки України, наказів та розпоряджень Ректора університету, адміністрації університету, що стосується виховної роботи зі студентською молоддю;

- реалізація і впровадження пріоритетних напрямків національного виховання;
- розробка документів, що регламентують виховну діяльність університету;
- координація роботи кураторів щодо перспективного і поточного планування та проведення виховної роботи в академічних групах;
- забезпечення підготовки та проведення зборів кураторів, старост, студентського самоврядування університету з питань виховної роботи зі студентами;
- організація семінарів, практикумів для заступників деканів факультетів з виховної роботи факультетів, наставників академічних груп;
- здійснення контролю за плануванням та проведенням виховної роботи в студентських гуртожитках, дотриманням графіка відвідування гуртожитків викладачами кафедр, дотриманням мешканцями гуртожитків Правил внутрішнього розпорядку; систематично контролює стан проживання та дозвілля студентів у гуртожитках університету;
- здійснення організації та контролю за роботою психологічної служби університету;
- здійснення профілактично-попереджувальної роботи зі студентами щодо поведінки в навчальному закладі та побуті;
- здійснення соціально-психологічної профілактики негативних наслідків суспільних подій у психіці та поведінці студентів, різних форм узалежнень, соціально небезпечних ігор, фізичного насилля та агресивної поведінки;
- організація та проведення роботи зі студентами «групи ризику», а саме студентами-сиротами та студентами, позбавлених батьківського піклування, студентами з особливими освітніми потребами, студентами, які систематично не відвідують навчальні заняття, схильних до правопорушень та іншими категоріями;
- забезпечення зв'язків з державними установами, громадськими та молодіжними організаціями, культурно-освітніми закладами, адміністративними органами та засобами масової інформації з питань виховного процесу;
- організація дозвілля та культурного відпочинку студентів вечорів відпочинку, оглядів-конкурсів, фестивалів, конференцій, спортивних заходів, днів факультетів тощо;
- поширення інформації про творчі конкурси, студентські акції, спеціалізовані виставки;
- забезпечення зв'язків із закладами освіти України, вузами інших країн з питань, які входять до його компетенції;
- координація діяльності студентського самоврядування і профкому щодо організації виховного процесу серед студентства;
- готує представлення щодо нагородження студентів і викладачів, які беруть активну участь у виховному процесі, проведенні культурно-масової роботи в Сумському НАУ;

- готує звіти, довідки, інформації з питань організації виховного процесу в університеті;
- розміщення інформації щодо виховного процесу на веб-сайті університету, на шпальтах газети університету «Вісник».

2.3. Функції Відділу:

- впровадження нових підходів виховних систем, форм і методів виховання, які відповідали б потребам розвитку особистості студента, сприяли відкриттю його талантів, розумових і фізичних здібностей;
- поєднання зусиль з органами студентського самоврядування, заступниками деканів з виховної роботи факультетів Сумського національного аграрного університету;
- виховання патріотичних почуттів, дотримання і розвиток традицій університету. Консолідація студентства, педагогічних та наукових працівників в єдину академічну спільноту;
- розвиток активності, самодіяльності і творчої ініціативи студентської молоді; поєднання педагогічного керівництва з ініціативою і самоврядуванням студентів;
- здійснення культурно-просвітницької роботи та організація студентського дозвілля;
- забезпечення системно-цільового підходу до планування і організації виховної роботи університету (формування комплексного плану і плану основних заходів та здійснення контролю за його виконанням).

3. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА, ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ТА ЇХ ПОВНОВАЖЕННЯ

3.1. Організаційна структура та штатна чисельність Відділу визначається і затверджується ректором Сумського НАУ.

3.2. Керівництво Відділом здійснює начальник, що підпорядкований безпосередньо проректору з науково-педагогічної та навчальної роботи.

3.3. Начальник Відділу приймається на посаду наказом ректора, у відповідності до чинного законодавства України.

3.4. Начальник Відділу:

- надає на затвердження ректорату університету Положення про відділ з організації виховної роботи зі студентами Сумського національного аграрного університету;
- готує поточні та перспективні плани роботи Відділу та забезпечує виконання планових показників;
- готує звіти про роботу та надає їх на розгляд ректорату університету;
- готує документи в межах своєї компетенції;
- несе відповідальність у межах своєї компетенції за організацію та результати діяльності Відділу відповідно до своїх функціональних обов'язків, передбачених посадовою інструкцією, трудовим договором та Статутом університету;
- представляє інтереси Відділу в державних органах, міжнародних та громадських організаціях;

- організовує, спрямовує та контролює роботу складу Відділу згідно штатного розпису;
- контролює раціональне використання матеріальних і технічних ресурсів, передбачених для Відділу;
- забезпечує дотримання вимог цього Положення.

3.5. Працівники, що входять до складу Відділу здійснюють свої повноваження згідно чинного законодавства України, Положення про відділ з організації виховної роботи зі студентами Сумського національного аграрного університету, та їх Посадових інструкцій.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

4.1. Відділ має право:

- здійснювати взаємодію та контроль за організацією і здійсненням виховної роботи на факультетах, кафедрах, в академічних групах, студентських гуртожитках;
- вносити ректору, деканам факультетів, завідувачам кафедр пропозиції з питань організації і поліпшення виховної роботи із студентською молоддю;
- вносити пропозиції щодо заохочення студентів і викладачів, які беруть активну участь у громадсько-суспільній діяльності, а також накладання доган на студентів, які не дотримуються Правил внутрішнього розпорядку університету;
- підвищувати професійну підготовку, удосконалювати спеціальні та професійні знання, практичний досвід та педагогічну майстерність працівників відділу;
- організовувати наради з питань, що належать до компетенції Відділу.

4.2. Відділ зобов'язаний:

- виконувати накази та розпорядження ректора СНАУ;
- забезпечувати виконання працівниками Відділу трудової дисципліни, вимог законодавства про працю та техніки безпеки;
- здійснювати контроль за дотриманням правил експлуатації матеріально-технічної бази Відділу.

5. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

5.1. Університет створює всі необхідні умови для діяльності Відділу.

5.2. Відділ користується приміщеннями та майном університету з урахуванням специфіки своєї роботи. Обладнання, придбане в результаті діяльності Відділу, закріплюється за Відділом.

5.3. Відділ фінансується за рахунок коштів, передбачених кошторисом університету.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Зміни та доповнення до даного Положення вносяться у встановленому законодавством порядку, схвалюються вченою радою університету та затверджуються ректором.

6.2. Положення набирає чинності з дня його затвердження наказом ректора університету.